

FORMULARIO: 5H

Numero massimo
di caratteri digitabili 0

Nella sezione Settore Formativo riportare LAVORI D'UFFICIO - VARIE. Non compilare la sezione Certificazione rilasciata. Nella Tipologia progetto formativo indicare ALTRO. Nella sezione Attività economica riportare NON PERTINENTE. Nella sezione Durata prevista riportare le ore previste per l'erogazione del servizio riferite al personale di segreteria e calcolate in ore (massimo 700 ore, articolo 7, comma 3, lettera c dell'Avviso).

B1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Numero massimo
di caratteri digitabili 10000

Descrivere l'operazione coerentemente a quanto previsto all'articolo 5 dell'Avviso.

B2 - INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Numero massimo
di caratteri digitabili 10000

Descrivere le modalità di informazione e pubblicità secondo quanto previsto all'articolo 16 dell'Avviso.

GESTIONE FINANZIARIA

Numero massimo
di caratteri digitabili 0

Come previsto all'articolo 7, comma 2, dell'Avviso il costo complessivo dell'operazione deve essere imputato alla voce di spesa B2.3 - Erogazione del servizio.

DICHIARAZIONE ANTICIPAZIONE

Numero massimo
di caratteri digitabili 100

Segnalare l'intenzione a richiedere l'anticipazione

DATI PER L'ORIENTAMENTO

Numero massimo
di caratteri digitabili 0

Compilare ESCLUSIVAMENTE la parte relativa alla DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE. Ai fini del monitoraggio inserire una descrizione sintetica ma significativa del prototipo proposto. MASSIMO 1300 CARATTERI!!