

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI E RICERCA	
tel + 39 040 3775287 fax + 39 040 3775250	lavoro@regione.fvg.it lavoro@certregione.fvg.it I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

Decreto n° 8763/LAVFOR.FP/2014

Servizio programmazione e gestione interventi formativi

Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro – PIPOL.
Direttive per la realizzazione di tirocini extracurricolari anche in
mobilità geografica sul territorio regionale, emanate con decreto n.
4793/LAVFOR.FP/2014. Primo intervento correttivo.

Il Direttore del servizio programmazione e gestione interventi formativi

Vista la legge regionale 76 del 16 novembre 1982, recante l'ordinamento della formazione professionale nel Friuli Venezia Giulia;

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta regionale n. 731 del 17 aprile 2014 e successive modifiche e integrazioni è stato approvato il Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro – PIPOL;
- con il decreto n. 4793/LAVFOR.FP/2014 del 4 agosto 2014 è stato approvato il documento denominato "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro – PIPOL – *Direttive per la realizzazione dei tirocini extracurricolari anche in mobilità geografica sul territorio regionale*";

Evidenziato che nel quadro della cooperazione attuativa con i soggetti che collaborano all'attuazione di PIPOL è emersa l'opportunità di apportare una modificazione alle direttive richiamate al fine di facilitare la realizzazione dei tirocini extracurricolari di cui alle direttive medesime;

Ritenuto di provvedere in argomento;

Decreta

1. Con riferimento alle direttive emanate con decreto n. 4793/LAVFOR.FP/2014 sono approvate le modifiche e integrazioni al testo riportate nel documento costituente allegato A) parte integrante del presente provvedimento.

2. E' approvato il testo coordinato delle direttive richiamate costituente allegato B) parte integrante del presente provvedimento.

Trieste, 12 dicembre 2014

(Ileana Ferfoggia)

MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLE DIRETTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEI TIROCINI EXTRACURRICULARI
ANCHE IN MOBILITA' GEOGRAFICA SUL TERRITORIO REGIONALE EMANATE CON DECRETO N.
4793/LAVFOR.FP/2014

- Al paragrafo “Premessa”:
 - al primo capoverso, dopo la parola PIPOL sono aggiunte le parole “sul territorio regionale”;
 - il secondo capoverso è soppresso.
- Al paragrafo 1
 - dopo il quarto capoverso è aggiunto il seguente: “Non sono ammissibili modifiche alla durata del tirocinio. A titolo esemplificativo: a fronte di un tirocinio presentato ed approvato della durata di 4 mesi, non può successivamente essere richiesto un prolungamento a 5 o 6 mesi.”;
 - è aggiunto il seguente capoverso: “Non sono ammissibili tirocini in cui gli amministratori o i soci del soggetto ospitante ed il tirocinante siano coniugi, parenti o affini sino al secondo grado.”.
- Al paragrafo 2:
 - al quinto capoverso, primo alinea, sono inserite le parole “relativamente ai giovani”;
 - è inserito il seguente secondo alinea “relativamente alla fascia 5: enti di formazione accreditati per gli ambiti speciali facenti parte delle ATI selezionate per l'attuazione delle attività di carattere formativo di PIPOL.”.
- Alla nota 5:
 - dopo la parola “vulnerabili” sono aggiunte le parole “le sole”;
 - il primo, terzo e quarto alinea sono soppressi.
- Al paragrafo 3, quarto capoverso:
 - al terzo capoverso, dopo le parole “del PAI e” è inserita la parole “mantenuti”;
 - al quarto capoverso, nel testo fra parentesi sono inserite all'inizio le parole “con riferimento agli”;
 - al quarto capoverso le parole “e, per quanto riguarda i giovani rientranti nelle FASCE 2 e 3, l'individuazione del soggetto promotore” sono sopprese.
- È inserita la seguente nota 7: *“La nota orientativa n. 5 (prot. 0056467/P/FP – 13 – 1 del 24 ottobre 2014 stabilisce che “hanno accesso a Garanzia Giovani FVG le persone che, oltre a rientrare nelle fasce di età previste, essere disoccupati ai sensi del D. Lgs. 181/2000 e non essere inseriti nel circuito educativo (scuola secondaria superiore o università), non partecipano ad un percorso di carattere formativo finanziato dalla Regione o dalla stessa riconosciuto ... fra le attività di carattere formativo la cui frequenza impedisce l'accesso a Garanzia Giovani FVG rientrano anche i tirocini extracurricolari.”.*
- Al paragrafo 4:
 - all'inizio è inserito il seguente testo:
“Il tirocinio extracurricolare sul territorio regionale può rappresentare la sola misura a favore del destinatario del PAI ai fini dell'attuazione di PIPOL oppure può essere parte di un percorso più articolato definito nella fase di accoglienza sulla base della analisi della situazione/condizione soggettiva del destinatario medesimo.
In via indicativa, a titolo di supporto e accompagnamento all'attività svolta dagli operatori dei Centri per l'impiego e sulla base di quanto indicato dalla nota orientativa n. 2 (prot. 0051914/P/FP – 13 – 1 del 3

ottobre 2014) e dalla deliberazione della Giunta regionale n. 2286 del 28 novembre 2014, l'articolazione più ampia di un percorso complessivo della persona all'interno di PIPOL che veda nel tirocinio extracurriculare in regione la misura principale può essere la seguente:

MISURA ORIENTATIVA DI CARATTERE SPECIALISTICO	MISURA PRINCIPALE	MISURE ACCESSORIE
<ul style="list-style-type: none"> – Orientamento specialistico (FASCIA 2 o 3) – Visite per la conoscenza e scoperta economica del territorio (FASCIA 2, 3, 4 o 5) – Percorsi di rimotivazione alla formazione e al lavoro (FASCIA 5) <p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> – il PAI può prevedere solo una misura orientativa di carattere specialistico – la previsione di una delle tre misure è eventuale, legata allo specifico fabbisogno della persona – ove prevista, la misura "Percorsi di rimotivazione alla formazione e al lavoro" deve essere propedeutica alle altre misure presenti nel PAI – ove prevista, la misura "Visite per la conoscenza e scoperta economica del territorio" può essere erogata al di fuori di un ordine prestabilito rispetto ad altre misure presenti nel patto di attivazione 	Tirocinio extracurriculare in regione FVG	<p>Operazioni formative per l'apprendimento permanente</p> <p>Note:</p> <p>la partecipazione deve essere complementare alla misura principale, garantendo una migliore partecipazione al tirocinio.</p> <p>La misura deve essere erogata prima della partecipazione al tirocinio</p>

- al terzo capoverso, la parola "è" è sostituita dalla parola "sia";
- al sesto capoverso le parole "in giornate comprese" sono soppresse;
- dopo il sesto capoverso è inserito il seguente: "Qualora nel mese di riferimento sia intervenuta una sospensione ai sensi dell'articolo 9, comma 3 (astensione obbligatoria per maternità; malattia certificata nei periodi superiori ai 20 giorni consecutivi, nei periodi di chiusura per ferie del soggetto ospitante) la conclusione del mese viene spostata per un numero di giornate corrispondente a quelle da recuperare. A titolo esemplificativo: mensilità di riferimento: 5 dicembre – 4 gennaio; chiusura aziendale: 25 dicembre – 6 gennaio; "mese mobile" da considerare: 5 dicembre – 19 gennaio; mese di riferimento successivo: 20 gennaio – 19 febbraio;
- all'undicesimo capoverso, le parole "nel rispetto dei termini indicati al paragrafo 14" sono sostituite dalle parole "con modalità a sportello quindicinale. I progetti presentati nella prima quindicina del mese verranno valutati entro la successiva quindicina."

- Al paragrafo 5.2:
 - al secondo capoverso, le parole “determinate secondo le indicazioni contenute nel paragrafo 4” sono soppresse;
 - all’ultimo capoverso, le parole “avviene con le modalità previste al paragrafo 5.3 per l’indennità di partecipazione del tirocinante, per la parte” sono sostituite dalle parole “è totalmente”.
- Al paragrafo 5.3, secondo paragrafo, il testo che precede la lettera a) è sostituito dal seguente: “In merito alla indennità di partecipazione al tirocinio si evidenziano i seguenti aspetti:”.
- Il paragrafo 5.4 è sostituito dal seguente: “Come indicato ai paragrafi 5.2 e 5.3, il tirocinante ha titolo al percepimento di due tipologie di indennità:
 - indennità di mobilità, di carattere eventuale e connessa alla distanza esistente tra la sede di svolgimento del tirocinio e la località di residenza del tirocinante;
 - indennità di partecipazione.

L’indennità di mobilità è totalmente a carico di PIPOL mentre l’indennità di partecipazione è a carico di PIPOL nella percentuale indicata al paragrafo 5.3.

Il pagamento della indennità – di mobilità e/o di partecipazione – a carico di PIPOL sono effettuate da INPS al tirocinante, sulla base di apposite convenzioni sottoscritte tra la Regione, INPS e il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

A tal fine il soggetto ospitante, anche attraverso la collaborazione del soggetto promotore, provvede a trasmettere al Servizio, via fax allo 040.3775092 o alla casella PEC lavoro@certregione.fvg.it , con cadenza mensile, copia del registro delle presenze del tirocinante. Il Servizio adempie al controllo relativo alla verifica dell’effettiva presenza del tirocinante ad almeno il 70% delle ore di presenza previste nel mese di riferimento. Entro il giorno 10 di ciascun mese il Servizio fornisce a INPS, in esito al controllo svolto, l’autorizzazione alla erogazione al tirocinante dell’indennità spettante.

Il Servizio assicura il controllo e la comunicazione a INPS entro il 10 di ogni mese solo per la documentazione ricevuta entro il giorno 5 di ciascun mese”.

- Al paragrafo 9, dopo le parole “di pagine del” sono inserite le parole “registro per”.
- Al paragrafo 10, il secondo capoverso è sostituito dal seguente: “Con riferimento ai tirocini rivolti a utenza delle FASCE 2, 3, 4, il soggetto comunica entro 7 giorni di calendario l’avvenuto avvio del tirocinio, utilizzando l’apposito sistema informativo (TIROCINI – Operazioni occupabilità.)”.
- Al paragrafo 12:
 - al primo capoverso, sono aggiunte le seguenti parole: “nelle more della realizzazione della funzionalità la data di fine tirocinio viene inserita nella sezione AZIONI del portale PIPOL o, per i soggetti abilitati all’utilizzo di Ergonet, nel corrispondente campo <data fine>.”;
 - l’ultimo capoverso è sostituito dal seguente: “La documentazione da presentare è la seguente:
 - a) modello di rendicontazione predisposto dal Servizio;
 - b) registro di presenza in originale;
 - c) convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante;
 - d) progetto formativo sottoscritto dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal tirocinante.