**REGIONE AUTONOMA**

**FRIULI VENEZIA GIULIA**

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA

SERVIZIO FORMAZIONE

**FORMULARIO**

**per la selezione del soggetto attuatore responsabile delle attività di cui al**

*decreto n. 7740/GRFVG del 28 febbraio 2023*

**Il presente FORMULARIO è composto da 5 SEZIONI:**

 **ANAGRAFICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE A** | **Affidabilità del soggetto proponente sotto il profilo organizzativo/strutturale** |
| **SEZIONE B** | **Affidabilità del soggetto proponente sotto il profilo delle competenze specifiche** |
| **SEZIONE C****SEZIONE D** | **Coerenza, qualità e innovatività** **Coerenza con i principi orizzontali del PR** |

**Ogni formulario deve fare riferimento ad una sola CANDIDATURA**

*Si invita a compilare il presente formulario in ogni sua parte, in forma sintetica, ma significativa, evitando risposte di tipo generico o convenzionale. Le risposte alle diverse domande devono essere date nella forma proposta dal questionario.*

### ANAGRAFICA

|  |
| --- |
| Denominazione del soggetto proponente |

|  |
| --- |
| Denominazione del Capofila dell’ATI |

|  |
| --- |
| **Elenco dei soggetti componenti, compreso il capofila, dell’ATI***Denominazione completa, indirizzi e recapiti (tel. / e-mail)* |

### SEZIONE A

**(Affidabilità del soggetto proponente sotto il profilo organizzativo/strutturale)**

**Criterio di selezione A**

|  |
| --- |
| **A.1** **MODELLO ORGANIZZATIVO E STRUTTURALE DELL’ATI*****DA NON COMPILARE*** *Per tale sotto criterio si tiene conto di quanto descritto nella “manifestazione di volontà” di cui all’art. 5, comma 3, dell’Avviso la quale dovrà contenere anche la descrizione degli organi previsti, dei ruoli dei singoli partecipanti, degli impegni e obbligazioni dei singoli associati* |

|  |
| --- |
| **A.2** **COPERTURA TERRITORIALE***Indicare le sedi che si intendono mettere a disposizione per il Servizio (aule e laboratori), suddivise per ciascuna Provincia e per singolo componente l’ATI* |

### SEZIONE B

**Affidabilità del soggetto proponente sotto il profilo delle competenze specifiche**

**Criterio di selezione B**

|  |
| --- |
| **B.1 COMPETENZE SPECIFICHE DELL’ATI RELATIVE AL SERVIZIO DI IVC***Descrizione delle esperienze possedute in termini di: erogazione del Servizio IVC, partecipazione a progetti sperimentali/pilota a livello regionale, nazionale, europeo in materia di IVC, elaborazione di studi, ricerche, metodologie in materia di IVC, altre attività che dimostrino il coinvolgimento e la maturazione di esperienze rispetto al Servizio IVC* |

|  |
| --- |
| **B.2 ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALL’AVVISO:** |

|  |
| --- |
| **Competenze specifiche delle professionalità messe a disposizione per le attività previste dall’Avviso** *(con particolare riferimento alle figure previste dall’Avviso)**(indicatore 1)* |

|  |
| --- |
|  **Competenze specifiche delle ulteriori eventuali professionalità messe a disposizione per le attività previste dall’Avviso***(indicatore 2*) |

### SEZIONE C

**Coerenza, qualità e innovatività**

**Criterio di selezione C**

|  |
| --- |
| **C.1 COERENZA, QUALITÀ E INNOVATIVITÀ DELLE MODALITÀ ATTUATIVE DELLE ATTIVITÀ:** |

|  |
| --- |
|  ***Descrizione delle modalità con cui si concorre alla promozione del Servizio IVC sul territorio regionale****(indicatore 1)* |

|  |
| --- |
| ***Descrizione delle modalità di raccordo con il soggetto titolato alla fase di identificazione e messa in trasparenza delle competenze*** *(indicatore 2)* |

|  |
| --- |
|  ***Descrizione delle modalità di organizzazione dei processi di valutazione delle competenze finalizzati alla validazione e/o alla certificazione*** *(le modalità di verifica e valutazione della documentazione relativa agli utenti in ingresso al processo valutativo; la progettazione di dettaglio delle procedure di prova di verifica; la realizzazione delle procedure e delle prove di verifica; le modalità di raccordo tra l’Esperto per la pianificazione e realizzazione delle attività valutative e l’Esperto di contenuto; il processo del rilascio delle attestazioni in esito alla valutazione delle competenze)**(indicatore 3)* |

|  |
| --- |
|  ***Previsione di metodologie innovative nella conduzione dei colloqui e nella realizzazione delle prove prestazionali****(indicatore 4)* |

|  |
| --- |
| ***Descrizione delle modalità di accesso al Servizio IVC e di supporto all’utenza nella fase iniziale e in esito alla conclusione del Servizio attivato (compilazione Documento di Trasparenza)*** *(indicatore 5)* |

|  |
| --- |
| ***Descrizione delle modalità di controllo e monitoraggio delle attività programmate****(indicatore 6)* |

### SEZIONE D

**Coerenza con i principi orizzontali del PR**

**Criterio di selezione D**

|  |
| --- |
| **D.1 COERENZA CON I PRINCIPI ORIZZONTALI DEL PR:*****Descrizione delle modalità di attuazione delle iniziative riferite a:**** *l’accessibilità per le persone con disabilità,*
* *la garanzia della parità di genere e della non discriminazione,*
* *il rispetto dei principi della Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea,*
* *dello sviluppo sostenibile e della politica dell’Unione europea in materia ambientale*

 *(indicatore 1)* |