

FORMULARIO: 9A

B1 - MOTIVAZIONI SPECIFICHE E RISULTATI ATTESI

Numero massimo
di caratteri digitabili

4000

Descrivere le motivazioni dell'intervento formativo, evidenziando i fabbisogni specifici rilevati d'intesa con il Servizio/Organizzazione/Ente che ha/hanno in carico l'utenza, coerentemente con la nota di cui all'allegato B1. Descrivere il contributo che il progetto intende apportare in termini di sviluppo delle competenze e potenziamento delle risorse individuali del/dei destinatario/i, tenuto conto della specificità dell'utenza. E' sufficiente indicare le iniziali del/dei soggetto/i destinatari/i dell'intervento (no cod fisc). Indicare la propedeuticità dell'intervento rispetto ad ulteriori percorsi formativi/tirocinio (par. 6.1 punto 4 Avviso)

B2 - PRIORITÀ TRASVERSALI

Numero massimo
di caratteri digitabili

2000

Descrivere le azioni poste in essere per garantire il rispetto ed il rafforzamento dei principi orizzontali

C1 - ABILITÀ E COMPETENZE

Numero massimo
di caratteri digitabili

4000

Descrivere gli obiettivi di apprendimento in termini di conoscenze, abilità e competenze che vengono sviluppate con l'operazione, tenuto conto delle finalità dell'azione formativa e delle caratteristiche del/i destinatario/i.

C2 - ATTIVITÀ DI SELEZIONE

Numero massimo
di caratteri digitabili

2000

Illustrare le modalità di collaborazione con l'ente inviante e descrivere il grado di utilizzo delle informazioni prodotte da questa attività sulla successiva strutturazione del percorso formativo

C3 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PROCESSO DI APPRENDIMENTO

Numero massimo
di caratteri digitabili

4000

Descrivere brevemente le modalità di presidio/gestione del corso e delle attività di supporto al processo di apprendimento (funzione di coordinamento e tutoraggio, esperti esterni, modalità di presidio della attività di aula, altre attività previste con modalità didattiche sperimentali, modalità di erogazione indennità di frequenza). Descrivere la presenza, le competenze e le esperienze pregresse di altro personale qualificato ed esperto nella tipologia di utenza considerata (ad es. operatori del terzo settore). Indicare eventuali azioni messe a punto per fronteggiare possibili abbandoni e supportare la frequenza (obbligo 100%). Descrivere l'organizzazione logistica relativamente ad aule, laboratori, altre sedi destinate all'attività formativa, alle dotazioni in genere utilizzate per l'intervento, nonché al materiale didattico e all'organizzazione dell'orario

C4 - DESCRIZIONE DEI SINGOLI MODULI/UFC (SEZIONE DA COMPILARE NEI MODULI FORMATIVI)

Numero massimo
di caratteri digitabili

0

Per ogni modulo, descrivere obiettivi, contenuti, metodologie, strumenti didattici, docenti individuati, presenza di eventuale altro personale qualificato ed esperto nella tipologia di utenza considerata

C5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Numero massimo
di caratteri digitabili

4000

Descrivere le modalità di valutazione degli apprendimenti in itinere e finale e del gradimento dell'utente. Nel modulo "esame finale" descrivere la tipologia dello stesso in relazione alle competenze da accertare e le modalità di effettuazione

C6 - SENSIBILIZZAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE

Numero massimo
di caratteri digitabili

2000

Descrivere le azioni attivate e che si intendono attivare per sensibilizzare l'utenza e i Servizi/organismi interessati presenti sul territorio e per informarli sulle modalità e termini previsti per l'accesso e la realizzazione di questa tipologia di operazioni, fermo restando quanto previsto per l'informazione e pubblicità al paragrafo 19 dell'Avviso. Il soggetto proponente dovrà garantire che l'informazione intervenga tramite brochure illustrative messe in evidenza e/o distribuite ai potenziali partecipanti.

DICHIARAZIONE ANTICIPAZIONE

Numero massimo
di caratteri digitabili

2

I soggetti che intendono richiedere l'anticipazione sono tenuti a segnalarlo. Indicare SI oppure NO

DATI PER L'ORIENTAMENTO

Numero massimo
di caratteri digitabili

0

Compilare **ESCLUSIVAMENTE** la parte relativa alla **DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**, nella quale inserire, ai fini del monitoraggio, una sintetica descrizione dei contenuti progettuali finalizzata alla pubblicazione sui siti istituzionali dalla quale si evincano gli obiettivi e le finalità nonché la dislocazione territoriale (cosa si realizza, a quale scopo e dove). Si evidenzia che la parte inserita non sarà stampata sul formulario cartaceo **MASSIMO 1300 CARATTERI!!**

GESTIONE FINANZIARIA

Numero massimo
di caratteri digitabili 0

Come previsto all'articolo 9 dell'Avviso Gestione finanziaria il costo dell'operazione deve essere imputato alla voce di spesa B2.3 (Erogazione Servizio) e B2.5 (Att. sost. utenza svant)

NOTA BENE:

Numero massimo
di caratteri digitabili 0

1 - SETTORE FORMATIVO

Numero massimo
di caratteri digitabili 0

Selezionare il settore di pertinenza che deve corrispondere al settore indicato nel corso di riferimento prevalente; Certificazione rilasciata selezionare **FREQUENZA**; Tipologia progetto formativo selezionare **FORMAZIONE PERMANENTE CON MODALITA' INDIVIDUALI**

2 - AI FINI DEL MONITORAGGIO, VA EVIDENZIATA LA TIPOLOGIA DI UTENZA PREVALENTE (SVANTAGGIO), CHE DEVE ESSERE UNA DI QUELLE PREVISTE DALLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020, FERMO RESTANDO LA POSSIBILITÀ DI ACCESSO ALL'ATTIVITÀ FORMATIVA PROPOSTA DA PARTE DI UTENTI

Numero massimo
di caratteri digitabili 0

3 - A PRECISAZIONE DEL PARAGRAFO 6.1 PUNTO 5, SONO ESCLUSI GLI INTERVENTI DI ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA, A FAVORE DI DESTINATARI GIÀ INTERESSATI DA ALTRI INTERVENTI FINANZIATI.

Numero massimo
di caratteri digitabili 0

4 - DELEGA A TERZI. LA DELEGA A TERZI, DI CUI ALL'ART. 12, COMMA 9 DEL REGOLAMENTO FORMAZIONE, NON NECESSITA DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL SERVIZIO. IL SOGGETTO ATTUATORE È TENUTO AD INVIARE COMUNICAZIONE AL SERVIZIO, PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DI DELEGA.

Numero massimo
di caratteri digitabili 0

5 - IL SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE COMPORTA IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI FREQUENZA, CI CUI AL MODELLO 2/2017 DEL DECRETO ATTESTAZIONI.

Numero massimo
di caratteri digitabili 0

6 - AI FINI DEL RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE FINALE, È RICHIESTA LA PRESENZA CERTIFICATA SUL REGISTRO DI UN NUMERO DI ORE PARI AL 100%, AL NETTO DELLA PROVA FINALE (PARAGRAFO 6.1 PUNTO 9 DELL'AVVISO). AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE, QUALORA IL PERCORSO FORMATIVO SI CONCLUDA PRIMA DEL TERMINE PREVISTO DAL SOGGETTO ATTUATORE, IL CALCOLO DELLE ORE VA EFFETTUATO ESCLUSIVAMENTE SU QUELLE EFFETTIVAMENTE SVOLTE (PARAGRAFO 6.1 PUNTO 10 DELL'AVVISO)

Numero massimo
di caratteri digitabili 0

7 - PER IL CALCOLO DEL PREVENTIVO, INSERIRE LE INDENNITÀ DI FREQUENZA ALLA VOCE ACCOMPAGNAMENTO INDICANDO NELLA VOCE D) ACCOMPAGNATORI IL NUMERO DI ALLIEVI, NELLA VOCE E) ORE DI ACCOMPAGNAMENTO LE ORE DI FORMAZIONE E NELLA VOCE F) COSTO ORARIO L'INDENNITÀ DI FREQUENZA PREVISTA.

Numero massimo
di caratteri digitabili 0