

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

**DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI
OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITÀ**

FORMULARIO

**per la presentazione di candidature per la realizzazione di
operazioni volte all'attivazione di una rete di servizi per
l'apprendimento permanente**

**P.S. 75/17 Servizi per lo sviluppo della rete della formazione e dell'orientamento
permanente nell'ambito dell'apprendimento permanente**

Il presente FORMULARIO è composto da TRE SEZIONI riguardanti la parte B:

- **SEZIONE 1:** AFFIDABILITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE/ATTUATORE: ASSETTO ORGANIZZATIVO E STRUTTURALE
- **SEZIONE 2:** AFFIDABILITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE/ATTUATORE: COMPETENZE SPECIFICHE
- **SEZIONE 3:** INNOVATIVITÀ E QUALITÀ DEL PROGETTO

Ogni formulario deve fare riferimento ad una sola CANDIDATURA

**Il formulario, sottoscritto digitalmente, deve essere inviato ALLA REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA, DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI
OPPORTUNITÀ, POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITÀ, a mezzo PEC
lavoro@certregione.fvg.it**

*Si ricorda che una accurata compilazione faciliterà l'esame della proposta e renderà più agevole e tempestiva la
valutazione della candidatura.*

*Si invita a compilare la presente scheda in ogni sua parte, in forma sintetica ma significativa, evitando risposte di
tipo generico o convenzionale.*

Le risposte alle diverse domande devono essere date nella forma proposta dal questionario.

Parte riservata all'Ufficio

Codice Proponente _____

Data di ricevimento _____

N. Protocollo _____

Sezione 1

Affidabilità del Soggetto proponente/attuatore in termini di assetto organizzativo e strutturale

1.1 Denominazione del raggruppamento proponente

1.2 Denominazione Capofila

1.3 Elenco degli organismi che compongono il raggruppamento, compreso il capofila (denominazione completa, indirizzi e recapiti, indicazione dell'esistenza di un sistema di certificazione della Qualità, macrotipologia di accreditamento delle sedi operative)

Dati richiesti	Dati dell'Ente	Macrotipologia accreditamento delle sedi dell'organismo
a. (CAPOFILA) DENOMINAZIONE:		
TIPOLOGIA ORGANISMO:		
P.IVA/COD. FISCALE:		
SEDE LEGALE:		
RECAPITO TELEFONICO:		
FAX:		
SITO WEB/E-MAIL:		
RESP. LEGALE:		
b. DENOMINAZIONE:		
TIPOLOGIA ORGANISMO:		
P.IVA/COD. FISCALE:		
SEDE LEGALE:		
RECAPITO TELEFONICO:		
FAX:		
SITO WEB/E-MAIL:		
RESP. LEGALE:		
c. (inserire righe)...		

Dati richiesti	Dati dell'Ente	Macrotipologia accreditamento delle sedi dell'organismo

1.4 Adeguatezza organizzativa rispetto all'attività proposta

Descrivere la composizione del raggruppamento, e ruolo del capofila e dei singoli partner, in termini di strategie organizzative che il raggruppamento intende utilizzare per garantire una buona riuscita dello svolgimento dei laboratori attraverso l'accordo di rete, quali la presenza di organi interni per il governo del raggruppamento, l'esistenza di regole per l'assunzione delle decisioni comuni, la sussistenza di modalità concordate tra le parti per misurare l'avanzamento delle attività dell'insieme del raggruppamento.

1.5 Copertura territoriale: sedi aule e laboratori

Specificare l'estensione territoriale che il raggruppamento può garantire nella realizzazione le attività di cui al presente avviso, indicando l'elenco dei Comuni in cui è presente almeno una sede del raggruppamento e la percentuale della popolazione residente nei stessi rispetto al totale della popolazione della Regione FVG

SEZIONE 2

Affidabilità del Soggetto proponente/attuatore dal punto di vista delle competenze specifiche *rispetto alle attività di riferimento*

2.1. Esperienza professionale dei responsabili e degli esperti impiegati nelle attività previste dall'avviso

Descrivere il profilo professionale del responsabile tecnico-organizzativo del progetto a livello regionale e del responsabile scientifico per la progettazione e/o supervisione dei laboratori, specificando i progetti (negli ultimi 5 anni con valore complessivo superiore a 50.000€), nei quali i professionisti indicati hanno rivestito rispettivamente un ruolo di coordinamento gestionale amministrativo e di coordinamento tecnico/scientifico

2.2. Esperienza maturata dai soggetti partecipanti all'ATI in eventuali attività pregresse

Descrivere l'esperienza pregressa del raggruppamento indicando il numero complessivo di progetti avviati negli ultimi due anni in materia di orientamento, il valore economico complessivo dei suddetti progetti ed il numero ore complessive erogate dal raggruppamento in specifiche attività di potenziamento delle competenze trasversali

SEZIONE 3

Innovatività e qualità del progetto

3.1.A1 Caratteristiche e contenuti delle proposte esemplificative del laboratorio "A1.Riflessione su se stessi"

Descrivere una proposta di laboratorio (operazione A) nella macro area "A1.Riflessione su se stessi", indicando i contenuti tecnico scientifici del laboratorio, le metodologie e gli strumenti che verranno utilizzati per sviluppare la competenza oggetto del laboratorio.

3.1.A2 Caratteristiche e contenuti delle proposte esemplificative del laboratorio "A2.Relazione con gli altri"

Descrivere una proposta di laboratorio (operazione A) nella macro area "A2.Relazione con gli altri" indicando i contenuti tecnico scientifici del laboratorio, le metodologie e gli strumenti che verranno utilizzati per sviluppare la competenza oggetto del laboratorio.

3.1.A3 Caratteristiche e contenuti delle proposte esemplificative del laboratorio "A3. Relazione con il contesto esterno"

Descrivere una proposta di laboratorio (operazione A) nella macro area "A3. Relazione con il contesto esterno" indicando i contenuti tecnico scientifici del laboratorio, le metodologie e gli strumenti che verranno utilizzati per sviluppare la competenza oggetto del laboratorio.

3.1.A4 Caratteristiche e contenuti delle proposte esemplificative del laboratorio "A4. Relazione con il compito"

Descrivere una proposta di laboratorio (operazione A) nella macro area "A4. Relazione con il compito" indicando i contenuti tecnico scientifici del laboratorio, le metodologie e gli strumenti che verranno utilizzati per sviluppare la competenza oggetto del laboratorio

3.1.B Caratteristiche e contenuti delle proposte esemplificative del seminario informativo

Descrivere la proposta di seminario informativo (operazione B) indicando i contenuti tecnico scientifici, le metodologie e gli strumenti proposti per sviluppare le conoscenze oggetto del laboratorio

3.2 Strategie e modalità di cooperazione con i servizi regionali di orientamento

Descrivere le modalità organizzative che verranno utilizzate per assicurare una collaborazione attuativa con i servizi regionali di orientamento, specificando i protocolli d'intervento, gli strumenti e le tempistiche utilizzate per garantire comunicazioni efficaci e puntuali per quanto concerne sia l'invio che la restituzione dei dati sui singoli utenti.