

# FORMULARIO: 9V

COD	DESCRIZIONE	TIPO	ASSE	AZIONE	P.S./ANNO
4504	FSE 2014/2020 - Percorsi Professionalizzanti - Svantaggio 2019	1420PPSVA19	2	9.2.2	18/2019

## B1 - MOTIVAZIONI SPECIFICHE E RISULTATI ATTESI

Numero massimo di caratteri digitabili 8000

*Descrivere le motivazioni dell'intervento formativo, evidenziando caratteristiche e fabbisogni specifici rilevati d'intesa con il soggetto che ha in carico l'utenza individuata. Descrivere chiaramente le modalità di raccordo e di progettazione con l'ente inviante ed indicarne il/i referente/i con relativo recapito, coerentemente con la nota di cui all'allegato B1. Deve essere assicurata la coerenza/coincidenza tra la localizzazione dell'operazione formativa ed il presidio territoriale dell'ente inviante. Tutti i percorsi devono prevedere lo stage, di durata minima pari al 30% del percorso. Da compilare anche l'allegato B2, da parte dell'impresa/altro soggetto ospitante, coerente rispetto al percorso formativo e alle caratteristiche dell'utenza. Descrivere il contributo che il progetto intende apportare in termini di sviluppo delle competenze e potenziamento delle risorse individuali tenuto conto della specificità dell'utenza.*

## B2 - PRIORITÀ TRASVERSALI

Numero massimo di caratteri digitabili 4000

*Descrivere le azioni concrete poste in essere per garantire il rispetto ed il rafforzamento dei principi orizzontali.*

## C1 - ABILITÀ E COMPETENZE

Numero massimo di caratteri digitabili 8000

*Descrivere le competenze in uscita dal percorso formativo riferendosi ai descrittori di QPR e alle correlate SST. Le operazioni possono prevedere alternativamente: 1) lo sviluppo dell'intero profilo professionale; 2) lo sviluppo di uno o più QPR; 3) lo sviluppo parziale di abilità e conoscenze dei singoli QPR; 4) lo sviluppo di competenze non ricomprese nel Repertorio di settore. Per le operazioni di cui al par. 6.3 punto 9 a) e b) dare evidenza della descrizione e del codice come da Repertorio, senza ricopiare il dettaglio delle conoscenze e abilità, nè delle sst associate. Attenersi a quanto previsto dall'Avviso al par. 6.3 punto 14 d), per le operazioni che si riferiscono a competenze non ricomprese nel Repertorio di settore.*

## C2 - ATTIVITÀ DI SELEZIONE

Numero massimo di caratteri digitabili 4000

*Illustrare le modalità di collaborazione con l'ente inviante e descrivere il grado di utilizzo delle informazioni prodotte da questa attività sulla successiva strutturazione del percorso formativo.*

## C3 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PROCESSO DI APPRENDIMENTO

Numero massimo di caratteri digitabili 8000

*Descrivere le modalità di presidio/gestione dei corsi e delle attività di supporto al processo di apprendimento (la funzione di coordinamento e tutoraggio, esperti esterni, modalità di presidio dell'attività di aula, modalità di erogazione delle indennità di frequenza, altre attività previste con modalità didattiche innovative/sperimentali etc.) tenuto conto della specificità dell'utenza e delle caratteristiche del percorso formativo proposto. Descrivere la presenza, le competenze ed esperienze pregresse di altro personale qualificato ed esperto. Indicare eventuali azioni messe a punto per fronteggiare possibili abbandoni e per supportare la frequenza (obbligo 70% delle ore). Descrivere sinteticamente aule, reparti o locali utilizzati, attrezzature, materiali e altre dotazioni ritenute necessarie, nonché l'organizzazione dell'orario.*

## C4 - DESCRIZIONE DEI SINGOLI MODULI/UFC (SEZIONE DA COMPILARE NEI MODULI FORMATIVI)

Numero massimo di caratteri digitabili 0

*Per ogni modulo, descrivere obiettivi, contenuti, metodologie, strumenti didattici, docenti individuati, presenza di eventuale altro personale qualificato ed esperto nella tipologia di utenza considerata, modalità di organizzazione e gestione dello stage. Si sottolinea che l'impegno assunto dall'impresa/altro soggetto ospitante al momento della presentazione del progetto, come da allegato B2, è vincolante per l'attuazione del percorso formativo. Si ricorda che ogni corso deve contenere un modulo relativo alle tematiche della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro di massimo 16 ore ed un modulo di almeno 8 ore relativo ai diritti/doveri di cittadinanza, comprendenti anche l'orientamento ai servizi del territorio e le pari opportunità.*

## C5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Numero massimo di caratteri digitabili 4000

Descrivere le modalità di valutazione degli apprendimenti in itinere e finale e del gradimento dei partecipanti. Nel modulo "esame finale" descrivere la tipologia dello stesso in relazione alle competenze da accertare e le modalità di effettuazione delle prove.

#### **C6 - SENSIBILIZZAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE**

Numero massimo di caratteri digitabili 4000

Descrivere le azioni attivate e che si intendono attivare per sensibilizzare l'utenza e i Servizi/Collocamento mirato presenti sul territorio e per informarli sulle modalità e termini previsti per l'accesso e la realizzazione del percorso formativo, fermo restando quanto previsto per l'informazione e pubblicità al paragrafo 19 dell'Avviso. Il soggetto proponente dovrà garantire che l'informazione intervenga tramite brochure illustrative messe in evidenza e/o distribuite ai potenziali partecipanti

#### **DICHIARAZIONE ANTICIPAZIONE**

Numero massimo di caratteri digitabili 2

I soggetti che intendono richiedere l'anticipazione sono tenuti a segnalarlo. Indicare **SI** oppure **NO**

#### **DATI PER L'ORIENTAMENTO**

Numero massimo di caratteri digitabili 0

Compilare **ESCLUSIVAMENTE** la parte relativa alla **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**, nella quale inserire, ai fini del monitoraggio, una sintetica descrizione dei contenuti progettuali finalizzata alla pubblicazione sui siti istituzionali dalla quale si evincano gli obiettivi e le finalità nonché la dislocazione territoriale (cosa si realizza, a quale scopo e dove). Si evidenzia che la parte inserita non sarà stampata sul formulario cartaceo **MASSIMO 1300 CARATTERI!!**

#### **GESTIONE FINANZIARIA**

Numero massimo di caratteri digitabili 0

Come previsto all'articolo 9 dell'Avviso "Gestione finanziaria", il costo dev'essere imputato alle voci B2.3 Erogazione del servizio e B2.5 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata per quanto riguarda le indennità di frequenza.

#### **NOTA BENE:**

Numero massimo di caratteri digitabili 0

#### **C1 - SETTORE FORMATIVO**

Numero massimo di caratteri digitabili 0

Selezionare il settore di pertinenza che deve corrispondere al settore indicato nel corso di riferimento prevalente; certificazione rilasciata Selezionare **FREQUENZA** o **QBA**; Tipologia progetto: selezionare **Formazione permanente per gruppi omogenei**

**C2 - AI FINI DEL MONITORAGGIO, VA EVIDENZIATA LA TIPOLOGIA DI UTENZA PREVALENTE (SVANTAGGIO), CHE DEVE ESSERE UNA DI QUELLE PREVISTE DALLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020, FERMO RESTANDO LA POSSIBILITÀ DI ACCESSO ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA PROPOSTA DA PARTE DI UTENTI**

Numero massimo di caratteri digitabili 0

#### **C3 - DELEGA A TERZI.**

Numero massimo di caratteri digitabili 0

La delega a terzi, di cui all'art. 12, comma 9 lettera c) del Regolamento formazione, non necessita di specifica autorizzazione da parte del Servizio. Il soggetto attuatore è tenuto ad inviare comunicazione al Servizio, prima dell'inizio dell'attività oggetto di delega.

**C4 - PER IL CALCOLO DEL PREVENTIVO INSERIRE LE INDENNITÀ DI FREQUENZA ALLA VOCE ACCOMPAGNAMENTO INDICANDO NELLA VOCE D) ACCOMPAGNATORI IL NUMERO DI ALLIEVI, NELLA VOCE E) ORE DI ACCOMPAGNAMENTO LE ORE DI FORMAZIONE E NELLA VOCE F) COSTO ORARIO L'INDENNITÀ**

Numero massimo di caratteri digitabili 0