

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA	
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE e FAMIGLIA		
Servizio formazione	formazione@regione.fvg.it lavoro@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 5298 fax + 39 040 377 5092 I - 34133 Trieste, via San Francesco 37	

Decreto n° 24697/GRFVG del 23/11/2022

Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAzZA 2022/2024 – Programma Specifico 9/22 Qualificazione abbreviata (QA).

**Approvazione Format di atto d'obbligo – PS 9/22 Qualificazione abbreviata (QA). Rettifica errore materiale.**

#### Il Direttore del Servizio

**Vista** la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 recante "LR 27/2007 – Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione" che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto "Piano d'azione zonale per l'apprendimento – PiAzZA – Uno spazio aperto per apprendere", quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell'apprendimento permanente (BOX 1);

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i. recante "Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 – Pianificazione Periodica delle Operazioni – PPO – Annualità 2022. Approvazione" che stabilisce i programmi specifici per l'annualità 2022 a valere sul FSE+ il cui programma regionale è in corso di approvazione;

**Visto** il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 – Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n°1231 del 26 agosto 2022 recante “Programma regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva”;

**Richiamato** il Decreto n° 657/LAVFORU del 08/02/2022 con il quale è stato emanato l'Avviso recante “Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021- 2027 - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAzZA 2022/2024 - Programma Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) Misura 5, Componente 1, Investimento 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori – GOL 2022/2025. Avviso per la presentazione di candidature per l'individuazione dei Soggetti Attuatori”.

**Richiamato** il Decreto n° 5281/LAVFORU del 31/05/2022 con il quale è stata approvata la graduatoria delle candidature presentate e sono stati individuati i Soggetti attuatori delle attività formative per i rispettivi ambiti territoriali indicati nel documento Allegato 1 al citato Decreto n° 657/2022;

**Dato atto** che le ATI individuate, in relazione agli ambiti territoriali indicati, sono le seguenti:

Soggetto	Capofila ATI	Aree territoriali
ATI 1 GULIANO ISONTINO	I.R.E.S. - Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa sociale	HUB Giuliano HUB Isontino
ATI 2 FRIULI	En.A.I.P. - Ente ACLI Istruzione Professionale Friuli Venezia Giulia	HUB Udine e Bassa Friulana HUB Medio e Alto Friuli
ATI 3 DESTRA TAGLIAMENTO	IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia S.R.L. Impresa sociale	HUB Pordenonese

**Richiamato** il Decreto n° 9129/GRFVG del 10/08/2022 recante “Modifiche e integrazioni al Decreto n° 657/LAVFORU del 08/02/2022”;

**Richiamato** il Decreto n° 12674/GRFVG del 13/09/2022 recante “recante “Modifiche e integrazioni al Decreto n° 657/LAVFORU del 08/02/2022 s.m.i.”;

**Richiamato** il Decreto n° 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i. recante “Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+) - PPO 2021-2027 - Piano d'Azione Zonale per l'Apprendimento PiAzZA 2022/2024 - Programma Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) Missione 5, Componente 1, Investimento 1.1 finanziato da NextGenerationEU - Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori – GOL 2022/2025. Approvazione dei documenti Linee Guida Disposizioni di carattere generale e Direttive FPGO\_PRO”;

**Richiamato** il Decreto n° 17074/GRFVG del 13/10/2022 riguardante l'approvazione del documento “Direttive Qualificazione abbreviata (QA)”

**Considerata** l'opportunità, per l'attuazione del Programma PiAzZA (FSE+) ai fini del finanziamento pluriennale, di richiamare, in un “Format di Atto d'Obbligo”, gli obblighi previsti nell'Avviso e accettati dalle ATI selezionate all'atto della presentazione della candidatura, nonché gli obblighi riportati nelle Linee guida e nelle Direttive sopra richiamate;

**Dato atto** che il citato “Format di Atto d'obbligo” ha natura sostanzialmente convenzionale;

**Considerato** che nel precedente decreto n. 24201/GRFVG del 22/11/2022 di approvazione del documento "Format di Atto d'Obbligo - PS 9/22 Qualificazione abbreviata (QA)" è contenuto un errore materiale all'art. 2 riferito all'importo finanziato, riportato in euro 14.400,00 invece che in euro 14.400.000,00, ed è quindi necessaria una rettifica e una nuova approvazione del documento;

**Ritenuto** di approvare il documento rettificato "Format di Atto d'Obbligo - PS 9/22 Qualificazione abbreviata (QA)" Allegato A) al presente decreto, afferente al Programma Specifico 9/22 Qualificazione abbreviata (QA);

**Precisato**, infine, che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del giorno 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali";

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed in particolare l'articolo 20;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del giorno 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", in particolare gli Artt. 84 e 91 dell'Allegato A;

#### **Per le motivazioni indicate in premessa**

#### **DECRETA**

1. Viene rettificato l'errore materiale riportato nell'art. 2 del documento "Format di Atto d'Obbligo - PS 9/22 Qualificazione abbreviata (QA)", approvato con decreto n. 24201/GRFVG del 22/11/2022, sostituendo l'importo finanziato di euro 14.400,00 con l'importo di euro 14.400.000,00.
2. È approvato l'**Allegato A)** contenente il documento "Format di Atto d'Obbligo - PS 9/22 Qualificazione abbreviata (QA)".
3. Il presente decreto, comprensivo dell'Allegato A), sono pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, data del protocollo

Direttore del Servizio  
- dott.ssa Raffaella Pengue -  
(FIRMATO DIGITALMENTE)

**ALLEGATO A)**  
**FORMAT DI ATTO D'OBBLIGO**

**FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS - FSE+**  
**PS 9/22 Qualificazione abbreviata (QA)**

**ATTO CONNESSO ALL'ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO CONCESSO**  
**PS 9/22 Qualificazione abbreviata (QA)**

*per la realizzazione delle Operazioni attuative del documento pianificazione periodica delle operazioni PPO 2022 – Programma PiAZZA (BOX1) del documento “Apprendiamo@Lavoriamo in FVG” (DGR 1996 dd. 23/12/202 e s.m.i.), da finanziare nell’ambito del PR FSE+ 2021/2027 finanziato dall’Unione europea – FSE Plus*

**secondo quanto previsto dall’Avviso pubblico per la selezione delle ATI approvato con Decreto n° 657/LAVFORU del 08/02/2022 e s.m.i. dalle Linee Guida Disposizioni di carattere generale approvate con Decreto n° 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i.**

\* \* \* \* \*

**VISTI**

- il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;

- la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante *“Norme in materia di formazione e orientamento nell’ambito dell’apprendimento permanente”*;
- la legge regionale n. 7 del 20 marzo 2000 *“Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso”* e successive modifiche ed integrazioni, di seguito LR 7/2000;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 e s.m.i recante *“LR 27/2007 – Piano per l’apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione”* che delinea le politiche regionali in materia di apprendimento permanente destinate alla popolazione adulta e che, in particolare, definisce le attività del progetto *“Piano d’azione zonale per l’apprendimento – PiAZZA – Uno spazio aperto per apprendere”*, quale declinazione del sistema formativo regionale rispetto allo sviluppo dell’apprendimento permanente (BOX 1), da finanziare con il Fondo Sociale Europeo Plus 2021/2027 (FSE+);
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1423 del 17 settembre 2021 e s.m.i. recante *“Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 – Pianificazione Periodica delle Operazioni – PPO – Annualità 2022. Approvazione”* che stabilisce i programmi specifici per l’annualità 2022 a valere sul FSE+;
- il Programma Regionale Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 – Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione – della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2022)5945 final del 11 agosto 2022, di seguito PR FSE+ 2021-2027;
- la deliberazione della Giunta regionale n°1231 del 26 agosto 2022 recante *“Programma regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva”*;
- Visto il decreto n° **657/LAVFORU del 08/02/2022 e s.m.i.**, concernente la selezione delle ATI per la realizzazione, tra l’altro, delle Operazioni attuative del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori – Programma GOL (BOX14), finanziate nell’ambito del PNRR, Misura 5, Componente 1, *Riforma 1.1*, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU (di seguito **“Avviso”**);
- Visto il **decreto n° 5281/LAVFORU del 31/05/2022** che dispone l’approvazione della graduatoria delle candidature presentate a valere sul predetto Avviso e l’individuazione delle ATI;
- Visto il **decreto n° 9181/ GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i.** di approvazione delle Linee Guida Disposizioni di carattere generale e delle relative Linee Guida e Direttive allegate, in cui si definiscono i criteri per i progetti da finanziare;

## CONSIDERATI

- la strategia e gli obiettivi di intervento definiti negli atti nazionali, nell’Avviso e negli atti amministrativi regionali sopra richiamati, le informazioni identificative al momento disponibili, le informazioni anagrafiche inerenti i Soggetti Realizzatori, il CUP, i budget previsionali e relative tipologie di costi previsti, i risultati attesi quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target della misura e dei relativi tempi di realizzazione, nonché il cronoprogramma di attuazione e spesa dei singoli progetti;
- l’assetto dell’offerta formativa sulla base dei quali si è svolta la procedura selettiva di cui sopra richiamato Avviso, i documenti della proposta di candidatura firmati dal legale rappresentante della ATI proponente, nonché i successivi documenti progettuali prodotti alla SRA competente in ottemperanza agli obblighi stabiliti nel predetto decreto e nei connessi atti operativi (Linee Guida e Direttive);

- la ripartizione dei programmi specifici previste dall'Avviso per la realizzazione del Programma PiAZZA, per i quali si è proceduto all'acquisizione dei relativi CUP come da tabella seguente:

PROGRAMMA PIAZZA (FSE+)		
<b>ATI 1 – GIULIANO ISONTINO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PS 9/22 Qualificazione abbreviata – QA</li> </ul>	CUP <b>D24D22003120009</b>
<b>ATI 2 – FRIULI</b>	PS 9/22 Qualificazione abbreviata – QA	CUP <b>D24D22003130009</b>
<b>ATI 3 – DESTRA TAGLIAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PS 9/22 Qualificazione abbreviata – QA</li> </ul>	CUP <b>D24D22003140009</b>

#### RITENUTA

- l'opportunità, per l'attuazione del Programma PiAZZA (FSE+) ai fini del finanziamento pluriennale, di richiamare gli obblighi previsti nell'Avviso e accettati dai Soggetti Realizzatori all'atto della presentazione della candidatura, nonché gli obblighi riportati nelle Linee guida e nelle Direttive sopra richiamati;
- la natura sostanzialmente convenzionale del presente atto;

#### TUTTO CIO' PREMESSO E RITENUTO

L'ENTE \_\_\_\_\_ (da qui in avanti "Soggetto Realizzatore"), quale soggetto capofila dall'ATI \_\_\_\_\_, in persona del Legale Rappresentante, dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_;

e, unitamente a questo, gli enti partner dell'ATI così come individuati dal richiamato decreto n° 5281/LAVFORU del 31/05/2022, in persona dei rispettivi legali rappresentanti

#### DICHIARANO SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE

##### ART. 1

##### Oggetto

Il Soggetto Realizzatore e i soggetti partner dell'ATI dichiarano di aver preso visione del

- decreto n° 657/LAVFORU del 08/02/2022 e s.m.i, concernente la presentazione di candidature per l'individuazione delle ATI;

- del decreto n° 5281/LAVFORU del 31/05/2022, concernente la graduatoria delle candidature presentate ed individuazione delle ATI;
- del decreto n° 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i. di approvazione delle Linee Guida Disposizioni di carattere generale
- del Decreto n° 17074/GRFVG del 13/10/2022 riguardante le Direttive QA

di cui accettano espressamente e integralmente tutti i termini, gli obblighi e le condizioni ivi previste.

Il Soggetto Realizzatore dichiara di accettare il finanziamento che sarà concesso sulla base di quanto previsto dall'Avviso per l'attuazione del programma PiAZZA a valere sul **FSE+**, fino all'importo massimo previsto.

Il Soggetto Realizzatore dichiara di impegnarsi a svolgere le operazioni ammesse a finanziamento nei tempi e nei modi indicati nell'Avviso e nelle relative Linee Guida e Direttive.

## ART. 2

### Termini di attuazione, durata e importo delle operazioni

Le operazioni dovranno essere avviate dal Soggetto Realizzatore/Erogatore a partire dalla data di sottoscrizione e ricezione del presente atto alla SRA competente.

Le operazioni dovranno essere portate materialmente a termine e completate entro i termini indicati nell'Avviso e nelle relative Direttive. La presentazione della richiesta di pagamento all'Amministrazione regionale dovrà essere effettuata secondo quanto disposto dall'Avviso e dalle relative Direttive.

Per la realizzazione delle attività, l'importo finanziato è di euro **14.400.000,00** ed è reso disponibile secondo le modalità indicate nelle Linee Guida – Disposizioni di carattere generale al paragrafo 6 “gestione finanziaria”, al paragrafo 7 “presentazione, selezione e avvio delle operazioni progettuali o tirocini”, e al paragrafo 8 “Presentazione, selezione e avvio delle operazioni clone”.

## ART. 3

### Obblighi del Soggetto Realizzatore e dei Soggetti Erogatori

Il Soggetto Realizzatore e i Soggetti Erogatori, per quanto di rispettiva competenza, dichiarano di adempiere a quanto previsto dall'Avviso, dalle Linee Guida e dalle relative Direttive con particolare riferimento agli obblighi di seguito declinati:

- assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241 e dal decreto legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e delle esigenze della minoranza slovena per la tutela e la valorizzazione della sua identità linguistica e culturale;
- assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241;
- adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dalla SRA competente nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti;

- dare piena attuazione alle operazioni garantendo l'avvio tempestivo delle attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi previsti, e di sottoporre preventivamente all'approvazione dell'Amministrazione responsabile ogni eventuale variazione sulle modalità e i termini di erogazione delle attività formative e non formative;
- rispettare, nel caso di utilizzo delle opzioni di costo semplificato che comportino l'adozione preventiva di una metodologia dei costi, quanto indicato nell'Avviso e nelle relative Direttive nonché nella Deliberazione della Giunta regionale n. 1330 del 27 agosto 2021 e s.m.i.;
- adottare il sistema informatico predisposto dalla SRA competente e finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241 e tenendo conto delle indicazioni che verranno fornite dalla SRA competente;
- garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, e di quelli che comprovano la partecipazione al conseguimento degli obiettivi dell'intervento quantificati in base agli stessi indicatori adottati per milestone e target della misura e assicurarne l'inserimento nel sistema informativo e gestionale adottato dalla SRA competente nel rispetto delle indicazioni che saranno dalla stessa fornite;
- fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle procedure e alle verifiche in relazione alle spese rendicontate conformemente alle procedure e agli strumenti definiti dalla SRA competente;
- garantire la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni;
- facilitare le verifiche dell'Ufficio competente per i controlli dell'Amministrazione responsabile, dell'Unità di Audit, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti Attuatori pubblici delle azioni;
- garantire la disponibilità dei documenti giustificativi relativi alle spese sostenute;
- richiedere i pagamenti secondo le procedure stabilite dalla SRA competente, nel rispetto della dotazione finanziaria approvata, inserendo nel sistema informatico ogni documento, giustificativo della spesa e del pagamento, necessario ai controlli ordinari di legalità e ai controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile;
- inoltrare alla SRA competente le Richieste di pagamento con allegata la rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute - o dei costi esposti maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi - e i documenti giustificativi appropriati secondo le tempistiche e le modalità riportate nei dispositivi attuativi;
- garantire l'utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per l'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
- partecipare, ove richiesto, ad ogni iniziativa di raccordo e coordinamento intrapresa dalla SRA;
- garantire, anche attraverso la trasmissione di relazioni periodiche di avanzamento, che l'Amministrazione responsabile riceva tutte le informazioni necessarie, relative alle linee di attività per l'elaborazione delle relazioni annuali di cui all'articolo 31 del Regolamento (UE) n. 2021/241, nonché qualsiasi altra informazione eventualmente richiesta;

- garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione del Fondo Sociale Europeo Plus per le attività con questo finanziate, riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione; fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dalla SRA competente e per tutta la durata delle attività previste nell'Avviso;
- garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata l'Amministrazione responsabile sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del Programma PiAZZA e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla stessa Amministrazione responsabile in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/2041.

#### **ART. 4**

##### **Procedura di rendicontazione della spesa**

Il Soggetto Realizzatore, secondo le indicazioni fornite dalla SRA competente deve registrare i dati di avanzamento finanziario nel sistema informativo predisposto dalla SRA competente e implementare tale sistema con la documentazione specifica relativa a ciascuna operazione e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili.

Il Soggetto Realizzatore dovrà inoltrare periodicamente, tramite il sistema informatico dedicato, ogni documentazione giustificativa delle attività poste in essere nel periodo di riferimento, e la documentazione che comprova gli avanzamenti relativi per le operazioni poste in essere;

La procedura di rendicontazione delle spese è disciplinata nelle Linee Guida approvate con Decreto n. 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i e alle Direttive ad esse allegate.

Le spese dichiarate dal Soggetto Realizzatore, se afferenti ad operazioni estratte a campione, sono sottoposte, per il tramite del Sistema Informatico, alle verifiche, se del caso anche in loco da parte delle strutture deputate al controllo dell'Amministrazione responsabile.

Nello specifico, le strutture coinvolte a diversi livelli di controllo eseguono le verifiche sulle procedure, sulle spese e sui target in conformità con quanto stabilito dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241 al fine di garantire la tutela degli interessi finanziari dell'Unione, la prevenzione, individuazione e rettifica di frodi, di casi di corruzione e di conflitti di interessi, nonché il recupero di somme erroneamente versate o utilizzate in modo non corretto.

#### **ART. 5**

##### **Procedura di pagamento al Soggetto Realizzatore**

Il pagamento avviene direttamente al capofila del Soggetto Realizzatore. Le procedure di pagamento seguono le modalità specifiche indicate dalle Linee Guida approvate con Decreto n. 9181/GRFVG del 11/08/2022 e s.m.i.

#### **ART. 6**

##### **Variazioni del progetto**

Qualsiasi variazione o modifica delle operazioni presentate riveste natura eccezionale ed è sottoposta ad approvazione formale da parte della SRA competente tenuto conto dei criteri definiti nella sezione 16 - "Modifiche/ Variazioni del Progetto" dell'Avviso.

L'Amministrazione responsabile si riserva di non riconoscere ovvero di non approvare spese non autorizzate relative a variazioni delle operazioni.

Le eventuali variazioni all'operazione non comportano alcuna revisione del presente Atto.

## **ART. 7**

### **Disimpegno delle risorse**

L'eventuale disimpegno delle risorse, previsto dall'articolo 24 del Reg. 2021/241 e dall'articolo 8 della legge n. 77 del 31/05/2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, comporta la riduzione o revoca delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto gli obiettivi previsti, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso per la presentazione di candidature per la selezione delle ATI di cui al decreto n° 657/LAVFORU del 08/02/2022 e s.m.i.

## **ART. 8**

### **Rettifiche finanziarie**

Ogni difformità rilevata nella regolarità della spesa, prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico in favore del Soggetto Realizzatore, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati secondo le modalità che saranno indicate dalla SRA competente.

Il Soggetto Realizzatore è obbligato a fornire tempestivamente ogni informazione in merito ad errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo.

La SRA si riserva di adottare i provvedimenti di revoca, totale o parziale, riduzione o sospensione del contributo nonché le misure per lo svolgimento legittimo e regolare delle attività previste nell'Avviso e nelle relative Direttive così come stabilite nel documento manuale Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) e nella vigente normativa.

## **ART. 9**

### **Risoluzione di controversie**

Il presente Atto è regolato dalla legge italiana. Il Soggetto Realizzatore accetta che qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia, è di competenza esclusiva del Foro di Trieste.

## **ART. 10**

### **Comunicazioni e scambio di informazioni**

Ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, tutte le comunicazioni con l'Amministrazione responsabile devono avvenire per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del d. lgs.

n. 82/2005 e nel rispetto di quanto indicato nella Linee Guida e nelle relative Direttive o nelle istruzioni tecniche che dovessero essere pubblicate dalla SRA competente.

**ART. 11**

**Efficacia**

L'efficacia del presente Atto, debitamente sottoscritto dal Soggetto Realizzatore e dai soggetti partner dell'ATI di cui al richiamato decreto n° 5281/LAVFORU del 31/05/2022, decorre dalla data di acquisizione da parte dell'Amministrazione responsabile.

Il Soggetto Realizzatore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 c.c., dichiara di approvare specificamente le suddette clausole del presente atto, artt. da 1 a 11.

**Firma  
Ente capofila**

---

**Firma  
Enti Partner**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

