FORMULARIO: 9B

B1 - MOTIVAZIONI SPECIFICHE E RISULTATI ATTESI

Numero massimo di caratteri digitabili **4000**

Descrivere le motivazioni dell'intervento formativo, evidenziando i fabbisogni specifici rilevati d'intesa con il Servizio/Organizzazione/Ente che ha/hanno in carico l'utenza, coerentemente con la nota di cui all'allegato B1. Motivare la scelta del percorso formativo rispetto alle caratteristiche ed ai fabbisogni dell'utenza. Descrivere chiaramente le modalità di raccordo e di progettazione con l'ente inviante ed indicarne il/i referente/i con relativo recapito, come da nota di cui all'allegato B1. Possono essere citati eventuali protocolli e/o accordi esistenti senza necessità di allegare il relativo documento. Deve essere assicurata la coerenza/coincidenza tra la localizzazione dell'operazione formativa ed il presidio territoriale del Servizio/Organizzazione/Ente coinvolto. Descrivere il contributo che il progetto intende apportare in termini di sviluppo delle competenze e potenziamento delle risorse individuali tenuto conto della specificità dell'utenza.

B2 - PRIORITA' TRASVERSALI

Numero massimo di caratteri digitabili **4000**

Descrivere le azioni poste in essere per garantire il rispetto ed il rafforzamento dei principi orizzontali

C1 - ABILITÀ E COMPETENZE

Numero massimo di caratteri digitabili **4000**

Descrivere gli obiettivi di apprendimento in termini di conoscenze, abilità e competenze che vengono sviluppate attraverso l'intervento formativo, tenuto conto delle finalità dell'azione formativa e delle caratteristiche dell'utenza.

C2 - ATTIVITÀ DI SELEZIONE

Numero massimo di caratteri digitabili **4000**

Illustrare le modalità di collaborazione con l'ente inviante e descrivere il grado di utilizzo delle informazioni prodotte da questa attività sulla successiva strutturazione del percorso formativo.

C3 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PROCESSO DI APPRENDIMENTO

Numero massimo di caratteri digitabili **4000**

Descrivere le modalità di presidio/gestione dei corsi e delle attività di supporto al processo di apprendimento (la funzione di coordinamento e tutoraggio, esperti esterni, modalità di presidio dell'attività di aula,modalità di erogazione delle indennità di frequenza, altre attività previste con modalità didattiche sperimentali etc.) tenuto conto della specificità dell'utenza e delle caratteristiche del percorso formativo proposto. Descrivere la presenza , le competenze ed esperienze pregresse di altro personale qualificato ed esperto. Indicare eventuali azioni messe a punto per fronteggiare possibili abbandoni e per supportare la frequenza (obbligo 70% delle ore). Descrivere sinteticamente aule, reparti o locali utilizzati, attrezzature, materiali e altre dotazioni ritenute necessarie.

C4 - DESCRIZIONE DEI SINGOLI MODULI/UFC (SEZIONE DA COMPILARE NEI MODULI FORMATIVI)

Numero massimo di caratteri digitabili **0**

Per ogni modulo descrivere obiettivi, contenuti, metodologie, strumenti didattici, docenti individuati, presenza di eventuale altro personale qualificato ed esperto nella tipologia di utenza considerata. Si ricorda che ogni corso deve contenere un modulo relativo alle tematiche della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro di massimo 4 ore ed un modulo di almeno 8 ore relativo ai diritti/doveri di cittadinanza, comprendenti anche l'orientamento ai servizi del territorio e le pari opportunità

C5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Numero massimo di caratteri digitabili **4000**

Descrivere le modalità di valutazione degli apprendimenti in itinere e finale e del gradimento dei partecipanti. Nel modulo "esame finale" descrivere la tipologia dello stesso in relazione alle competenze da accertare e le modalità di effettuazione delle prove

C6 - SENSIBILIZZAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Numero massimo di caratteri digitabili **4000**

Descrivere le azioni attivate e che si intendono attivare per sensibilizzare l'utenza e i Servizi/ organizzazioni/Enti presenti sul territorio e per informarli sulle modalità e termini previsti per l'accesso e la realizzazione del percorso formativo, fermo restando quanto previsto per l'informazione e pubblicità al paragrafo 19 dell'Avviso. Il soggetto proponente dovrà garantire che l'informazione intervenga tramite brochure illustrative messe in evidenza e/o distribuite ai potenziali partecipanti.

DICHIARAZIONE ANTICIPAZIONE

Numero massimo di caratteri digitabili **2**

I soggetti che intendono richiedere l'anticipazione sono tenuti a segnalarlo. Indicare SI oppure NO

DATI PER L'ORIENTAMENTO

Numero massimo di caratteri digitabili **0**

Compilare ESCLUSIVAMENTE la parte relativa alla DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, nella quale inserire, ai fini del monitoraggio, una sintetica descrizione dei contenuti progettuali finalizzata alla pubblicazione sui siti istituzionali dalla quale si evincano gli obiettivi e le finalità nonché la dislocazione territoriale (cosa si realizza, a quale scopo e dove). Si evidenzia che la parte inserita non sarà stampata sul formulario cartaceo MASSIMO 1300 CARATTERI!!

GESTIONE FINANZIARIA

Numero massimo di caratteri digitabili **0**

Come previsto all'articolo 9 dell'Avviso "Gestione finanziaria", il costo dev'essere imputato alle voci B2.3 Erogazione del servizio e B2.5 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata per quanto riguarda le indennità di frequenza.

NOTA BENE:

Numero massimo di caratteri digitabili **0**

1 - SETTORE FORMATIVO

Numero massimo di caratteri digitabili **0**

Selezionare il settore di pertinenza che deve corrispondere al settore indicato nel corso di riferimento prevalente; certificazione rilasciata Selezionare FREQUENZA; Tipologia progetto: selezionare Formazione permanente per gruppi omogenei

2 - AI FINI DEL MONITORAGGIO, VA EVIDENZIATA LA TIPOLOGIA DI UTENZA PREVALENTE (SVANTAGGIO), CHE DEVE ESSERE UNA DI QUELLE PREVISTE DALLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020,FERMO RESTANDO LA POSSIBILITÀ DI ACCESSO ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA PROPOSTA DA PARTE DI UTENTI

Numero massimo di caratteri digitabili **0**

3 - A PRECISAZIONE DEL PARAGRAFO 6.2 PUNTO 2 DELL'AVVISO, SONO ESCLUSI GLI INTERVENTI DI ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA, A FAVORE DI DESTINATARI GIÀ INTERESSATI DA ALTRI INTERVENTI FINANZIATI

Numero massimo di caratteri digitabili **0**

4 - DELEGA A TERZI. LA DELEGA A TERZI, DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 9 DEL REGOLAMENTO FORMAZIONE, NON NECESSITA DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL SERVIZIO. IL SOGGETTO ATTUATORE È TENUTO AD INVIARE COMUNICAZIONE AL SERVIZIO, PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DI DELEGA.

Numero massimo di caratteri digitabili **0**

5 - PER IL CALCOLO DEL PREVENTIVO INSERIRE LE INDENNITÀ DI FREQUENZA ALLA VOCE ACCOMPAGNAMENTO INDICANDO NELLA VOCE D) ACCOMPAGNATORI IL NUMERO DI ALLIEVI, NELLA VOCE E) ORE DI ACCOMPAGNAMENTO LE ORE DI FORMAZIONE E NELLA VOCE F) COSTO ORARIO L'INDENNITÀ DI FREQUENZA PREVISTA

Numero massimo di caratteri digitabili **0**