

FORMULARIO: OO

Adeguatezza rispetto all'attività proposta

Numero massimo di caratteri digitabili 0

A1 - Affidabilità del proponente (efficienza ed adeguatezza specifica)

Numero massimo di caratteri digitabili 0

Con riferimento all'efficienza relativa alle eventuali attività pregresse e all'adeguatezza rispetto all'attività proposta, verranno presi in considerazione - in base ai dati presenti nel sistema informativo per il periodo 2012-2015 - il nr. di corsi nel settore servizi sociali e sanitari conclusi su nr. corsi finanziati (efficienza attuativa), il nr di allievi ammessi alla prova finale su nr. allievi iscritti (tasso di formazione) e il nr. di progetti formativi realizzati (adeguatezza) (criterio di selezione 1.1 e 1.2)

A2 - Raccordo con gli attori del territorio

Numero massimo di caratteri digitabili 10000

Si chiede al Soggetto proponente di descrivere le modalità di interrelazione e di raccordo con gli attori significativi del territorio quali AAS, ASUI, SSC, altre Strutture e Servizi sanitari, socio sanitari e socio assistenziali per la specifica attività proposta (criterio di selezione 1.3)

A3 - Adeguatezza e coerenza del Know how (risorse umane)

Numero massimo di caratteri digitabili 10000

Descrivere la disponibilità di personale (coordinatore, tutor, altre figure di supporto) con esperienza specifica rispetto all'area di competenza considerata, tenuto conto di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale FVG n. 381 d.d. 11 marzo 2016 relativa agli "Indirizzi e standard formativi per il conseguimento della Qualifica di Operatore Socio-Sanitario" (criterio di selezione 1.4)

B1 - Motivazioni specifiche

Numero massimo di caratteri digitabili 10000

Descrivere le motivazioni specifiche e i fabbisogni formativi rilevati in relazione all'utenza ed al settore di riferimento (criterio di selezione 2.1)

B2 - Risultati attesi

Numero massimo di caratteri digitabili 10000

Indicare il contributo che il progetto intende apportare in termini di sviluppo delle professionalità e di potenziamento delle risorse individuali per favorire l'occupabilità dei/delle partecipanti. (criterio di selezione 2.2)

B3 - Priorità trasversali

Numero massimo di caratteri digitabili 6000

Descrivere le azioni poste in essere per garantire il rispetto ed il rafforzamento dei principi orizzontali. (criterio di selezione 2.3)

C1 - Figura professionale: abilità e competenze

Numero massimo di caratteri digitabili 10000

Con riferimento all'Accordo Stato Regioni e alla DGR n. 381 dd. 11 marzo 2016 definire la figura/area professionale di riferimento. Nella descrizione del profilo/area professionale devono essere riportati i processi lavorativi e le relative competenze da sviluppare attraverso l'azione formativa (criteri di selezione 3.1 e 3.3).

C2 - Attività di selezione

Numero massimo di caratteri digitabili 10000

Descrivere l'attività di selezione dei/delle partecipanti (obiettivi, composizione commissione, strumenti e criteri di selezione, modalità di raccordo con il Servizio ecc..). Illustrare le modalità di analisi delle competenze in ingresso e delle specificità dei/delle partecipanti ed il grado di utilizzo delle informazioni prodotte da questa attività sulla successiva strutturazione del percorso formativo. (criterio di selezione 3.2)

C3 - Attività di supporto al processo di apprendimento

Numero massimo di caratteri digitabili 15000

Descrivere le modalità di presidio/gestione dei corsi e delle attività di supporto al processo di apprendimento (ad es. la funzione di coordinamento e di tutoraggio le modalità di presidio delle attività di aula e di tirocini, le modalità di erogazione delle indennità di frequenza, ecc). Descrivere l'organizzazione didattica valorizzando gli elementi di innovazione. Indicare eventuali azioni messe a punto per fronteggiare possibili abbandoni e per supportare la frequenza (obbligo 90% delle ore). Descrivere sinteticamente aule, reparti o locali utilizzati, attrezzature, materiali e dotazioni necessarie per le esercitazioni pratiche (criteri di selezione 4.1 e 4.2)

C4 - Descrizione dei singoli moduli/Ufc - Sezione da compilare nei moduli formativi

Numero massimo
di caratteri digitabili

0

Descrivere i moduli e/o le unità formative (metodologie didattiche, valutazioni intermedie, materiale didattico, attrezzature ad hoc, ecc.) compreso personale docente utilizzato. Nella descrizione dei moduli si richiama il rispetto degli standard formativi approvati con DGR n. 381/2016 (1000 ore) o DGR 382/2016 (500 ore diplomati IPS) e si chiede particolare attenzione nella descrizione dei tirocini. Per motivi di limitata spaziatura, il soggetto proponente dovrà compilare una sezione Moduli per ogni unità formativa da descrivere. Infatti, per una corretta compilazione, tenuto conto che nel campo Moduli il sistema Webforma permette di scegliere unicamente un numero progressivo, nella richiesta Titolo il Soggetto Proponente dovrà indicare il numero (1.1, 1.2,...) e il titolo dell'unità formativa che si appresta a descrivere. Nello spazio sottostante Descrizione degli Obiettivi e contenuti il soggetto proponente dovrà inserire la descrizione di ciascuna unità formativa. (crit. di sel. 4.3)

C5 - Modalità di valutazione

Numero massimo
di caratteri digitabili

15000

Descrivere le modalità di valutazione degli apprendimenti in itinere e finale (ad es. tipologia delle prove che si intende somministrare). Vanno inoltre descritte le modalità di rilevazione del 'gradimento' dei partecipanti e del "placement" degli stessi (criterio di selezione 4.4).

C6 - Sensibilizzazione e pubblicizzazione

Numero massimo
di caratteri digitabili

6000

Descrivere le azioni che si intendono attivare per sensibilizzare l'utenza sulle modalità e i termini previsti per l'accesso al corso, fermo restando quanto previsto al Paragrafo 17 dell'Avviso.

DICHIARAZIONE ANTICIPAZIONE

Numero massimo
di caratteri digitabili

2

I soggetti che intendono richiedere l'anticipazione sono tenuti a segnalarlo. Indicare Sì oppure NO

DATI PER L'ORIENTAMENTO

Numero massimo
di caratteri digitabili

0

Compilare ESCLUSIVAMENTE la parte relativa alla DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE. Ai fini del monitoraggio inserire una sintetica descrizione dei contenuti progettuali finalizzata alla pubblicazione sui siti istituzionali dalla quale si evincano gli obiettivi e le finalità nonché la dislocazione territoriale (cosa si realizza, a quale scopo e dove). Si evidenzia che la parte inserita non sarà stampata sul formulario cartaceo MASSIMO 1300 CARATTERI!!

GESTIONE FINANZIARIA

Numero massimo
di caratteri digitabili

0

N.B. Si richiama l'attenzione sull'articolazione delle operazioni da presentare (Paragrafo 8 punto 8 e paragrafo 11 punto 3 dell'Avviso) e sulla corretta compilazione/invio dei formulari in relazione alla Tipologia del corso ed all'Asse di finanziamento.

NOTA BENE

Numero massimo
di caratteri digitabili

0

Descrizione dei singoli moduli/Ufc - In riferimento agli Standard formativi approvati con DGR 382 del 11/03/2016 (MC-TSS) verificato un errore materiale nell' indicazione delle ore di teoria e pratica nella Scheda 2 Modulo Professionalizzante, si conferma che l'UF 2.6 Rielaborazione del tirocinio che prevede 10 h di attività in aula va imputata alle ore di teoria, così come correttamente indicato nella tabella riassuntiva di tutti i moduli (82 h di teoria e 50 di pratica).