

## - FAQ -

### PS N. 1/23 - Progetto NUOVAIMPRESA-

**1. Gli IFTS possano partecipare all'Accordo di partenariato anche se non sono presenti nell'elenco di cui al capoverso 7 del paragrafo 5.1 dell'Avviso?**

Risposta: Gli IFTS possono partecipare all'Accordo di partenariato, previa modifica dell'art. 5.1, cpv 7, inserendo gli stessi nell'elenco dei soggetti che possono sottoscrivere l'Accordo di partenariato.

**2. È possibile presentare Accordi di partenariato singoli, con specifica descrizione del contributo offerto dal partecipante in qualità di portatore di interesse, oppure si deve presentare un unico Accordo di partenariato sottoscritto da ogni componente?**

Risposta: Il paragrafo 5.1, cpv 7, dell'Avviso fa riferimento ad un unico accordo di partenariato sottoscritto dal legale rappresentante di ogni componente. Tuttavia, laddove dovessero emergere difficoltà di raccogliere contestualmente le firme di tutti i soggetti in unico testo dell'Accordo, si può valutare la possibilità che ciascun soggetto firmi digitalmente un testo che è uguale per tutti.

**3. Con riferimento alla delega di cui all'articolo 12, comma 9, lettera c, del Regolamento formazione, il limite del 30% va inteso sul totale del contributo concernente il Progetto NuovaImpresa oppure sul budget di ogni singolo Progetto operativo?**

Risposta: Il Regolamento formazione dispone che nel caso di operazioni che beneficiano di contributi pubblici il soggetto attuatore può ricorrere, in delega, a soggetti terzi nel limite del 30% del contributo pubblico per attività di docenza, di tutoraggio e di progettazione. Il limite del 30% va inteso sulle singole attività avviate nell'ambito di ogni singolo Progetto Operativo.

**4. Con riferimento al Progetto operativo n. 6 "Visite presso strutture di eccellenza", i costi concernenti l'alloggio, il vitto e la trasferta degli utenti in quale voce di spesa devono essere imputati?**

Risposta: Nell'ambito del PO n. 6 "Visite presso strutture di eccellenza", le spese di trasferta, vitto e alloggio sono imputate alla voce di spesa B2.3 "Erogazione del servizio".

**5. Con riferimento ai progetti operativi gestiti a costi reali con opzione di tasso forfettario del 40% dei costi diretti ammissibili per il personale, la voce analitica di spesa B1. "Preparazione" si somma alla voce B2.3 "Erogazione del servizio"?**

Risposta: La voce B1 "Preparazione" rientra tra i costi diretti per il personale su cui calcolare i costi indiretti. Pertanto, tale voce di spesa non si somma alla voce B2.3 che riassume i costi diretti complessivi.

A tal fine si intende modificare il paragrafo 17. 3 comma 2 nei seguenti termini:

-la parte del costo complessivo relativa a tutti i costi residui tranne i costi diretti di personale, corrispondente al 40% del totale dei costi diretti ammissibili per il personale, viene imputata alla voce di spesa **C8** – Tutti gli altri costi su base forfettaria. Si precisa che i costi diretti per il personale su cui calcolare i costi indiretti sono dati dalle voci di spesa **B1.2**

Ideazione e progettazione, **B2.1** Personale interno, **B2.2** Collaboratori esterni, **B4.1** Direzione, **B4.2** Coordinamento e **B4.3** Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Conseguentemente si modificherà la tabella B-COSTI DIRETTI DELL'OPERAZIONE al par. 17.3 cpv 5 e in particolare la colonna "Note" in corrispondenza della Voce di spesa C8, nei seguenti termini: "In misura pari al 40% dei costi diretti ammissibili per il personale (voci **B1.2, B2.1, B2.2, B4.1, B4.2 e B4.3**) escluse le eventuali spese di trasferta riconosciute al personale esterno (voce B2.2)".

**6. Si chiede di meglio specificare l'articolazione dell'offerta formativa di Nuovalimpresa, con particolare riferimento ai percorsi tematici di cui al capoverso 4 del paragrafo 9.4 dell'Avviso e ai prototipi obbligatori relativi al target C di cui al paragrafo 9.5 dello stesso.**

Risposta: Al fine di chiarire l'articolazione dell'offerta formativa di Nuovalimpresa, si precisa quanto segue.

Il soggetto proponente in sede di candidatura dovrà presentare una descrizione dettagliata dei prototipi di base previsti per i Target B, C e D. Su tale offerta di base sarà successivamente definito il Catalogo che comprenderà ulteriori prototipi che dovranno essere presentati per ciascuno dei Target B, C e D dopo la selezione del soggetto attuatore (vedi par. 9 dell'Avviso cpv 1). Con particolare riferimento a questi ultimi, si specifica che il soggetto attuatore dovrà difatti presentare, per ciascuno dei target B, C e D, dopo la selezione della candidatura, almeno due dei seguenti percorsi tematici:

- Impresa familiare, passaggio generazionale
- Mestieri artigianali
- Impresa individuale e liberi professionisti
- Impresa innovativa
- Impresa nell'economia circolare
- Impresa cooperativa e processi di workers buyout
- Impresa sociale
- Impresa nell'ambito della strategia regionale S4
- Spin off di impresa
- Impresa al femminile
- Leadership e management di impresa
- Trasformazione digitale di impresa
- Percorsi di educazione finanziaria
- Business Modelling
- Strategie di comunicazione di impresa
- Strategie di internazionalizzazione
- Transizione verde/digitale e AI generativa
- Responsabilità sociale di impresa e società benefit

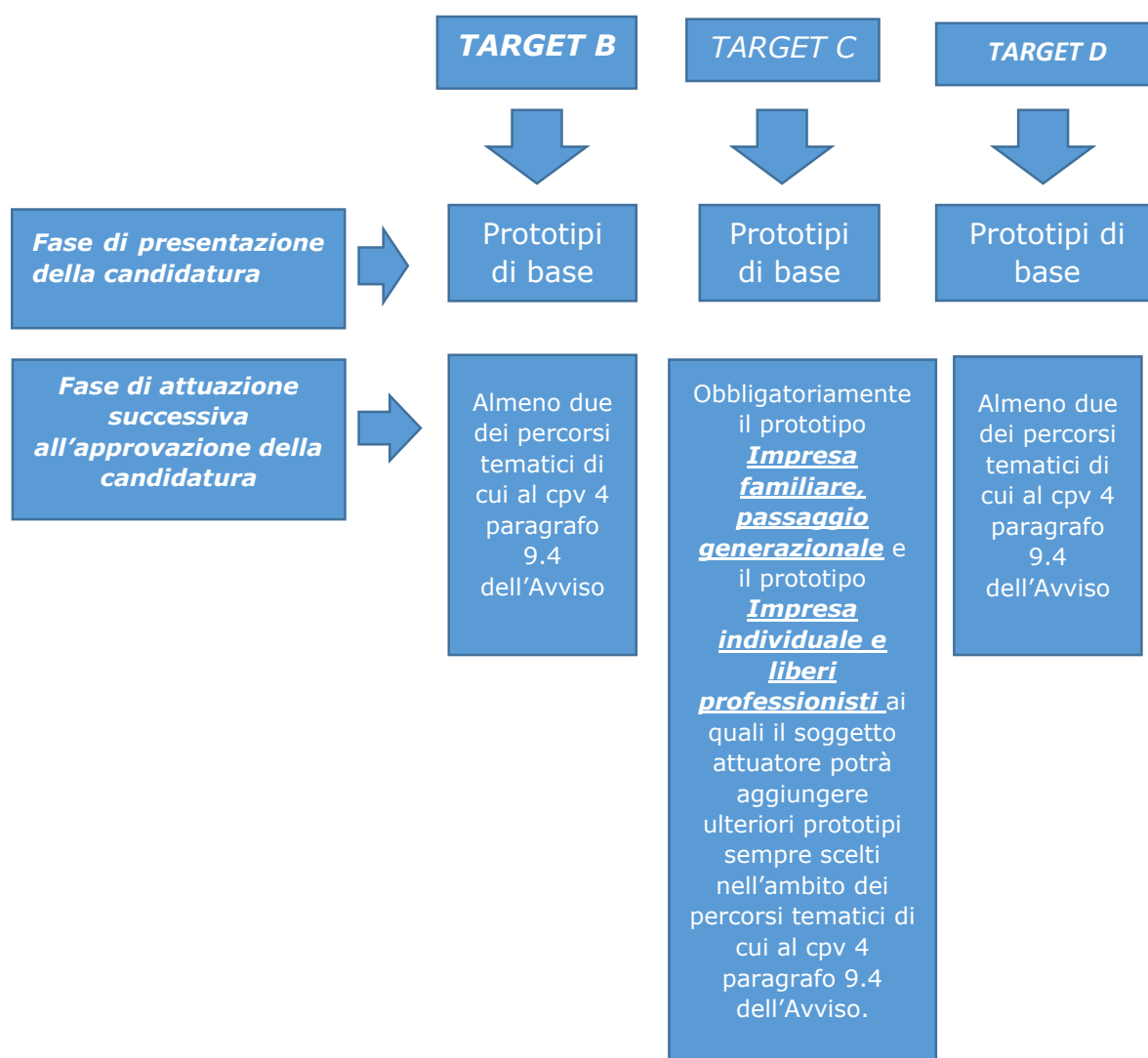
Come precisato al par. 9.5 dell'Avviso, il prototipo Impresa familiare, passaggio generazionale ed il prototipo Impresa individuale e liberi professionisti di cui sopra, dovranno essere obbligatoriamente sviluppati almeno per il target C e facoltativamente per gli altri Target (vedi par. 9.5 dell'Avviso).

Ciò significa che:

- in relazione al Target C il soggetto attuatore dovrà sviluppare successivamente, in aggiunta ai prototipi di base già presentati in sede di candidatura, i due prototipi indicati al par. 9.5 dell'Avviso ai quali potrà aggiungere ulteriori prototipi scelti nell'ambito dei percorsi tematici di cui al cpv 4 del paragrafo 9.4.
- in relazione ai Target B e D il soggetto attuatore dovrà sviluppare successivamente, in aggiunta ai prototipi di base già presentati in sede di candidatura, almeno due dei percorsi tematici di cui al cpv 4 del paragrafo 9.4.

Vedi grafico:

## OFFERTA FORMATIVA A CATALOGO



Si precisa che in corso d'opera il soggetto attuatore potrà presentare ulteriori percorsi tematici e prototipi integrativi.

**7. Con riferimento al Progetto operativo n. 10 "Programma di pre-accelerazione e accelerazione di impresa per start-up innovative", la gestione e la realizzazione delle attività non formative è riservata esclusivamente all'incubatore di impresa certificato oppure esse possono essere realizzate e/o gestite da soggetti diversi, a titolo di esempio, le Università, i Parchi scientifici Tecnologici o altri incubatori non certificati con sede operativa in FVG?**

**Risposta:** Al paragrafo 11 cpv 1 dell'Avviso, si precisa che il PO n. 10 deve essere obbligatoriamente realizzato da un incubatore di impresa certificato con sede operativa sul territorio regionale, e che deve far parte dell'ATI. Si fa presente che ai cpv 8 e 11 del medesimo paragrafo 11 si chiede di esplicitare le "modalità attraverso le quali realizzarle, in termini di strumenti, metodologie e il relativo piano dei costi" e di "indicare la modalità con la quale provvederà alla selezione delle proposte imprenditoriali (ad esempio tramite call periodiche)". Pertanto, nell'esecuzione delle attività l'incubatore potrà avvalersi degli altri componenti dell'ATI quali l'Università e ad esempio i Parchi Scientifici che hanno competenze al loro interno per fornire un supporto nello svolgimento di tale PO.

**8. Con riferimento alla delega di cui all'art. 12, comma 9, lettera c, del Regolamento Formazione, il limite del 30% va inteso solo per le attività di docenza, tutoraggio e progettazione oppure esso può fare riferimento anche ad altre attività, a titolo di esempio, le attività di promozione/comunicazione (agenzie di comunicazione) nell'ambito del PO n. 1 e/o le attività logistiche (agenzie di viaggio) nell'ambito del PO n. 6?**

Risposta: Il Regolamento formazione all'articolo 12, comma 9, lettera c, contempla l'istituto della delega e dispone che "nel caso di operazioni che beneficiano di contributi pubblici, il soggetto attuatore può ricorrere, in delega, a soggetti terzi non persone fisiche per attività di docenza, tutoraggio e progettazione nel limite del 30% del contributo pubblico. Le prestazioni consulenziali o le attività di promozione e comunicazione potranno essere realizzate o da personale interno o da personale esterno all'ATI, quest'ultimo individuato sulla base di un apposito incarico sottoscritto dagli interessati, oppure affidate a soggetti terzi sulla base di quanto previsto all'art. 12, comma 9, lett. b) del Regolamento Formazione "il soggetto attuatore può ricorrere a soggetti terzi per l'acquisizione di beni e servizi di tipo strumentale aventi carattere esecutivo o accessorio rispetto alle finalità proprie e caratteristiche dell'operazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità".

**9. Nell'ambito del PO n.9 "Attività di coordinamento progetti complessi", è ammissibile anche il costo dell'esperto/gestore di sistema informatico per il monitoraggio e la gestione amministrativa?**

Risposta: Il PO n. 9 è gestito attraverso l'applicazione dell'UCS 25, pertanto, la stessa può essere applicata alle figure impiegate per questa attività.

**10. Con riferimento al PO n. 6 "Visite presso strutture di eccellenza", le attività non formative in esso previste riguardano esclusivamente il Target B oppure possano essere indirizzate anche ai Target C e D?**

Risposta: La ratio dell'Avviso prevede la possibilità di visite solo per il target A e B. In particolare, per il target B anche all'estero.

**11. Con riferimento al PO n. 6 "Visite presso strutture di eccellenza" è possibile prevedere per la partecipazione alle visite all'estero la risposta a call da parte dei destinatari?**

Risposta: Ricordando che la possibilità di visite all'estero è prevista solo per il target B, la ratio dell'Avviso prevede che le azioni siano rivolte a soggetti che esprimano una forte motivazione ed un forte interesse ad avviare una nuova impresa. La fase di accoglienza e orientamento è mirata a valutare gli elementi sopra riportati e l'opportunità di accedere ai vari progetti previsti da parte dei candidati (vedi par. 8.2.1 dell'Avviso).

**12. Con riferimento ai Target B, C e D descritti nell'Avviso, in presenza di un soggetto che rientri in più Target (ad esempio sono uno studente ma ho un'occupazione e vorrei partecipare alle attività del Target B e C oppure sono un imprenditore ma sto facendo un dottorato e vorrei partecipare alle attività del Target B e del Target D) è possibile la sua partecipazione alle diverse attività specificatamente rivolte ai target di interesse?**

Risposta: Come specificato nell'Avviso al paragrafo 6.1, il Progetto NuovaImpresa è un intervento multi target articolato in dieci progetti operativi. Ogni progetto operativo è indirizzato al target indicato nell'Avviso.

Si precisa che in presenza di un partecipante che rientri in più Target, quello di riferimento verrà determinato in relazione al percorso da seguire all'interno di NuovaImpresa individuato a seguito di un'attenta analisi dei bisogni dell'utente in relazione alle sue aspettative.

Rimane, pertanto, la suddivisione per target indicata nell'Avviso.

**13. Per quanto riguarda l'elezione di domicilio nel territorio regionale (con residenza esterna) è sufficiente l'autocertificazione nella scheda di adesione?**

Risposta: Si.

**14. Si chiede di meglio specificare quanto indicato nel paragrafo 17.3 cpv 5 dell'Avviso relativamente al massimale di costo associato alle prestazioni del personale esterno.**

Risposta: Si precisa che i suddetti costi sono indicati nel documento "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa". Il cpv 5 del par. 17.3 dell'Avviso, in coerenza con quanto previsto dal documento "PR FSE+ 2021-2027. Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", è modificato nei seguenti termini:

"... il preventivo di spesa descritto nel Piano dei costi dovrà contenere esclusivamente la stima dei costi rendicontabili che si prevede di sostenere per la realizzazione dei progetti operativi. Per le prestazioni del personale esterno (in caso di relativo utilizzo) occorre tener conto che il massimale di costo ad esse associato deve essere riferito agli importi di: **fino ad un massimo** di 60,00 euro/ora per le attività di ideazione e progettazione (B.1.2); **fino ad un massimo** di 100,00 euro/ora per le attività di Realizzazione (B.2.2) e **fino ad un massimo** di 60,00 euro/ora per le attività di coordinamento e direzione (B.4.1. e B.4.2)".

**15. Con riferimento al Target B, le visite di cui al PO n. 6 possano essere realizzate anche a monte del percorso formativo?**

Risposta: Sì. Sul punto, il par. 8.4.1 cpv. 1 dell'Avviso prevede che "L'attività non formativa da erogare **in genere** a valle del percorso di formazione per il solo Target B...".

**16. Con riferimento al Progetto operativo n. 2 "Attività non formative Target A e B", le spese di trasporto, relative alle visite realizzate presso le eccellenze regionali, non esplicitamente previste nel piano dei costi 2 (attività non formative) del documento Linee guida in materia di ammissibilità della spesa, devono essere imputate alla voce di spesa B2.3 "Erogazione del servizio" oppure ricomprese nei costi indiretti forfettari?**

Risposta: Le suddette spese devono essere imputate alla voce di spesa B2.3 "Erogazione del servizio".

**17. Con riferimento al PO n. 2 "Attività non formative Target A e B", sono previsti limiti circa il numero minimo e massimo di utenti?**

Risposta: Con riferimento all'attività non formativa non sono previsti limiti circa il numero di utenti minimi o massimi.

**18. Con riferimento al PO n. 2 "Attività non formative Target A e B" il paragrafo 8.1.1 non prevede l'erogazione delle attività anche in modalità a distanza. Si chiede di confermare se sia possibile la realizzazione delle richiamate attività anche in modalità a distanza.**

Risposta: In considerazione del tipo di destinatari di tale PO e della tipologia delle attività in esso previste, si conferma la sola modalità in presenza per l'erogazione delle attività.

Tuttavia, la modalità a distanza potrebbe essere prevista esclusivamente per il Target Laureati/Dottorati previa modifica del paragrafo 8.1.1 dell'Avviso, inserendo l'erogazione delle attività anche in modalità a distanza esclusivamente per il citato Target.

**19. Novità introdotte dalla Legge n. 193 del 16/12/2024: è sufficiente che la start up rientri nella definizione al momento dell'accesso al progetto (fase di on boarding e/o di partecipazione alla call) o occorre riverificare i criteri al momento dell'avvio del servizio di pre-accelerazione e/o di accelerazione?**

Risposta: La start-up deve essere in possesso dei requisiti di cui alla Legge n. 193 del 16.12.2024 al momento dell'accesso al Progetto.

**20. Con riferimento al PO n. 2 "Attività non formative target A e B" è possibile la realizzazione delle attività anche in modalità a distanza?**

Risposta: Si veda la risposta alla domanda n. 18.

**21. E' possibile affidare l'attività di docenza e/o l'attività consulenziale ad un soggetto libero professionista che è anche dipendente (a tempo parziale) di un partner?**

Risposta: L'attività di docenza o di consulenza può essere svolta da personale interno presente nell'ATI e/o da personale esterno senza che questo configuri delega poiché trattasi di incarico a persona fisica.

**22. E' possibile ridurre da 8 a 6 il numero minimo di partecipanti per i corsi del PO n. 8?**

Risposta: Il documento UCS dispone che il numero minimo di allievi utile per l'avvio dell'operazione può essere pari a 12 o a 8 o a 6 unità (nel caso di percorsi rivolti a soggetti svantaggiati). L'avviso NuovaImpresa, relativamente al PO n. 8, dispone che "il numero minimo di allievi ammessi all'operazione utile per l'avvio dell'operazione stessa per i target B e C è pari a 8 unità". Si precisa che si è giunti a tale conclusione considerato che il numero minimo di allievi può essere pari a 6 unità nel caso di percorsi rivolti a soggetti svantaggiati.

**23. Delega e limitazione del 30% funzionale alle sole attività di docenza, tutoraggio e progettazione:**

- Con riferimento al PO n. 1 "Promozione e comunicazione" è possibile applicare il limite del 30% al totale del progetto al fine di affidare l'attività in delega ad una o più agenzie esterne?
- E' ammissibile la delega anche per promozione/comunicazione (p.e. Agenzie di comunicazione per il PO1), per organizzazione attività logistiche (p.e. Agenzie viaggio per il PO 6) e per consulenze per attività PO3-PO4-PO5-PO7-PO10.

Risposta: Ai sensi di quanto previsto all'art. 12, comma 9 del Regolamento formazione, le citate attività non rientrano nell'istituto della delega ma possono essere realizzate ricorrendo a personale dipendente o a prestazioni professionali individuali; oppure il soggetto attuatore può affidarle a terzi tramite acquisizione di servizio nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

**24. Con riferimento alle modalità di presentazione della domanda (pag. 34) si chiedono chiarimenti, dal momento che nell'Avviso viene previsto l'obbligo di caricare nell'apposito sistema informatico dedicato i PO 1-2-3-4-5-6-9 (così pure viene ribadito a pag.35) mentre per i PO 7 e 10 si prevede la sola descrizione dei progetti ed il loro valore stimato all'interno del formulario.**

Risposta: Unitamente alla presentazione della candidatura (mediante pec) il soggetto proponente dovrà caricare i PO 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 e i prototipi di base relativi al PO n. 8 attraverso l'apposito sistema informatico. Con riferimento ai PO n. 7 e n. 10 in fase di candidatura sarà sufficiente la loro descrizione all'interno del Formulario della candidatura (in fase di attuazione invece verranno caricate in GGP2 le singole attività non formative). Si precisa che tutti i progetti operativi, ad eccezione dei prototipi di base relativi al Po n. 8, dovranno comunque essere descritti nel Formulario della candidatura.