

## ALLEGATO F

### PIANO STRAORDINARIO DI SMART WORKING

Descrizione della policy aziendale sullo *smart working* e delle procedure idonee a introdurre o a potenziare la modalità di lavoro agile.

In particolare:

- 1) l'analisi organizzativa e dei processi interni aziendali;
  
- 2) l'individuazione delle tecnologie digitali più idonee per lo *smart working* (es. strutturazione di processi di dematerializzazione, realizzazione di strumenti di *social collaboration*, utilizzo di *devices*, ecc.);
  
- 3) la consulenza giuslavorista per garantire il rispetto delle normative vigenti;
  
- 4) il supporto per la stesura del Piano straordinario di *smart working* nella fase di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19.
  
- 5) Numero lavoratori coinvolti
  
- 6) Descrizione delle attività formative ( finalità, contenuti e modalità didattiche )
  
- 7) Hardware ( se previsto )
  
- 8) Software ( tipologia e caratteristiche tecniche se previsto )