

PROGRAMMA SPECIFICO 43/18 - Percorsi finalizzati a sostenere la permanenza o il rientro al lavoro delle persone coinvolte in situazioni di grave difficoltà occupazionale ai sensi degli articoli da 46 a 48 della LR 18/2005.

**Modalità inserimento e trasmissione domande tramite il «Cruscotto
del Beneficiario»**

Trieste, 10 settembre 2019

Cruscotto del beneficiario: area accessibile ai potenziali ed effettivi beneficiari che attualmente consente la presentazione di domande e rendicontazioni e che sarà via via implementata per gestire tutte le comunicazioni ed informazioni relative al procedimento attivato.



Al sistema si accede attraverso **Login FVG**
(accesso standard o avanzato) ovvero con **SPID**.

L'utenza in **Login FVG standard** può essere creata:

1. In autonomia dal portale regionale con la funzione di registrazione se in possesso di CRS-CNS o firma digitale
2. Recandosi di persona per l'URP regionale e richiedendo un'utenza standard

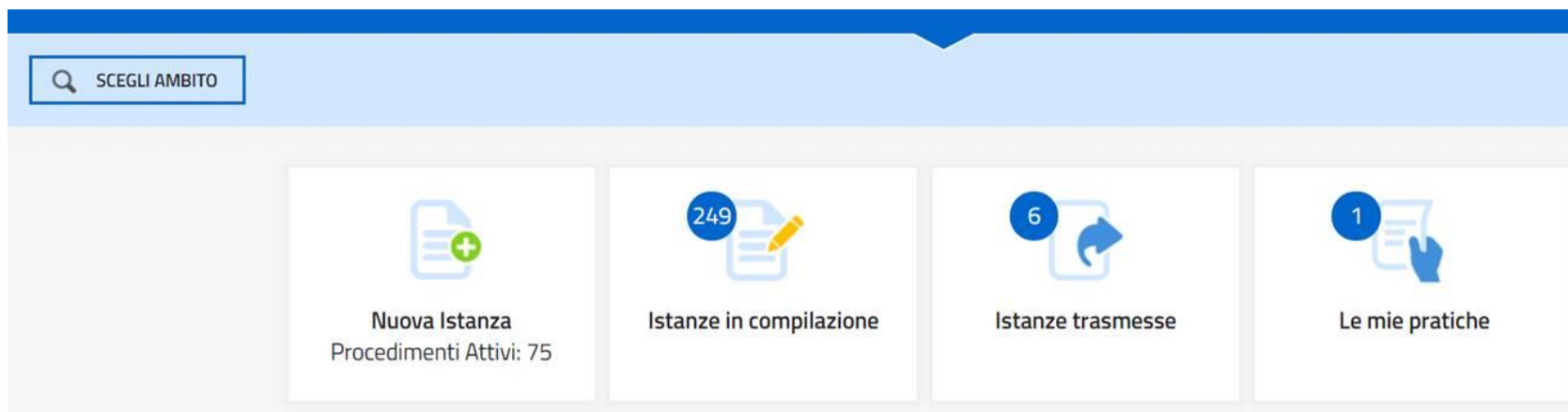
Per ottenere un'utenza **SPID** è necessario rivolgersi a uno degli 8 Identity provider e registrati sul loro sito.

La registrazione consiste in 3 step:

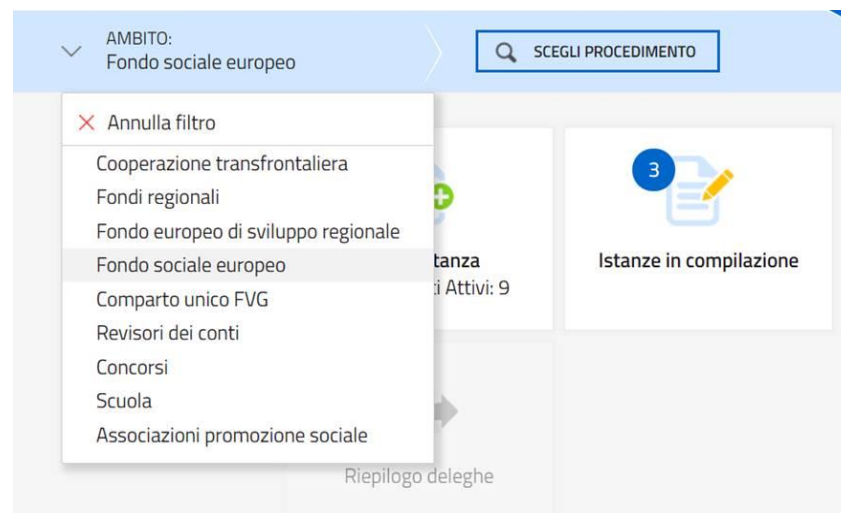
1. Inserisci i dati anagrafici
2. Crea le tue credenziali SPID
3. Effettua il riconoscimento

I tempi di rilascio dell'identità digitale dipendono dai singoli Identity Provider.





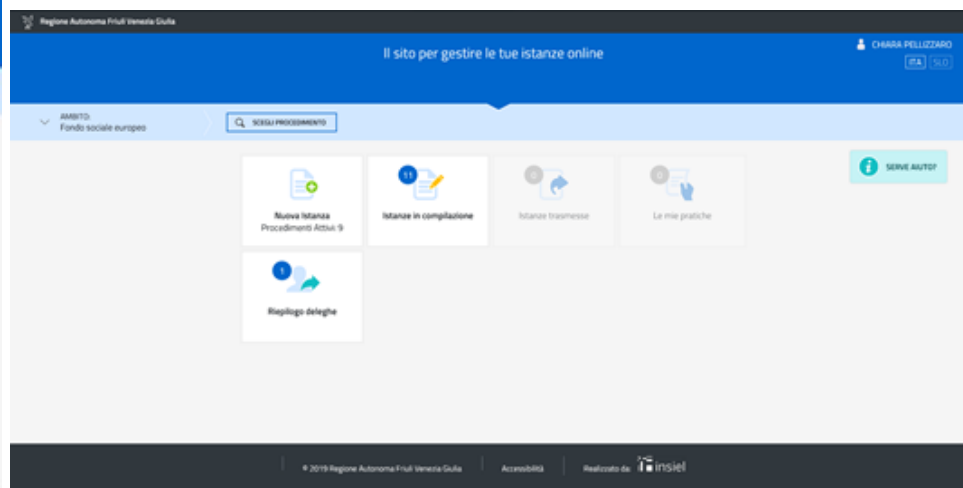
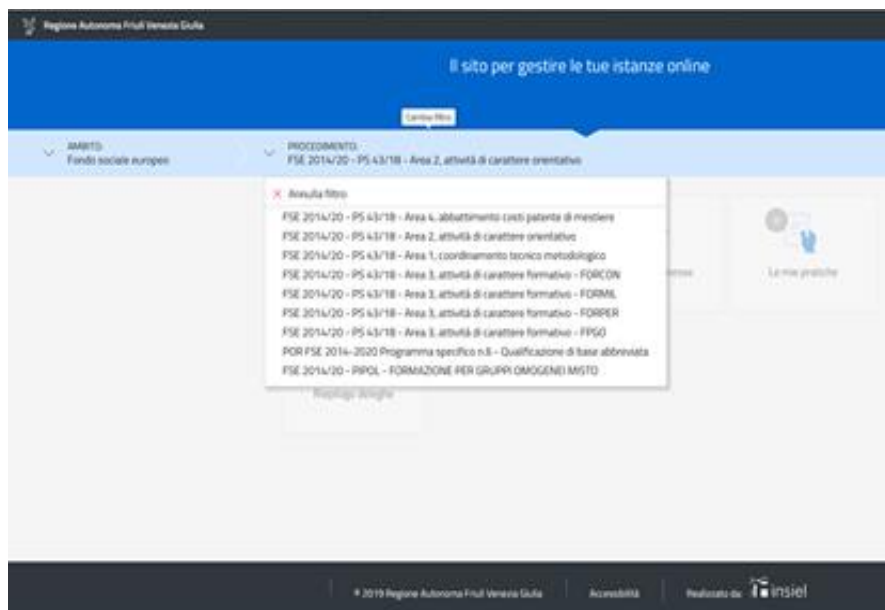
Entrati a sistema la prima operazione da fare è la scelta dell'ambito che nel caso del bando in oggetto è Fondo Sociale Europeo.



Dal Cruscotto si sceglie la procedura (canale di finanziamento) su cui si presenta la domanda e si accede alla sezione:

- **Nuova Istanza** per iniziare la compilazione di una nuova domanda o
- **Istanza in compilazione** per continuare la compilazione di una domanda già iniziata.

La domanda viene *compilata* (dal beneficiario o suo delegato), *sottoscritta* (dal beneficiario o suo procuratore) e quindi *trasmessa*.



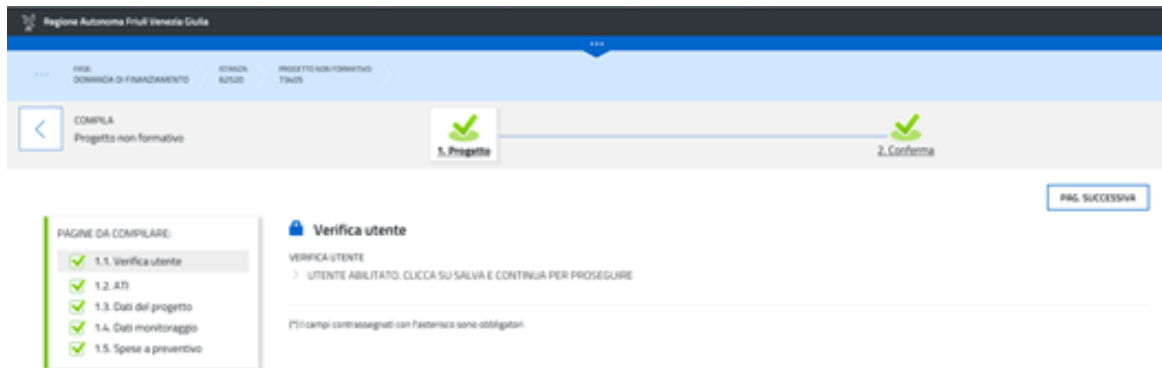
Nel caso di ATI preselezionate è necessario comunicare i nominativi dei progettisti da associare all'ATI (nome, cognome e CF) ed il sistema consentirà la compilazione dell'istanza solo a questi soggetti.

L'invio dell'istanza non può essere fatto dal progettista ma deve essere fatto dal legale rappresentante del capofila o suo delegato.

Per consentire al legale rappresentante dell'ATI l'invio della domanda di finanziamento è necessario che il progettista, terminata la sua attività deleghi sulla pratica il legale rappresentante

Il primo passaggio della compilazione dell'istanza sarà la verifica dell'utente.

Vedi immagine sotto.



L'identificazione del soggetto in fase di accesso al sistema FEG, consente di adottare quale forma di sottoscrizione della domanda la mera convalida finale a valle della compilazione, ai sensi dell'articolo 65 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Per questo motivo il progettista che compila il progetto non può inviare il progetto ma terminato l'inserimento deve delegare il legale rappresentante sulla pratica in modo che possa procedere all'invio

La firma digitale, **non più necessaria per sottoscrivere il documento finale**, è tuttavia richiesta per sottoscrivere alcuni degli allegati qualora essi debbano essere firmati da un soggetto diverso dal beneficiario (es. dichiarazioni de minimis delle imprese nella formazione continua).

La delega operativa non ha necessità di formalizzazione e viene impostata solo informaticamente sul sistema indicando i riferimenti del soggetto delegato, che ne riceverà notizia via e-mail. Il soggetto delegato può accedere al sistema, previa accettazione della delega, per completare la domanda mentre il progettista può solo visualizzare i dati ma non modificarli, fintantoché la delega operativa non sarà revocata dal progettista medesimo.

Il medesimo meccanismo può essere usato nel caso in cui più progettisti dovessero agire sul medesimo progetto

L'avviso prevede: 4 aree tematiche (Coordinamento tecnico – metodologico; Attività di carattere orientativo, attività formativa, Sostegno finanziario per la partecipazione all'esame di abilitazione ad una patente di mestiere).

La struttura del progetto che ci aspettiamo per ogni area tematica è differente e sarà visibile nelle slide successive.

Nell'Area 3 per ogni tipologia di formazione (Formazione con modalità individuali (FORMIL); Formazione continua (FORCON); Formazione permanente per gruppi omogenei (FPGO); Formazione personalizzata (FORPER)) è stato predisposto un formulario ad hoc e un allegato specifico da caricare.

Gli allegati sono reperibili sul sito alla pagina:

<http://bandiformazione.regione.fvg.it/fop2011/Bandi/Dettaglio.aspx?Id=5221>

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Istanze in compilazione

CHIARA PELLIZZARO

AMBITO: FONDO SOCIALE EUROPEO | PROCEDIMENTO: FSE 2014/20 - PS 4/3/18 - AREA 1, COORDINAMENTO TEC... | FASE: DOMANDA DI FINANZIAMENTO | SETTORE: 42/50

Istanza in compilazione: 62520
 Ultima operazione: venerdì 6 settembre 2019 09:59:14

CONVALIDA E TRASMETTI
 ENTRO LE ORE 00:00 DI 31/12/2020, non sono ammesse le domande fuori termini.

DELUGA

Compila → prosegue → Controlla → Convalida e Trasmetti

Compila dati

PROGETTO NON FORMATIVO
COORDINAMENTO TECNICO METODOLOGICO

CAPOFILIA:
 BRES Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale

SEZIONE N° 73405

Visualizza DATI | Inserisci ALLEGATI

Delega | Elimina sezione

Creata da me: 06/09/2019 09:52:16 | Modificata da me: 06/09/2019 09:59:10

AMBITO:
FONDO SOCIALE EUROPEO

PROCEDIMENTO:
FSE 2014/20 - PS 43/18 - AREA 2, ATTIVITÀ DI CARAT...

FASE:
DOMANDA DI FINANZIAMENTO

ISTANZA:
62506



Istanza in compilazione: 62506

Ultima operazione: venerdì 6 settembre 2019 10:02:12



CONVALIDA E TRASMETTI

ENTRO LE ORE 00:00 di 31/12/2020, non sono ammesse le domande fuori termini.



DELEGA



Compila



prosegui

Controlla

Convalida e Trasmetti



Compila dati

POR FSE - PROGRAMMA SPECIFICO 43/18 ATTIVITÀ DI CARATTERE ORIENTATIVO



[Visualizza DATI](#)

CAPOFILA:

IRES Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale



AZIONI

SEZIONE N. 73388

Creato da me: 05/09/2019 15:38:18 Modificato da me: 05/09/2019 15:40:47



[PROGETTO NON FORMATIVO](#)

PROGETTO NON FORMATIVO

orientamento di gruppo



[Visualizza DATI](#)



AZIONI

SEZIONE N. 73391

Creato da me: 05/09/2019 15:41:08 Modificato da me: 05/09/2019 15:49:26

ATTIVITÀ NON FORMATIVA



[Compila DATI](#)



[Inserisci ALLEGATI](#)



AZIONI

SEZIONE N. 73393

Creato da me: 05/09/2019 15:53:32 Modificato da me: 05/09/2019 16:01:32

PROGETTO NON FORMATIVO

ORIENTAMENTO INDIVIDUALE



[Visualizza DATI](#)



AZIONI

SEZIONE N. 73390

Creato da me: 05/09/2019 15:40:59 Modificato da me: 05/09/2019 15:53:18

ATTIVITÀ NON FORMATIVA



[Compila DATI](#)



[Inserisci ALLEGATI](#)



AZIONI

SEZIONE N. 73406

Creato da me: 06/09/2019 10:02:12 Modificato da me: 06/09/2019 10:02:12

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Menu

Indietro

Nuova istanza

CHIARA PELLIZZARO

ITA SLO

AMBITO

FONDO SOCIALE EUROPEO

PROCEDIMENTO

FSE 2016/20 - PS 43/18 - AREA 3, ATTIVITÀ DI CARAT...

FASE

DOMANDA DI FINANZIAMENTO

ISTANZA

62535

Istanza in compilazione: 62535

Ultima operazione: venerdì 6 settembre 2019 13:50:46

CONVALIDA E TRASMETTI

ENTRO LE ORE 00:00 di 30/06/2021, non sono ammesse le domande fuori termini.

DELEGA

Compila

prosegui

Controlla

Convalida e Trasmetti

Compila dati

PROGETTO FORMATIVO

Percorso formativo per saldocarpentiere

CAPOFILA:

IRES Istituto di Ricerche Economiche e Sociali del Friuli Venezia Giulia Impresa Sociale

SEZIONE N. 73423

Crea da me: 06/09/2019 13:20:04

Modifica da me: 06/09/2019 13:30:39

CORSO

TECNICHE DI SALDATURA

ENTE EROGATORE:

Comitato regionale dell'ENFAP del Friuli Venezia Giulia

SEZIONE N. 73424

Crea da me: 06/09/2019 13:30:49

Modifica da me: 06/09/2019 13:41:21

ARTICOLAZIONE TEMPORALE

ARTICOLAZIONE TEMPORALE

DATA INIZIO PREVISTA:

06/10/2019

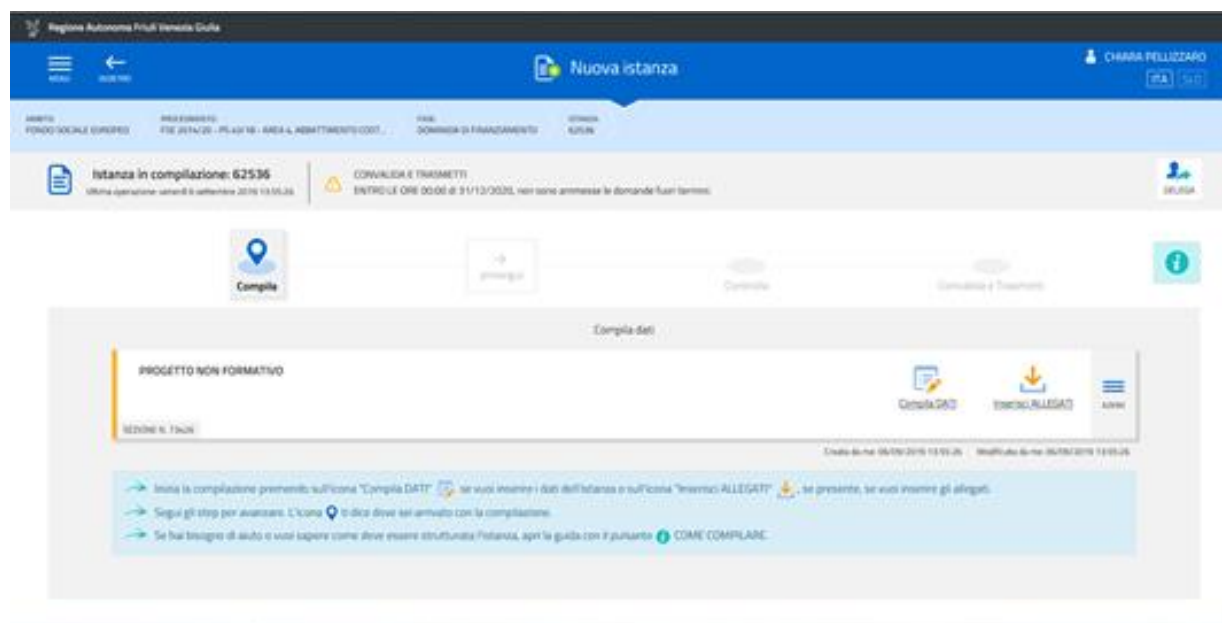
DATA FINE PREVISTA:

08/01/2020

SEZIONE N. 73425

Crea da me: 06/09/2019 13:41:36

Modifica da me: 06/09/2019 13:50:43



La procedura «guidata» di compilazione e trasmissione on-line della domanda prevede i seguenti passaggi:

- Compilazione dei dati «strutturati» → funzione **COMPILA**
- Conferma dei dati «strutturati» inseriti → funzione **CONFERMA**
- Caricamento allegati → funzione **INSERISCI ALLEGATI**
- Eventuale delega alla trasmissione → funzione **DELEGA**
- Trasmissione dell'istanza → funzione **CONVALIDA E TRASMETTI**



**ASSISTENZA
TECNICA**



Per chiamate dall'estero
o da cellulare il numero
da chiamare è lo
040 06 49 013.

Il costo della chiamata è
a carico dell'utente,
secondo la tariffa del
gestore telefonico.

Lun-Ven > 8:00 - 18:00
Sabato > 8:00 - 13:00