



	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA	
Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo	istruzione@regione.fvg.it lavoro@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 5206 fax + 39 040 +377 5250 I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAZZA 2022/2024.

Approvazione del documento **Direttiva COORD** Coordinamento progetti complessi - Allegato 9) alle Linee guida Disposizioni di carattere generale di cui al decreto n. 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i.

Il Direttore del Servizio

Visto il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

Visto il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

Visto il Decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in GU n.306 del 27-12-2021 recante "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)";

Vista la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante "LR 27/2007 - Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia

«*Apprendiamo@Lavoriamo in FVG*». *Approvazione*” che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare:

- definisce le attività del progetto “*Piano d'azione zonale per l'apprendimento – PiAzZA – Uno spazio aperto per apprendere*”, quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);
- definisce, in attuazione di quanto previsto dal “*Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori*” – GOL, gli obiettivi a sostegno dell'occupabilità dei lavoratori in transizione e disoccupati mediante l'ampliamento delle misure di politica attiva del lavoro e la promozione dello sviluppo di competenze digitali mirate all'inserimento o al reinserimento lavorativo, secondo le linee di indirizzo del “*Piano Nazionale Nuove Competenze*” (BOX 14);

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i. recante “*Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 – Pianificazione Periodica delle Operazioni – PPO – Annualità 2022. Approvazione*” che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+;

Visto il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 – Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n°1231 del 26 agosto 2022 recante “*Programma regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva*”;

Visto il documento “*Pianificazione Periodica delle Operazioni – PPO – Annualità 2022*”, di seguito PPO 2022, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i., il quale prevede la realizzazione del programma specifico n. 6/22 – “*Sostegno all'attività di coordinamento per il funzionamento dell'ATI a favore del capofila*”;

Preso atto che il suddetto programma specifico n. 6/22 si colloca nell'ambito della Priorità 1 – Occupazione – del PR FSE+ 2021-2027 e prevede una dotazione finanziaria complessiva di Euro 211.500,00;

Richiamato il Decreto n° 657/LAVFORU del 08/02/2022 e s.m.i. con il quale è stato emanato l'Avviso per la selezione di 3 ATI di enti di formazione a cui affidare, in qualità di soggetti realizzatori, lo svolgimento delle attività di carattere formativo da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021- 2027 - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAzZA 2022/2024 e con il Programma Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) Misura 5, Componente 1, Riforma 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori – GOL 2022/2025;

Richiamato il Decreto n° 5281/LAVFORU del 31/05/2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i soggetti attuatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/2022;

Richiamato il Decreto n° 9129/GRFVG del 10/08/2022 recante “*Modifiche e integrazioni al Decreto n° 657/LAVFORU del 08/02/2022*”;

Richiamato il Decreto n° 12674/GRFVG del 13/09/2022 recante “*recante “Modifiche e integrazioni al Decreto n° 657/LAVFORU del 08/02/2022 s.m.i.*”;

Richiamato il Decreto n° 30673/GRFVG del 15/12/2022 recante “*Modifiche e integrazioni al Decreto n° 657/LAVFORU del 08/02/2022 e s.m.i.*”;

Dato atto che il citato Avviso approvato con Decreto 657/2022, al paragrafo 38 "Linee guida", rinvia ad apposite Linee Guida e Direttive la definizione delle modalità di gestione delle attività da parte dei soggetti attuatori delle operazioni inerenti al programma PiAZZA e degli interventi inerenti al programma GOL;

Richiamato il decreto n. 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i., con il quale sono state approvate le Linee Guida che dettano disposizioni di carattere generale in ordine all'attuazione di quanto previsto nell'Avviso approvato con il citato Decreto n. 657/2022;

Richiamato il Decreto n° 12684/GRFVG del 13/09/2022 che ha apportato modifiche e integrazioni al documento "Linee Guida – Disposizioni di carattere generale", Allegato A) al Decreto n° 9181/GRFVG del 11/08/2022;

Richiamato il Decreto n° 30775/GRFVG del 16/12/2022 che ha apportato ulteriori modifiche e integrazioni al documento "Linee Guida – Disposizioni di carattere generale", Allegato A) al Decreto n° 9181/GRFVG del 11/08/2022;

Ritenuto di approvare, per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi indicati nell'Avviso di selezione delle ATI adottato con Decreto n. 657/LAVFORU del 08/02/202 e s.m.i, il documento "*Direttiva COORD Coordinamento progetti complessi - Allegato 9) alle Linee guida Disposizioni di carattere generale di cui al decreto n. 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i.*";

Precisato che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e s.m.i., ed in particolare l'articolo 20;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del 19 giugno 2020, avente ad oggetto "*Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali*";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1042 del 10 luglio 2020 con la quale viene conferito alla dott.ssa Ketty Segatti l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione Centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia a decorrere dal 2 agosto 2020 sino al 1° agosto 2023;

Dato atto che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo Sociale Europeo, all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di gestione del POR FSE;

Visto il decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 19180/LAVFORU del 06/08/2020, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno delle cui competenze ricade il ruolo di Autorità di Gestione del POR FSE;

Per le motivazioni indicate in premessa

DECRETA

1. è approvato il documento "*Direttiva COORD Coordinamento progetti complessi - Allegato 9) alle Linee guida Disposizioni di carattere generale di cui al decreto n. 9181/GRFVG del 11/08/2022 e*

s.m.i.”;

2. Il presente decreto, comprensivo dell’Allegato che ne costituisce parte integrante, è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione.

Trieste, *data del protocollo*

Il Direttore del Servizio
Dott.ssa Ketty Segatti
(FIRMATO DIGITALMENTE)

FD

Allegato 9

alle Linee Guida – Disposizioni di carattere generale
(Decreto n° 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i.)

DIRETTIVA COORD

DIRETTIVA COORD COORDINAMENTO PROGETTI COMPLESSI

Sommario

DIRETTIVA COORD	1
1. Descrizione delle Operazioni	2
2. Soggetti Realizzatori/Beneficiari	2
3. Struttura delle Operazioni	2
4. Presentazione del Progetto	2
5. Presentazione dei progetti- Procedura	2
6. Selezione dei progetti	3
7. Selezione dei progetti – Verifica di ammissibilità delle operazioni	3
8. Selezione dei progetti – Valutazione della coerenza.....	4
9. Approvazione dei progetti.....	4
10. Risorse finanziarie disponibili a valere su Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)	5
11. Gestione finanziaria delle operazioni a valere su Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)	5
12. Rendicontazione	6
13. Rinvio	6
14. Strutture competenti e Referenti.....	6
15. Comunicazione di avvio del procedimento	7
16. Chiusura del procedimento	7
17. Termini dell'istruttoria, accesso e rimedi in caso di inerzia	7

1. Descrizione delle Operazioni

- 1.01. Il presente **Allegato 9** disciplina le operazioni relative al Coordinamento di progetti complessi per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi del programma PiAZZA indicati nell'Avviso di selezione delle ATI (Soggetti Realizzatori) adottato con Decreto n° 657/LAVFORU del 08/02/2022 e s.m.i. e nelle Linee Guida – Disposizioni di carattere generale” approvate con Decreto n° 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i.
- 1.02. Le operazioni si collocano nell'ambito della Priorità 1 – Occupazione – del PR FSE+ 2021-2027 - PS 6/22 “Sostegno all'attività di coordinamento per il funzionamento dell'ATI a favore del capofila”, e sono orientate a garantire il corretto svolgimento delle complesse e molteplici attività previste dall'Avviso e dalle Linee Guida e, in particolare di quelle indicate rispettivamente nella Sezione 12 “Obblighi del soggetto Realizzatore” e nel paragrafo 5 “Diritti e obblighi del soggetto Realizzatore/erogatore”, relative alla organizzazione, al monitoraggio, alla valutazione e al coordinamento con il sistema dei servizi pubblici per il lavoro, le strutture regionali e le imprese.

2. Soggetti Realizzatori/Beneficiari

- 2.01. Ferma la procedura di cui al paragrafo 2, le proposte di operazioni di cui al presente allegato possono essere presentate dai Soggetti Realizzatori, organizzati in ATI, selezionati a norma dell'Avviso adottato con Decreto n° 657/LAVFORU del 08/02/2022 e s.m.i., che beneficiano del contributo oggetto della presente direttiva.

3. Struttura delle Operazioni

- 3.01. L'operazione è presentata alla SRA competente mediante un **Progetto** denominato “PF FSE+ - Programma Specifico 6/22. Coordinamento Progetti Complessi – PiAZZA” che, che nel riprendere la descrizione fornita in sede di presentazione della domanda, deve definire il quadro di attuazione dell'attività di coordinamento tecnico-metodologico.

4. Presentazione del Progetto

- 4.01. La proposta di operazione COORD può essere presentata dal Soggetto Realizzatore alla SRA competente entro le ore 17:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nel B.U.R. del Decreto di approvazione di questa Direttiva, pena la non ammissibilità generale dell'operazione stessa.
- 4.02. Nel caso sia presentata più volte la medesima domanda di finanziamento viene presa in considerazione l'ultima pervenuta entro i termini consentiti. Qualora la scadenza dei termini di presentazione dei progetti coincida con il sabato, o con giornata festiva, il termine sarà posticipato al primo giorno lavorativo successivo.

5. Presentazione dei progetti- Procedura

- 5.01. Le operazioni sono presentate, a pena di inammissibilità, a **sportello** mediante compilazione del **formulario COORD** tramite il **sistema online dedicato**. Le specifiche indicazioni a supporto della

predisposizione e dell'invio della documentazione attraverso il sistema dedicato sono pubblicate sul sito ww.regione.fvg.it nella sezione dedicata all'Avviso.

- 5.02. Il Soggetto Realizzatore, attraverso proprio legale rappresentante o altra persona formalmente delegata (occorre produrre alla SRA competente la delega formale), la cui autenticazione a sistema avviene tramite SPID/CNS/CIE, convalida e trasmette mediante il sistema la domanda di valutazione della **proposta progettuale**. La convalida e la trasmissione della domanda ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. La richiesta è protocollata automaticamente dal sistema che invia al richiedente una comunicazione di avvenuta ricezione della domanda.
- 5.03. Qualora il sistema non consenta l'autenticazione del soggetto proponente o suo delegato (es. tramite SPID) la domanda, debitamente firmata dal soggetto Realizzatore o da un suo delegato (va allegata la delega esplicita), va comunque caricata in PDF sul sistema dedicato.
- 5.04. Le operazioni presentate non sono soggette a bollo in quanto trattasi di comunicazioni tra soggetti che operano in cooperazione attuativa per la realizzazione di un progetto con riferimento al quale c'è stata una selezione preventiva per l'individuazione delle ATI di enti di formazione.
- 5.05. La presentazione delle operazioni con modalità diverse da quelle sopra indicate e il mancato rispetto dei termini previsti sono causa di non ammissibilità generale del progetto.

6. Selezione dei progetti

- 6.01. Le proposte di progetto (operazioni) vengono selezionate sulla base del documento Metodologie, secondo una procedura valutativa delle proposte articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
 - A) Fase istruttoria di verifica di ammissibilità delle operazioni;
 - B) Fase di selezione delle operazioni secondo la modalità di valutazione di coerenza con l'applicazione dei criteri sotto riportati. Accedono alla fase di selezione soltanto le operazioni ammesse in fase istruttoria.

7. Selezione dei progetti – Verifica di ammissibilità delle operazioni

- 7.01. La fase istruttoria consiste nella verifica dei seguenti requisiti di ammissibilità:

Requisito di ammissibilità		Cause di non ammissibilità generale
1	Rispetto dei termini di presentazione	1.1 - Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti dal paragrafo 4.
2	Rispetto delle modalità di presentazione	2.1 - Mancato rispetto delle modalità di trasmissione dell'operazione previste dal paragrafo 5.
3	Correttezza e completezza della documentazione	3.1 - Mancato utilizzo del formulario previsto dal punto 5.01. 3.2 - Mancata sottoscrizione della domanda di finanziamento nel caso previsto dal punto 5.03.

		3.3 - Mancata presentazione della delega di cui al paragrafo 5, punti 5.02 e 5.03.
--	--	---

7.02. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità previsti comporta l'inammissibilità dell'operazione alla successiva fase di valutazione di coerenza in tal caso la SRA indicherà al Soggetto realizzatore i termini entro cui ripresentare l'operazione.

8. Selezione dei progetti – Valutazione della coerenza

8.01. La fase di selezione delle operazioni avviene secondo la modalità di valutazione di coerenza ed è svolta da una Commissione di valutazione costituita con decreto del responsabile della SRA secondo quanto previsto dal documento Linee Guida SRA approvate con decreto n. 15148/GRFVG del 30/09/2022 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini della valutazione si applicano i criteri sotto riportati:

	Criteri di selezione	Aspetto valutativo
1	Coerenza dell'operazione (progetto formativo)	<p>1.1 - Completa e corretta compilazione del formulario previsto dal paragrafo 5.</p> <p>1.2 - Coerenza dell'operazione con le finalità e gli obiettivi delle presenti Direttive, dell'Avviso (Decreto n° 657/LAVFORU del 08/02/2022 e s.m.i.) e delle Linee Guida – Disposizioni di carattere generale.</p> <p>1.3 - Coerenza dell'operazione con quanto previsto al paragrafo 1.</p>
2	Congruenza finanziaria	<p>2.1 - Corretta rispondenza alla UCS indicata e correttezza del calcolo del costo dell'operazione conformemente a quanto indicato al paragrafo 11.</p>

8.02. La valutazione negativa rispetto anche a uno solo dei criteri sopra indicati comporta la non approvazione dell'operazione, in tal caso la SRA indicherà al Soggetto realizzatore i termini entro cui ripresentare l'operazione.

8.03. Il possesso dei requisiti giuridici soggettivi e dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa del Soggetto Realizzatore proponente le operazioni si danno per assolti in quanto riscontrati e attestati con il Decreto n° 5281/LAVFORU del 31/05/2022 di approvazione della graduatoria delle candidature presentate ed individuazione delle ATI.

9. Approvazione dei progetti

9.01. L'attività di valutazione di cui ai paragrafi precedenti si conclude con il verbale della Commissione entro **60 giorni** dal termine previsto per la presentazione delle proposte di progetto.

9.02. Il Dirigente responsabile della SRA recepisce il verbale della Commissione e approva con proprio decreto, entro **30 giorni** lavorativi dalla sottoscrizione del verbale da parte della Commissione di valutazione:

- l'elenco, secondo l'ordine temporale di presentazione, delle operazioni approvate, con l'indicazione delle operazioni ammesse al finanziamento in base alla disponibilità finanziaria prevista;
- l'elenco delle operazioni non approvate in sede di valutazione;
- l'elenco delle operazioni escluse in sede di istruttoria.

9.03. Il decreto è pubblicato, con valore di notifica per i Soggetti interessati, nel sito www.regione.fvg.it. In particolare, il decreto reca l'elenco dei progetti approvati e l'elenco dei progetti non approvati.

10. Risorse finanziarie disponibili a valere su Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

10.01. Le risorse finanziarie complessive disponibili, a valere sul Programma Regionale Fondo sociale europeo+ (PR FSE+) 2021/2027 – Priorità 1 OCCUPAZIONE, **Programma specifico 6/22** del PPO 2022, sono complessivamente pari ad € **211.500** per il triennio 2022/2024, e sono ripartite a livello di aree territoriali come di seguito indicato:

TABELLA RIPARTO RISORSE PER AREA TERRITORIALE – PREVISIONE TRIENNIO 2022/2024		
AREA TERRITORIALE	MISURE	TOTALE
	(Programma specifico)	
GIULIANO ISONTINO	6/22 – Coordinamento Progetti complessi (PiAzZA)	70.500,00
FRIULI	6/22 – Coordinamento Progetti complessi (PiAzZA)	70.500,00
DESTRA TAGLIAMENTO	6/22 – Coordinamento Progetti complessi (PiAzZA)	70.500,00
TOTALE COMPLESSIVO		211.500,00

10.02. Le suddette disponibilità sono a carico del PR FSE+, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027, nella misura pari al 100% del finanziamento previsto.

10.03. L'Amministrazione regionale si riserva di aggiornare la dotazione finanziaria in relazione allo sviluppo del PR FSE+.

11. Gestione finanziaria delle operazioni a valere su Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)

11.01. Le operazioni sono gestite mediante l'applicazione dell'Unità di Costo Standard 25 (UCS 25) "Attività di coordinamento di associazioni temporanee complesse" così come stabilita dal Documento UCS approvato con DGR n. 1330 del 27 agosto 2021 e s.m.i.

11.02. Il valore dell'**UCS 25** è pari ad € **53,00/ora** ed è gestita secondo la formula:

UCS 25 (€ 53,00) * Ore

11.03. Il costo dell'operazione, nella fase della predisposizione del preventivo, deve essere imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio.

11.04. Ai fini del monitoraggio, il Soggetto realizzatore deve fornire indicazione in merito alle giornate/uomo previste per lo svolgimento dell'attività.

11.05. La gestione del flusso finanziario avviene con le seguenti modalità:

- ad avvenuto avvio dell'operazione e previa presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa da parte del soggetto attuatore, la SRA provvede alla erogazione di una prima anticipazione pari al 50% della disponibilità finanziaria;
- ad avvenuta certificazione di una spesa pari al 60% della prima anticipazione e previa presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa da parte del soggetto attuatore, la SRA provvede alla erogazione di una seconda anticipazione pari al 40% della disponibilità finanziaria;
- ad avvenuta approvazione del rendiconto finale delle spese sostenute, la SRA provvede alla erogazione del saldo spettante, comunque non superiore al 10% della disponibilità finanziaria.

12. Rendicontazione

12.01. Il rendiconto di ogni operazione realizzata deve essere predisposto e presentato per via telematica tramite il sistema on line dedicato, entro i seguenti termini:

- 28 febbraio 2023, con riferimento alle attività svolte fino al 31 dicembre 2022;
- 28 febbraio 2024, con riferimento alle attività svolte fino al 31 dicembre 2023;
- 28 febbraio 2025, con riferimento alle attività svolte fino al 31 dicembre 2024;

12.02. Il rendiconto è costituito:

- a) dalla relazione tecnico fisica dell'operazione disponibile sul sito della Regione www.regione.fvg.it che contiene, oltre alla descrizione dell'attività svolta, anche il dato finanziario a rendiconto;
- b) dal *timesheet* recante l'indicazione del personale coinvolto nell'attività di coordinamento, con l'evidenziazione delle effettive ore di impegno.

12.03. Il rendiconto è approvato dalla SRA entro 60 giorni dal suo ricevimento.

13. Rinvio

13.01. Per quanto non disciplinato dal presente allegato si richiamano integralmente le disposizioni previste dalle Linee Guida – Disposizioni di carattere generale, delle quali questa Direttiva è parte integrante, nonché quelle di cui all'Avviso per la presentazione delle candidature approvato con Decreto n. 657/LAVFORU del 08/02/2022 e s.m.i.

14. Strutture competenti e Referenti

14.01. Il Responsabile del procedimento è il direttore del Servizio apprendimento permanente e fondo sociale europeo, Ketty Segatti (040 3775206 - ketty.segatti@regione.fvg.it).

14.02. I Responsabili dell'istruttoria sono:

- per la fase concernente l'Avviso e la procedura amministrativa, il direttore del Servizio *apprendimento permanente e fondo sociale europeo*, Ketty Segatti (040 3775206 - ketty.segatti@regione.fvg.it).

14.03. Per le procedure:

- concernenti la gestione finanziaria e contabile, il titolare della *Posizione organizzativa gestione interventi e flussi finanziari del FSE*, Daniele Ottaviani (040 3775288 - daniele.ottaviani@regione.fvg.it);
- di verifica dei modelli di conclusione delle operazioni e il monitoraggio, la titolare della *Posizione organizzativa programmazione e monitoraggio dei programmi FSE e FSE+*, Francesca Chimera Baglioni (040 3775922 - francesca.chimera.baglioni@regione.fvg.it);
- di controllo della rendicontazione, la titolare della *Posizione organizzativa controllo e rendicontazione*, Alessandra Zonta (040 3775219 - alessandra.zonta@regione.fvg.it).

15. Comunicazione di avvio del procedimento

- 15.01. La comunicazione di avvio del procedimento relativa alla approvazione dei progetti è pubblicata sul sito www.regione.fvg.it entro **20 giorni** dalla scadenza dei termini per la presentazione delle operazioni unitamente all'elenco delle operazioni proposte pervenute nei termini.
- 15.02. La pubblicazione sul sito tiene luogo della comunicazione individuale di avvio del procedimento a norma dell'art. 14 comma 3 della L.R. 7/2000 e s.m.i.

16. Chiusura del procedimento

- 16.01. L'attività in senso stretto di tutte le operazioni deve essere conclusa entro il **31 dicembre 2025**. Ogni attività, inclusa quella di rendicontazione, si chiude il **30 giugno 2026**.

17. Termini dell'istruttoria, accesso e rimedi in caso di inerzia

17.01. Sintesi dei termini:

1. Presentazione dell'operazione-progetto: a **sportello** entro le ore 17:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione della presente direttiva;
2. Pubblicazione dell'elenco delle proposte progettuali presentate (comunicazione di avvio del procedimento): entro **20 giorni** dalla scadenza dei termini per la presentazione delle operazioni;
3. Valutazione dei progetti: entro **60 giorni** dal termine previsto per la presentazione degli stessi;
4. Approvazione delle proposte progettuali: entro **30 giorni** dalla sottoscrizione del verbale di valutazione;
5. Comunicazione del decreto di approvazione dei progetti: mediante pubblicazione sul sito www.regione.fvg.it.
6. Chiusura dell'attività in senso stretto delle operazioni: **31 dicembre 2025**
7. Rendicontazione: **30 giugno 2026**

17.02. Accesso ai documenti:

1. È possibile prendere visione degli atti, accedere al fascicolo informatico ed esercitare i diritti previsti dalla LR 7/2000 e s.m.i. con modalità telematiche mediante istanza all'indirizzo PEC lavoro@certregione.fvg.it;
 2. L'ufficio dove è possibile prendere visione degli atti non disponibili o non accessibili con modalità telematiche è il Servizio ricerca, apprendimento permanente e fondo sociale europeo, all'indirizzo di via San Francesco 37, 34133 - Trieste.
- 17.03. Le istanze di accesso ai documenti vengono esitate nel termine di 30 giorni dalla loro ricezione. In caso di inerzia da parte della SRA competente, decorso inutilmente il termine di trenta giorni dalla richiesta, questa si intende respinta. In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, il richiedente può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale, ovvero chiedere nello stesso termine al difensore civico competente per ambito territoriale, ove costituito, che sia riesaminata la suddetta determinazione.