

# FORMULARIO: 0S

## B Adeguatezza rispetto all'attività proposta

Numero massimo di caratteri digitabili 0

## B1 - Affidabilità del proponente (efficienza attuativa ed esperienza pregressa)

Numero massimo di caratteri digitabili 0

*Con riferimento all'efficienza relativa alle eventuali attività pregresse e all'adeguatezza rispetto all'attività proposta, verranno presi in considerazione il nr. di corsi nel settore servizi sociali e sanitari conclusi su nr. corsi finanziati e il numero di progetti formativi avviati e conclusi, per il periodo 1.9.2015 - 31.8.2017, in base ai dati presenti nel sistema informativo del Servizio (criteri di selezione 1.1 e 1.2).*

## B2 - Raccordo con gli attori del territorio

Numero massimo di caratteri digitabili 10000

*Si chiede al Soggetto proponente di descrivere il raccordo con gli attori significativi del territorio quali AAS, ASUI, SSC, altre Strutture e Servizi sanitari, socio sanitari e socio assistenziali, Cooperazione sociale. (criterio di selezione 1.3)*

## B3 - Adeguatezza e coerenza del Know how (risorse umane)

Numero massimo di caratteri digitabili 10000

*Si chiede al Soggetto proponente di descrivere il know how specifico in termini di disponibilità di personale dedicato con esperienza e competenza specifica secondo le previsioni della deliberazioni della Giunta Regionale FVG n. 381 dd. 11 marzo 2016 (criterio 1.4).*

## B4 - Motivazioni specifiche

Numero massimo di caratteri digitabili 10000

*Si chiede al Soggetto proponente di descrivere le motivazioni specifiche e i fabbisogni formativi a cui intende dare risposta in relazione al territorio, ai servizi e all'utenza e (criterio di selezione 2.1).*

## B5 - Risultati attesi

Numero massimo di caratteri digitabili 10000

*Si chiede al Soggetto proponente di indicare il contributo che il progetto intende apportare in termini di sviluppo delle professionalità e per l'inserimento lavorativo dei/delle partecipanti nonché l'impatto rispetto al territorio, ai servizi, all'utenza. Si chiede inoltre di evidenziare le azioni concrete che il Soggetto proponente intende porre in essere per promuovere l'occupabilità e l'apprendimento delle/i partecipanti (criteri di selezione 2.2 e 3.3).*

## B6 - Priorità trasversali

Numero massimo di caratteri digitabili 6000

*Descrivere le azioni poste in essere per garantire il rispetto ed il rafforzamento dei principi orizzontali. (criterio di selezione 2.3)*

## C1 - Figura professionale: abilità e competenze

Numero massimo di caratteri digitabili 10000

*Si chiede al Soggetto proponente di definire la figura/area professionale di riferimento e di riportare i processi lavorativi e le relative competenze da sviluppare attraverso l'azione formativa, tenuto conto degli standard formativi previsti (criterio 3.1)*

## C2 - Attività di selezione

Numero massimo di caratteri digitabili 10000

*Si chiede al Soggetto proponente di descrivere l'attività di selezione dei/delle partecipanti (obiettivi, composizione commissione, strumenti e criteri di selezione, modalità di raccordo con il Servizio ecc..). Illustrare le modalità di analisi delle competenze in ingresso e delle specificità dei/delle partecipanti ed il grado di utilizzo delle informazioni prodotte da questa attività sulla successiva strutturazione del percorso formativo (criterio di selezione 3.2).*

## C3 - Attività di supporto al processo di apprendimento

Numero massimo di caratteri digitabili 15000

Si chiede al Soggetto proponente di: *descrivere le modalità di presidio/gestione dei corsi e delle attività di supporto al processo di apprendimento (ad es. la funzione di coordinamento e di tutoraggio, le modalità di presidio delle attività di aula e di tirocini, la disponibilità di materiale didattico messo a disposizione delle/i partecipanti, modalità di erogazione delle indennità di frequenza, ecc); descrivere l'organizzazione didattica valorizzando gli elementi di innovazione. Indicare eventuali azioni messe a punto per fronteggiare possibili abbandoni e per supportare la frequenza (obbligo 90% delle ore); descrivere sinteticamente aule, reparti o locali utilizzati, attrezzature, materiali e dotazioni necessarie per le esercitazioni pratiche (criteri di selezione 4.1 e 4.2)*

**C4 - Descrizione dei singoli moduli/Ufc - Sezione da compilare nei moduli formativi**

Numero massimo di caratteri digitabili

0

Si chiede al Soggetto proponente di *descrivere i moduli e/o le unità formative (metodologie didattiche, valutazioni intermedie, materiale didattico, attrezzature ad hoc, ecc.) compreso personale docente utilizzato. Nella descrizione dei moduli si richiama il rispetto degli standard formativi approvati con DGR n. 381/2016 e si chiede particolare attenzione nella descrizione dei tirocini. Per motivi di spazio, il Soggetto proponente dovrà compilare una sezione Moduli per ogni unità formativa da descrivere. Tenuto conto che nel campo Moduli il sistema Webforma permette di scegliere unicamente un numero progressivo, nella richiesta Titolo il Soggetto Proponente dovrà indicare il numero (1.1, 1.2,...) e il titolo dell'unità formativa che si appresta a descrivere. Nello spazio sottostante Descrizione degli Obiettivi e contenuti il Soggetto proponente dovrà inserire la descrizione di ciascuna unità formativa. (criterio di selezione 4.3)*

**C5 - Modalità di valutazione**

Numero massimo di caratteri digitabili

15000

Si chiede al Soggetto proponente di *descrivere le modalità di valutazione degli apprendimenti in itinere e finale (criterio di selezione 4.4). Si chiede inoltre di descrivere le modalità di rilevazione del 'gradimento' dei partecipanti e del "placement", qualora previsto.*

**C6 - Sensibilizzazione e pubblicizzazione**

Numero massimo di caratteri digitabili

6000

Si chiede al Soggetto proponente di *descrivere le azioni che si intendono attivare per informare e sensibilizzare i destinatari sulle modalità e i termini previsti per l'accesso al corso, fermo restando quanto previsto al Paragrafo 16 dell'Avviso.*

**DICHIARAZIONE ANTICIPAZIONE**

Numero massimo di caratteri digitabili

2

*I Soggetti proponenti che intendono richiedere l'anticipazione sono tenuti a segnalarlo. Indicare Sì oppure NO*

**DATI PER L'ORIENTAMENTO**

Numero massimo di caratteri digitabili

0

*Compilare ESCLUSIVAMENTE la parte relativa alla DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE. Ai fini del monitoraggio inserire una sintetica descrizione dei contenuti progettuali finalizzata alla pubblicazione sui siti istituzionali dalla quale si evincano gli obiettivi e le finalità nonché la dislocazione territoriale (cosa si realizza, a quale scopo e dove). Si evidenzia che la parte inserita non sarà stampata sul formulario cartaceo MASSIMO 1300 CARATTERI!!*

**GESTIONE FINANZIARIA**

Numero massimo di caratteri digitabili

0

*N.B. Si richiama l'attenzione sull'articolazione delle operazioni da presentare (Paragrafo 3, punto 3.1 dell'Avviso) e sulla corretta compilazione/invio dei formulari in relazione all'Asse di finanziamento. La corretta compilazione della parte finanziaria è oggetto di valutazione (criterio 5.1).*