

**Avviso per la presentazione di operazioni da parte degli Istituti tecnologici superiori (ITS Academy) - Biennio 2026-2028-Triennio 2026-2029**

**Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia**

**Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio**

**Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia**

**Priorità 2 Istruzione e formazione**

**Documento "Pianificazione periodica delle operazioni –PPO-annualità 2026"**

**Programma specifico 7/26 – Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore e Voucher per incentivare la partecipazione femminile**

**Priorità 6 STEP**

**Documento "Pianificazione periodica delle operazioni –PPO-annualità 2026"**

**Programma specifico 9/26 Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore STEP e Voucher per incentivare la partecipazione femminile**

Agosto 2026

## Sommario

|                                                                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO .....                                                                                                                                     | 4  |
| Premessa .....                                                                                                                                                              | 4  |
| 2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO .....                                                                                                                                    | 6  |
| Esiti attesi .....                                                                                                                                                          | 11 |
| 3. INDICATORI .....                                                                                                                                                         | 12 |
| 4. SOGGETTI PROPONENTI E BENEFICIARI DELLE OPERAZIONI/SOGGETTI ATTUATORI ....                                                                                               | 14 |
| 5. DIRITTI E OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY/SOGGETTO ATTUATORE .....                                                                                                 | 14 |
| 6. DESTINATARI DELLE OPERAZIONI .....                                                                                                                                       | 16 |
| 7. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI .....                                                                                                                           | 17 |
| 7.1 Caratteristiche del progetto Percorso ITS Academy .....                                                                                                                 | 17 |
| 7.2 Caratteristiche delle attività .....                                                                                                                                    | 17 |
| Attività A: Percorso ITS .....                                                                                                                                              | 17 |
| Figure professionali tipo per la progettazione dei percorsi formativi I.T.S. ....                                                                                           | 17 |
| Requisiti e caratteristiche dei percorsi formativi I.T.S. ....                                                                                                              | 18 |
| Caratteristiche peculiari dei corsi ITS STEP .....                                                                                                                          | 21 |
| Attività B: Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie .....                                                                          | 23 |
| Attività C: Progetto voucher .....                                                                                                                                          | 24 |
| 7.3 Avvio delle attività .....                                                                                                                                              | 24 |
| 7.4 Prove d'esame .....                                                                                                                                                     | 24 |
| 8. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI E PARAMETRI FINANZIARI .....                                                                                                             | 25 |
| 8.1 Costo complessivo .....                                                                                                                                                 | 25 |
| 8.2 Copertura finanziaria e cofinanziamento .....                                                                                                                           | 26 |
| Attività A Percorsi ITS STEP e non STEP .....                                                                                                                               | 26 |
| Attività B - Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie .....                                                                         | 27 |
| Attività C - Progetto Voucher .....                                                                                                                                         | 28 |
| 8.3. Gestione finanziaria e costi ammissibili .....                                                                                                                         | 28 |
| 8.3.1 Attività A- Percorso ITS – Qualificazione superiore .....                                                                                                             | 28 |
| 8.3.2 Attività B- Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie e<br>Attività C - Progetto Voucher per la partecipazione femminile ..... | 29 |
| Attività B: Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie .....                                                                          | 30 |
| Attività C - Progetto Voucher .....                                                                                                                                         | 30 |
| 9. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI .....                                                                                                           | 31 |
| 9.1. Allegato 1) .....                                                                                                                                                      | 32 |

|      |                                                                                                                                                                          |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 10.  | SELEZIONE DELLE OPERAZIONI.....                                                                                                                                          | 33 |
| 10.1 | Progetto percorsi ITS STEP .....                                                                                                                                         | 33 |
| 10.2 | Progetto percorsi ITS non STEP .....                                                                                                                                     | 35 |
| 10.3 | Progetto “Voucher per favorire la partecipazione femminile per i percorsi STEP” .....                                                                                    | 37 |
| 10.4 | Progetto “Voucher per favorire la partecipazione femminile per i percorsi non STEP e per eventuali percorsi realizzati presso sedi di elevato interesse regionale” ..... | 38 |
| 11.  | APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI .....                                                                                                                                      | 39 |
| 12.  | CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO .....                                                                                                                                         | 40 |
| 13.  | MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.....                                                                                                                              | 40 |
| 14.  | PRINCIPI ORIZZONTALI.....                                                                                                                                                | 41 |
| 15.  | SEDI DI REALIZZAZIONE.....                                                                                                                                               | 41 |
| 16.  | RENDICONTAZIONE.....                                                                                                                                                     | 42 |
| 17.  | REVOCA DEL CONTRIBUTO .....                                                                                                                                              | 43 |
| 18.  | INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITA' .....                                                                                                                          | 43 |
| 19.  | INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....                                                                                                                   | 44 |
| 20.  | ELEMENTI INFORMATIVI .....                                                                                                                                               | 44 |
| 21.  | SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO .....                                                                                                                                 | 45 |
| 22.  | APPENDICE .....                                                                                                                                                          | 47 |

## 1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

### Premessa

1. Il presente Avviso, in attuazione del *"Piano territoriale concernente: gli Istituti Tecnologici superiori ITS Academy anni 2026, 2027, 2028, il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) 2024-2026"*, adottato con DGR n. 714/2026, fornisce indicazioni agli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) individuati con DGR n. 1979/2010 e con decreti del Direttore di servizio istruzione, diritto allo studio, alta formazione e ricerca n. 2996/LAVFOR/IST/2014 e n. 2906/LAVFORU/2015 al fine di identificare l'offerta formativa dei percorsi ITS Academy che potranno essere avviati nell'anno formativo 2026/2027.
2. L'Avviso fornisce un quadro generale e completo per l'attivazione, la gestione e la rendicontazione dei **progetti ITS afferenti a tematiche STEP**, di cui al successivo capoverso 11, dei **progetti ITS non STEP** e, ove previsti, dei **corsi presso i centri accreditati** necessari per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie.
3. Vengono, inoltre, definiti i requisiti e le modalità per l'assegnazione di **voucher** per sostenere la partecipazione delle studentesse ai sopracitati percorsi formativi di istruzione tecnologica superiore.
4. L'appendice al presente Avviso disciplina altresì l'attivazione di eventuali **percorsi realizzati presso sedi di elevato interesse regionale**.
5. Gli I.T.S. Academy destinatari del presente Avviso sono:
  - Fondazione Istituto Tecnologico Superiore – Academy Udine in breve ITS Academy Udine;
  - Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per le tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati ITS Academy Alto Adriatico in breve Fondazione ITS Academy Alto Adriatico;
  - Fondazione Istituto Tecnologico Superiore per la chimica e le nuove tecnologie della vita, in breve LifeTech ITS Academy;
  - Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Accademia Nautica dell'Adriatico, in breve ITS Accademia Nautica.
6. Avendo a riferimento la disciplina nazionale di cui al successivo paragrafo 2. "Quadro normativo di riferimento" e le indicazioni del presente Avviso, ai soggetti individuati nel capoverso 5 compete l'avvio delle attività formative, nonché la successiva gestione, didattica ed amministrativo - finanziaria di tali attività, unitamente alla concessione dei voucher alle studentesse per abbattere i costi della tassa di iscrizione.
7. In termini generali, le attività e il funzionamento degli I.T.S. Academy trovano copertura nelle risorse del Fondo Sociale Europeo Plus, nel Fondo per l'istruzione tecnologica superiore di cui all'articolo 11, comma 1, della legge 15 luglio 2022, n. 99, da finanziamenti dei soci e di altri soggetti pubblici e privati, in eventuali risorse previste dal bilancio regionale e, qualora si rendessero disponibili, in eventuali economie rinvenienti nell'attuazione delle attività finanziate a valere sul PNRR.
8. La ricognizione delle risorse disponibili per l'anno 2026 è così declinata:
  - Risorse nazionali stanziare dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (Dipartimento per il Sistema Educativo d'Istruzione e Formazione) ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 3 della legge 15 luglio 2022, n. 99, e dell'articolo 4, comma 2 e dell'articolo 3 commi 2, 3 e 4 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 dicembre 2023, n. 236, le quali con decreto n. 894 del 20/05/2026 sono state quantificate in complessivi euro 2.317.250,37, di cui euro 1.357.954,70 sono utilizzati per le finalità di questo Avviso.
  - Risorse del Fondo Sociale Europeo Plus, gestite dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e

famiglia – Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio, attuative del documento di pianificazione periodica delle operazioni PPO 2026, approvato con DGR n. 312 del 13 marzo 2026 e ss.mm.ii, nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027 con riferimento al Programma Specifico n. 7/26 che dispone uno stanziamento di euro 5.550.000,00- (di cui euro 5.500.000,00 per i percorsi **ITS non STEP** ed euro 50.000,00 per i voucher per incentivare la partecipazione femminile) e al Programma Specifico n. 9/26 che dispone uno stanziamento di euro 3.500.000,00- (di cui euro 3.450.000,00 per i percorsi **ITS STEP** ed euro 50.000,00 per i voucher per incentivare la partecipazione femminile);

- Risorse previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)”, di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 26 maggio 2023, n. 96;
- Risorse previste dalla Legge regionale 6 agosto 2026, n. 9 “Assestamento del Bilancio per gli anni 2026-2028”, art. 7.

9. Il quadro di programmazione per i percorsi **ITS non STEP e per i voucher** per favorire la partecipazione femminile agli ITS Academy, di cui al PS 7/26, è il seguente:

- **Priorità:** 2 Istruzione e formazione;
- **Obiettivo specifico:** g) 04.07 Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale;
- **Azione:** g.11 Rafforzamento dell'offerta di percorsi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) o di percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS);
- **Operazione di importanza strategica** APPRENDIAMO @ LAVORIAMO IN FVG;
- **Settore di intervento:** 150 - sostegno all'istruzione terziaria (infrastrutture escluse);
- **Destinatari:** i principali destinatari sono: popolazione in età lavorativa e popolazione femminile in età lavorativa;
- **Durata:** Pluriennale (I e II anno biennio 2026-2028 e I, II e III anno triennio 2026-2029);
- **Denominazione PS:** PS 7/26 – Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore e Voucher per incentivare la partecipazione femminile.

Il quadro di programmazione per i percorsi **ITS STEP e per i voucher** per favorire la partecipazione femminile agli ITS Academy, di cui al PS 9/26 è il seguente:

**Priorità:** 6 STEP

- **Obiettivo specifico:** S g) 04.07 Promuovere l'apprendimento permanente, in particolare le opportunità di miglioramento del livello delle competenze e di riqualificazione flessibili per tutti, tenendo conto delle competenze imprenditoriali e digitali, anticipando meglio il cambiamento e le nuove competenze richieste sulla base delle esigenze del mercato del lavoro, facilitando il riorientamento professionale e promuovendo la mobilità professionale;

- **Azione:** S.g.1 Offerta di percorsi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS) nell'ambito dello sviluppo/produzione di tecnologie critiche nei settori STEP (ad es: competenze per lo sviluppo/produzione di tecnologie critiche digitali e verdi quali i temi dell'IA, della cibersicurezza, energie rinnovabili, sistemi di efficientamento energetico, ecc);
- **Operazione di importanza strategica:** APPRENDIAMO @ LAVORIAMO IN FVG;
- **Settore di intervento:** 145a. Sostegno allo sviluppo di competenze o all'accesso all'occupazione nel campo delle tecnologie digitali, delle innovazioni delle tecnologie deep tech, delle biotecnologie e delle tecnologie di difesa;  
145b. Sostegno allo sviluppo di competenze o all'accesso all'occupazione nel campo delle tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse;
- **Destinatari:** i principali destinatari sono: popolazione in età lavorativa e popolazione femminile in età lavorativa;
- **Durata:** Pluriennale (I e II anno biennio 2026-2028);
- **Denominazione PS:** 9/26 – Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore STEP e Voucher per incentivare la partecipazione femminile.

10. La Struttura Regionale Attuatrice, di seguito SRA, dei programmi specifici di cui al presente Avviso è il Servizio istruzione, orientamento e diritto allo studio della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia (rispettivamente Direzione e Servizio); l'unità organizzativa referente dei programmi specifici è la Posizione organizzativa servizi di orientamento e istruzione tecnologica superiore.

11. A decorrere dall'anno formativo 2026/2027, le Fondazioni ITS Academy sono chiamate a rafforzare la propria offerta formativa attraverso la realizzazione di percorsi afferenti alle tecnologie STEP (Strategic Technologies for Europe Platform), in coerenza con gli indirizzi nazionali ed europei volti a sostenere la competitività, l'innovazione e l'autonomia strategica dell'Unione europea.

Le tecnologie STEP comprendono, in particolare:

- Tecnologie digitali e innovazione tecnologica profonda, con particolare riferimento ad algoritmi di intelligenza Artificiale, calcoli ad alte prestazioni (HPC), cloud ed edge computing, robotica e sistemi automatizzati, sensing avanzato, tecnologia quantistiche, comunicazioni e connettività digitali sicure, tecnologie di cibersicurezza, internet delle cose.
- Tecnologie pulite ed efficienti dal punto di vista delle risorse, con particolare riferimento alle tecnologie solari fotovoltaiche, tecnologie rinnovabili, tecnologie dell'idrogeno e tecnologie per l'efficienza energetica;
- Biotecnologie, con particolare riferimento alle aree tecnologiche DNA/RNA, proteine e altre molecole, coltura e ingegneria cellulare e tissutale, tecniche biotecnologiche di processo e bioinformatica.

Tali ambiti rappresentano settori prioritari per la formazione di figure professionali altamente specializzate, capaci di sostenere i processi di innovazione, transizione digitale e transizione ecologica del sistema produttivo locale, nazionale ed europeo.

## 2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

1. Nell'ambito della programmazione 2021- 2027, con riguardo al Programma Regionale FSE+ 2021/2027 e nel rispetto del Reg. (UE) 2021/1060 recante disposizioni comuni circa l'ammissibilità delle spese (art. 63), si applicano i Criteri di selezione delle operazioni previsti dal Documento "Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del

Regolamento (UE) 2021/1060”, adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii., di seguito Metodologie.

2. In ordine agli adempimenti afferenti alla trasparenza dell'attuazione ed alla comunicazione, i beneficiari delle operazioni avviate con il presente Avviso riconoscono il sostegno fornito all'operazione e sono responsabili, secondo quanto previsto dall'art. 47 e dall'art. 50, c. 1 e 2 del Reg. (UE) 2021/1060, del rispetto degli obblighi di informazione e comunicazione ivi contenuti, laddove pertinenti, comprese le caratteristiche tecniche previste dall'allegato IX del medesimo regolamento.
3. I beneficiari delle operazioni che saranno avviate con il presente Avviso sono altresì consapevoli che l'accettazione del cofinanziamento comporta ai sensi del Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato così come indicati e definiti all'art. 49 comma 3 del Reg. (UE) n. 2021/1060.

## **Disposizioni inerenti al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)**

### **a) Normativa e atti UE**

- Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e modifica la direttiva 2003/87/CE e i regolamenti (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 e (UE) 2021/241 Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia approvato con decisione della Commissione europea C(2022)4787 del 15 luglio 2022;
- Regolamento (UE) 2025/1913 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 settembre 2025 recante modifica del regolamento (UE) 2021/1057 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) per quanto riguarda misure specifiche per affrontare le sfide strategiche;
- Programma Regionale (PR) FSE+ 2021/2027 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia approvato con decisione della Commissione Europea C(2022)5945 final del 11 agosto 2022 e da ultimo modificato con Decisione (2026) 1417 final del 24 febbraio 2026;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2025) 3561 final del 26/05/2025 recante conferma dell'assegnazione definitiva dell'importo di flessibilità per il programma “PR Friuli Venezia Giulia FSE+ 2021-2027” ai fini del sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo “Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita” per la regione Friuli-Venezia-Giulia in Italia.

### **b) Normativa nazionale e regionale**

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 “Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso” e successive modifiche e integrazioni;
- Legge regionale 21 luglio 2017 n. 27, recante “Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente”;
- Regolamento per l'attuazione del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 ai sensi dell'articolo 36 bis della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente)”, approvato con DPR n. 0146/Pres. del 30 agosto 2023, d'ora in avanti Regolamento attuazione FSE+.

#### c) Atti regionali

- Delibera della Giunta regionale n. 1231 del 26 agosto 2022 ad oggetto “Programma Regionale FSE+ 2021-27 (PR) del Friuli Venezia Giulia. Adozione definitiva”;
- Delibera della Giunta regionale n. 1576 del 25 ottobre 2024 avente ad oggetto l'adozione definitiva della prima riprogrammazione del Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- Delibera della Giunta regionale n. 286 del 6 marzo 2026 avente ad oggetto l'adozione definitiva della seconda riprogrammazione del PR FSE+ 2021-2027 della Regione Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'art. 24, paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1422 del 17 settembre 2021 recante “LR 27/2007 – Piano per l'apprendimento permanente degli adulti in Friuli Venezia Giulia «Apprendiamo@Lavoriamo in FVG». Approvazione” e successive modifiche e integrazioni;
- Documento “Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – Annualità 2026”, approvato con DGR n. 312 del 13 marzo 2026 e ss.mm.ii, nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027, di seguito PPO 2026;
- Documento “Fondo sociale europeo plus. PR 2021-2027 - Linee guida in materia di ammissibilità della spesa”, approvate con decreto n. 30754 del 29 giugno 2023 e ss.mm.ii. di seguito linee guida ammissibilità della spesa;
- Documento “Documento PR FSE+ unità di costo standard - UCS - calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 2021/1057 e n. 2021/1060. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle unità di costo standard - UCS. Approvazione”, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 541 del 24 marzo 2023 e ss.mm.ii., di seguito Documento UCS;
- Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30897/GRFVG del 29 giugno 2023 recante “PR FSE + 2021/2027. Documento di descrizione del Sistema di gestione e controllo- SIGECO della Regione Friuli Venezia Giulia” e ss.mm.ii, di seguito SIGECO;
- Decreto del Servizio ricerca, apprendimento permanente e FSE n. 30898/GRFVG del 29/06/2023 recante “Manuale delle procedure per l'attuazione del PR FSE+ 2021-2027” della Regione Friuli Venezia Giulia e ss.mm.ii.;
- Documento “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del PR FSE+ ex art. 40 c.2 lett. a) del Regolamento (UE) 2021/1060”, adottato in via definitiva dalla Giunta regionale con delibera n. 1952 del 16 dicembre 2022 in seguito alla procedura di approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza del PR FSE+ 2021-2027 e ss.mm.ii., di seguito Metodologia;
- Delibera della Giunta regionale n. 2010 del 20 dicembre 2024 ad oggetto approvazione del documento “Linee Guida in materia di istituzione delle filiere formative tecnologico-professionali” che dispone la programmazione dei percorsi della filiera medesima con la presenza di un percorso di Istruzione, di un percorso di leFP e di un percorso ITS Academy.

#### d) Altri atti e normative specifiche

- Legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Legge 15 luglio 2022, n. 99, recante “Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore”;
- Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 17 maggio 2023 n. 88 recante "Disposizioni in merito ai criteri e alle modalità per la costituzione e i compensi delle commissioni delle prove di verifica finale delle competenze acquisite da parte di coloro che hanno seguito con profitto i percorsi formativi degli Istituti tecnologici superiori (ITS Academy); alle indicazioni generali per la verifica finale delle competenze acquisite e per la relativa certificazione, nonché ai modelli di diploma di specializzazione per le tecnologie applicate e il diploma di specializzazione superiore per le tecnologie applicate ai sensi degli articoli 6, comma 2, e 5, comma 2 della legge 15 luglio 2022, n. 99”;
- Nota operativa prot. n. 637 del 21 febbraio 2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito ad oggetto “Prove di verifica finale delle competenze acquisite dagli allievi a conclusione dei percorsi formativi realizzati dalle Fondazioni ITS Academy – Nuova nota operativa”;
- Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 17 maggio 2023, n. 89 recante “Schema di statuto delle Fondazioni ITS Academy”;
- Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 4 ottobre 2023, n. 191 recante “Definizione dei requisiti e degli standard minimi per il riconoscimento e l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy), nonché dei presupposti e delle modalità per la sospensione e la revoca dell'accreditamento”;
- Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 20 ottobre 2023 n. 203 recante “Disposizioni concernenti le aree tecnologiche, le figure professionali nazionali di riferimento degli ITS Academy e gli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali”;
- Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 217 del 15 novembre 2023 concernente la “Definizione dei criteri per autorizzare un ITS Academy ad operare in una o più aree tecnologiche in deroga alle condizioni di cui all'articolo 3, commi 1 e 5, della legge 15 luglio 2022, n. 99”;
- Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 30.11.2023 recante norme di attuazione articolo 13 comma 2 della Legge 15 luglio 2022 n 99 concernente la definizione degli indicatori di realizzazione e di risultato dei percorsi formativi ITS Academy;
- Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 dicembre 2023, n. 236 - “Disposizioni in merito alla definizione dei criteri e delle modalità di ripartizione delle risorse del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore di cui all'articolo 11, comma 1, della legge 15 luglio 2022, n. 99”;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 29 dicembre 2023, di definizione delle figure professionali nazionali di riferimento dei nuovi percorsi formativi di sesto livello del Quadro Europeo delle Qualifiche degli ITS Academy e delle tabelle nazionali di corrispondenza tra le figure professionali nazionali di riferimento degli ITS Academy e i percorsi di laurea e dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica per il riconoscimento dei crediti certificati acquisiti dai diplomati degli ITS Academy a conclusione dei percorsi formativi di differente livello;
- Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 26 maggio 2023, n. 96, con il quale sono state ripartite risorse pari a euro 700.000.000,00 per il potenziamento dell'offerta formativa degli Istituti Tecnologici Superiori “ITS Academy” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- Decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, il Ministero dello Sviluppo economico e il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16 settembre 2016, recante "Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli Istituti tecnici superiori a sostegno delle politiche di istruzione e formazione sul territorio e dello sviluppo dell'occupazione dei giovani, a norma dell'articolo 1, comma 47, della Legge 13 luglio 2015, n.107 recante la Riforma del sistema nazionale;
- Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione 28 novembre 2017, n. 1284 che individua le Unità di costo standard per la definizione del contributo finale ammissibile per i percorsi ITS Academy;
- Legge 30 dicembre 2025, n. 199 concernente il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028";
- Decreto Direttoriale prot. n. 894 del 20 maggio 2026, concernente l'assegnazione delle risorse nazionali agli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy) per l'esercizio finanziario 2026 a valere sul Fondo per l'istruzione tecnologica superiore, istituito ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 3, della legge 15 luglio 2022, n. 99;
- Legge regionale 14 novembre 2025, n. 14 (Disposizioni in materia di innovazione sociale per lo sviluppo e l'attrattività del territorio regionale);
- Legge regionale 6 agosto 2026, n. 9 "Assestamento del Bilancio per gli anni 2026-2028", art. 7;
- Legge 8 agosto 2024, n. 121 recante "Istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale";
- Deliberazione della Giunta regionale n. 2010 del 20 dicembre 2024 concernente "adesione alla filiera formativa tecnologico-professionale e approvazione delle linee guida in materia di istituzione delle filiere formative tecnologico professionali";
- Decreto Dipartimentale n. 7 del 3 gennaio 2025 del Ministro dell'Istruzione e del Merito concernente l'attivazione di nuovi percorsi quadriennali sperimentali inerenti alla filiera formativa tecnologico-professionale per l'anno scolastico 2025/2026;
- Decreto del Servizio Formazione della Regione Friuli Venezia Giulia n. 3477 del 27 gennaio 2026, relativo all'autorizzazione all'attivazione di corsi nell'Anno Formativo 2026/2027;
- Delibera del consiglio dei Ministri del 22 aprile 2026, motivata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, di "autorizzazione all'adozione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, recante norme di attuazione dell'articolo 25-bis, comma 4, lettera b) e comma 5, del decreto-legge 23 settembre 2022, n. 144, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 novembre 2022, n. 175, concernente la definizione di un sistema di valutazione dell'offerta formativa dei percorsi, di cui all'articolo 17, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, ai fini della loro validazione per l'accesso delle studentesse e degli studenti, al termine dei percorsi quadriennali di istruzione e formazione professionale, ai percorsi formativi degli ITS Academy e all'esame di maturità di istruzione professionale", pubblicata in G.U. n. 100 del 2 maggio 2026;
- Regolamento Delegato (UE) 2019/697 della Commissione del 14 febbraio 2019, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute con riferimento ai percorsi di istruzione tecnica superiore (ITS Academy);
- Delibera della Giunta regionale n.237 del 16 febbraio 2024 con la quale si prende dato atto che le Fondazioni ITS Academy operanti in Friuli Venezia Giulia risultano temporaneamente accreditate e

sono autorizzate ad operare, in via transitoria e fino al 19 ottobre 2026, in determinate aree tecnologiche;

- Regolamento per l'accreditamento degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy), in attuazione dell'articolo 22 ter, comma 3 della Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente), approvato con D.P. Reg. n. 098 del 26 luglio 2024;
- Decreti n. 50983/GRFVG perfezionato con presa d'atto prot. n. 138434 dd. 18 febbraio 2025 e aggiornato con decreto n. 14088/GRFVG del 23 marzo 2025 e n. 50955/GRFVG del 23 ottobre 2024, corretto col decreto n. 51294/GRFVG di pari data, perfezionato con la successiva presa d'atto prot. n. 124274 dd. 12 febbraio 2025 e aggiornato con decreto n. 42115 del 13 agosto 2025, e n. 42018/GRFVG del 12 agosto 2025 relativi all'accoglimento delle domande di accreditamento ad operare in ulteriori aree tecnologiche;
- Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale), emanato con D.P.Reg. n. 140 del 22 giugno 2017, di seguito Regolamento Formazione;
- Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali delle attività formative in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente) emanato con D.P.Reg. n. 39 del 22 marzo 2024, di seguito Regolamento Esami finali;
- Accordo fra le Regioni e le province autonome sulle linee guida relative alle modalità di erogazione della formazione a distanza per i percorsi di formazione non regolamentata sottoscritto il 21/12/2022 rep. atti 22/230/CR6/C17;
- Delibera della Giunta regionale n. 714 del 22 maggio 2026 a oggetto "Piano Territoriale concernente: gli Istituti Tecnologici Superiori ITS Academy Anni 2026, 2027, 2028, il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Anno 2024-2026", di seguito Piano Territoriale;
- Delibera della Giunta regionale n. 681 del 15 maggio 2026 a oggetto "LR 21/2014 "Norme in materia di diritto allo studio universitario" Art. 8 comma 1 "Linee guida per l'attuazione, da parte di ARDIS, delle finalità, degli interventi e dei servizi in materia di diritto allo studio universitario (DSU) per il triennio 2024-2027. Aggiornamento anni accademici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027", di seguito Linee Guida per il diritto allo studio.
- Misure PAL: art. 41 d.lgs 81/2015; art. 14, comma 1 lett i) della legge 14/2025; Regolamento 130/2025 di attuazione dell'art. 14 della l.r. 14/2025.

## Esiti attesi

Il presente Avviso è finalizzato al rafforzamento del sistema regionale dell'Istruzione Tecnologica Superiore attraverso la realizzazione di percorsi ITS Academy coerenti con i fabbisogni professionali espressi dal sistema produttivo regionale e con le priorità individuate dalle strategie europee, nazionali e regionali in materia di innovazione, competitività e sviluppo sostenibile.

L'intervento intende contribuire all'innalzamento dei livelli di qualificazione tecnica e professionale della popolazione regionale, al miglioramento dell'occupabilità dei giovani e degli adulti e alla riduzione del

disallineamento tra competenze disponibili e competenze richieste dalle imprese, favorendo l'inserimento lavorativo in settori produttivi ad elevato contenuto tecnologico.

Con particolare riferimento ai percorsi ITS STEP, l'Avviso intende sostenere la formazione di tecnici superiori specializzati negli ambiti delle tecnologie digitali e dell'innovazione tecnologica profonda, delle tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse e delle biotecnologie, contribuendo allo sviluppo delle competenze necessarie per il rafforzamento delle filiere strategiche regionali, nazionali ed europee.

Gli interventi finanziati sono inoltre finalizzati a rafforzare la collaborazione tra sistema formativo, imprese, università, organismi di ricerca e attori dell'ecosistema dell'innovazione, favorendo il trasferimento tecnologico, la diffusione dell'innovazione e la crescita della competitività del sistema economico regionale.

In termini di risultati attesi, si prevede:

- un incremento del numero di giovani e adulti in possesso di una qualificazione terziaria professionalizzante coerente con i fabbisogni espressi dal mercato del lavoro regionale;
- il conseguimento del diploma ITS Academy o del diploma di specializzazione superiore per le tecnologie applicate da parte della maggioranza dei partecipanti che completano il percorso formativo;
- un elevato livello di inserimento occupazionale dei diplomati ITS Academy in occupazioni coerenti con il percorso di studi frequentato, anche in considerazione del significativo coinvolgimento delle imprese nella progettazione e realizzazione dei percorsi;
- il rafforzamento delle competenze tecniche, digitali, innovative e green richieste dai processi di transizione tecnologica, digitale ed ecologica;
- l'aumento della partecipazione femminile ai percorsi ITS, anche attraverso l'attivazione degli specifici interventi di sostegno economico previsti dall'Avviso;
- il consolidamento dell'offerta regionale di istruzione tecnologica superiore quale leva strategica per l'attrattività del territorio e per la disponibilità di capitale umano altamente qualificato.

Ai fini dell'attuazione dell'articolo 27, comma 2-bis, della legge regionale 27/2017, la Regione promuove il monitoraggio degli esiti formativi e occupazionali dei partecipanti ai percorsi ITS Academy finanziati dal presente Avviso, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di analisi del mercato del lavoro e dei fabbisogni professionali, al fine di verificare il contributo degli interventi al rafforzamento dell'occupazione qualificata e alla competitività del sistema produttivo regionale.

I più recenti dati del monitoraggio INDIRE 2026 condotto a livello nazionale evidenziano che gli ITS del Friuli Venezia Giulia registrano un tasso medio di occupazione post-diploma pari al 89,7%. In coerenza con tali risultati, il presente Avviso assume come obiettivo il conseguimento, a conclusione dei percorsi approvati, di un livello di occupazione non inferiore all'80%.

### 3. INDICATORI

1. Gli indicatori associati al programma specifico n. 7/26 "Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore e Voucher per incentivare la partecipazione femminile" si collocano nel seguente quadro programmatico del Programma Regionale 2021/2027 FSE+:

#### Indicatori di output:

| Priorità                   | Obiettivo specifico | Fondo | Categoria di regioni | ID           | Indicatore                                     | Unità di misura |
|----------------------------|---------------------|-------|----------------------|--------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE | g) 04.07            | FSE+  | Più sviluppate       | EECO02+04+05 | Partecipanti di tutte le condizioni lavorative | Numero          |

#### Indicatori di risultato:

| Priorità                   | Obiettivo specifico | Fondo | Categoria di regioni | ID     | Indicatore                                                                                  | Unità di misura |
|----------------------------|---------------------|-------|----------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE | g) 04.07            | FSE+  | Più sviluppate       | EECR03 | Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della loro partecipazione all'intervento | Percentuale     |

2. Gli indicatori associati al programma specifico n. 9/26 "Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore STEP e Voucher per incentivare la partecipazione femminile" si collocano nel seguente quadro programmatico del Programma Regionale 2021/2027 FSE+:

#### Indicatori di output tematiche STEP:

| Priorità | Obiettivo specifico | Fondo | Categoria di regioni | ID           | Indicatore                                     | Unità di misura |
|----------|---------------------|-------|----------------------|--------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 2. STEP  | S g) 04.07          | FSE+  | Più sviluppate       | EECO02+04+05 | Partecipanti di tutte le condizioni lavorative | Numero          |

#### Indicatori di risultato tematiche STEP:

| Priorità | Obiettivo specifico | Fondo | Categoria di regioni | ID     | Indicatore                                                                                  | Unità di misura |
|----------|---------------------|-------|----------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 6. STEP  | S g) 04.07          | FSE+  | Più sviluppate       | EECR03 | Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della loro partecipazione all'intervento | Percentuale     |

#### 4. SOGGETTI PROPONENTI E BENEFICIARI DELLE OPERAZIONI/SOGGETTI ATTUATORI

1. Le operazioni, di cui al presente Avviso, sono presentate dalle Fondazioni ITS Academy indicate al paragrafo 1 capoverso 5. La presentazione da parte di soggetti diversi dalle suddette Fondazioni ITS Academy è causa di non ammissibilità dell'operazione alla valutazione.
2. Le Fondazioni ITS Academy di cui al paragrafo 1 capoverso 5, sulla base di quanto disposto nella Delibera della Giunta regionale n. 237 del 16 febbraio 2024, sono temporaneamente accreditate e sono autorizzate ad operare, in via transitoria e fino al 19 ottobre 2026, nelle aree tecnologiche già presenti alla pubblicazione della legge, in base al DM n. 203/2023. L'ambito di intervento delle suddette Fondazioni ITS Academy è integrato, inoltre, da quanto disposto dai decreti n. 50983/GRFVG e n. 50955/GRFVG del 23 ottobre 2024 e n. 42018/GRFVG del 12 agosto 2025, relativi all'accoglimento delle domande di accreditamento ad operare in ulteriori aree tecnologiche:

| Denominazione ITS Academy             | Aree Tecnologiche                                                                                                                |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FONDAZIONE ITS ACADEMY ALTO ADRIATICO | Tecnologie dell'informazione, della comunicazione e dei dati<br>Sistema Agroalimentare<br>Energia                                |
| LIFETECH ITS ACADEMY                  | Chimica e nuove tecnologie della vita                                                                                            |
| ITS ACCADEMIA NAUTICA                 | Mobilità Sostenibile e logistica<br>Servizi alle imprese e agli enti senza fine di lucro                                         |
| ITS ACADEMY UDINE                     | Meccatronica<br>Sistema Casa e ambiente costruito<br>Tecnologie per i beni e le attività artistiche e culturali e per il turismo |

3. A partire dal 19 giugno 2026 le Fondazioni possono presentare domanda di accreditamento definitivo alla Regione Friuli Venezia Giulia. Nel caso la procedura di accreditamento definitivo non sia ancora conclusa all'atto di presentazione delle operazioni ITS, le Fondazioni ITS Academy devono allegare ai progetti una dichiarazione riportante gli estremi della richiesta di accreditamento, già presentata al competente ufficio regionale, a pena di non ammissibilità delle operazioni alla valutazione.
4. Al momento della presentazione delle operazioni le Fondazioni dovranno dichiarare di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti finalizzati alla realizzazione anche parziale delle operazioni stesse.
5. Al momento della presentazione delle operazioni le Fondazioni devono indicare le informazioni riferite al/i titolare/i effettivo/i.
6. Le Fondazioni ITS Academy proponenti, le cui operazioni vengono selezionate e approvate secondo le modalità previste dal presente Avviso, assumono la denominazione di Soggetti attuatori, corrispondenti ai beneficiari secondo l'art. 2, comma 9 del Reg. (UE) 2021/1060.

#### 5. DIRITTI E OBBLIGHI DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY/SOGGETTO ATTUATORE

1. La Fondazione ITS Academy opera in un quadro di riferimento dato dall'adozione, da parte della SRA,

degli atti amministrativi di approvazione e ammissione al finanziamento delle operazioni, di concessione del contributo, di erogazione dell'anticipazione finanziaria, ove richiesta, e di erogazione del saldo, ove spettante, previsti dal presente Avviso.

2. Le operazioni sono approvate con decreto del dirigente responsabile della SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione. Il decreto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul Sito istituzionale della Regione FVG.
3. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di approvazione.
4. La SRA, ad avvenuta registrazione del decreto di concessione del contributo, trasmette apposita comunicazione alla Fondazione ITS Academy degli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) sezione Amministrazione trasparente.
5. La SRA, con decreto del dirigente responsabile e previa presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa da parte della Fondazione ITS Academy, provvede ove previsto, all'erogazione dell'anticipazione finanziaria, nei limiti disposti dal paragrafo 13 del presente Avviso, ad attività avviata.
6. Il rendiconto delle spese sostenute è oggetto di verifica da parte della struttura regionale competente dell'A.d.G. entro 60 giorni dal ricevimento del rendiconto medesimo, laddove le operazioni siano state campionate per i controlli amministrativi di rendicontazione.
7. L'erogazione del saldo, ove spettante, avviene con decreto adottato dalla SRA entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto.
8. La fondazione ITS Academy deve, coerentemente con quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento attuazione FSE+ 2014-2020:
  - a. assicurare la disponibilità della documentazione tecnica e/o contabile durante le verifiche in itinere e in loco realizzate dall'ADG anche in collaborazione con la SRA, nonché per le eventuali verifiche amministrative delle domande di rimborso;
  - b. in relazione a ciascuna operazione, tenere una contabilità separata o un sistema di codificazione contabile adeguato;
  - c. realizzare l'operazione nel rispetto di quanto previsto dall'avviso e dal progetto approvato e garantire la completa realizzazione della stessa;
  - d. concludere le operazioni entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
  - e. assicurare l'acquisizione e la trasmissione di informazioni e dati necessari al monitoraggio dei progetti, delle attività e dei partecipanti;
  - f. adempiere agli obblighi e disposizioni in materia di informazione, di comunicazione e relativi alle misure volte a migliorare la visibilità dei fondi rispetto all'operazione, secondo quanto previsto dal CAPO III Visibilità, trasparenza e comunicazione del Regolamento UE 2014-1060 (RDC) e dal presente Avviso.
9. L'eventuale avvio dell'operazione nel periodo intercorrente tra la presentazione dell'operazione e l'adozione dell'atto di concessione avviene sotto la responsabilità della Fondazione ITS Academy che, in concomitanza con la comunicazione di avvio dell'attività, deve rilasciare apposita nota in cui dichiara che l'avvio anticipato avviene sotto la propria responsabilità e che nulla è dovuto da parte della SRA ove non si dovesse giungere all'adozione dell'atto di concessione per cause non imputabili alla SRA stessa.

10. Con specifico riferimento ad operazione di carattere formativo il soggetto attuatore assicura la completa realizzazione dell'operazione anche a fronte della riduzione del numero di partecipanti in fase di attuazione, fatte salve cause eccezionali sopravvenute che devono essere adeguatamente motivate alla SRA e da essa accettate.
11. La Fondazione ITS Academy deve, inoltre, assicurare:
  - a) la trasmissione delle comunicazioni formali di avvio e di conclusione dell'operazione nei termini previsti dal Regolamento formazione;
  - b) il flusso delle comunicazioni con la SRA durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente;
  - c) l'utilizzo del sistema informatico dedicato, ove previsto, e della posta elettronica certificata (PEC) [lavoro@certregione.fvg.it](mailto:lavoro@certregione.fvg.it) negli altri casi per la trasmissione alla SRA delle comunicazioni relative al procedimento;
  - d) assicurare l'acquisizione e la trasmissione di informazioni e dati necessari al monitoraggio dei progetti, delle attività e dei partecipanti;
  - e) la presentazione del rendiconto delle spese entro i termini stabiliti al paragrafo 16;
  - f) la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
  - g) la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dell'operazione;
  - h) l'utilizzo della modulistica vigente relativa alle attestazioni finali;
  - i) la vidimazione dei registri cartacei precedente all'avvio dell'attività in senso stretto;
  - j) la comunicazione di ogni variazione del/i titolare/i effettivo/i dichiarato/i in sede di presentazione delle operazioni quali definiti all'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849, come richiesto dal RDC.

## 6. DESTINATARI DELLE OPERAZIONI

1. Ai percorsi I.T.S. accedono i giovani e gli adulti in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di un diploma quadriennale di istruzione e formazione professionale di cui all'articolo 15, commi 5 e 6, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, unitamente a un certificato di specializzazione tecnica superiore conseguito all'esito dei corsi di istruzione e formazione tecnica superiore di cui all'articolo 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144, della durata di almeno 800 ore.
2. La verifica delle competenze di base (tecniche, tecnologiche e di lingua inglese) viene effettuata dalle Fondazioni I.T.S. Academy mediante la predisposizione e la somministrazione di prove di accertamento predisposte anche su proposta o con l'apporto del Comitato tecnico scientifico presente tra gli organi della Fondazione I.T.S. Academy.
3. La documentazione inerente la selezione dovrà essere resa disponibile per i controlli di gestione in capo alla SRA.
4. Le Commissioni per l'accesso, la selezione e l'accreditamento delle competenze sono predisposte dalle Fondazioni I.T.S. Academy e sono formate da soggetti dotati di professionalità idonee in materia di orientamento e valutazione.
5. L'inserimento di nuovi allievi all'interno di un percorso formativo approvato è ammissibile con le modalità stabilite dal Regolamento Formazione. In casi eccezionali e motivati può essere autorizzato dal Servizio un

inserimento anche successivamente al superamento della soglia del 20% prevista dal Regolamento. In tal caso l'autorizzazione da parte del Servizio deve essere espressa.

## 7. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

### 7.1 Caratteristiche del progetto Percorso ITS Academy

I progetti "Percorso ITS Academy" sono così articolati:

#### **Progetti Percorsi I.T.S. STEP composti dalle seguenti attività:**

A - Percorso I.T.S. STEP;

B - Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie, ove previsti;

C – Progetto voucher STEP, riferito all'insieme di tutte le progettualità STEP.

#### **Progetti Percorso I.T.S. non STEP composti dalle seguenti attività:**

A - Percorso I.T.S. non STEP;

B - Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie, ove previsti;

C – Progetto voucher non STEP, riferito all'insieme di tutte le progettualità non STEP e alle eventuali progettualità relative alle sedi di elevato interesse regionale.

I progetti I.T.S. presentati dalle quattro Fondazioni ITS Academy già identificate dalla Regione, dovranno ciascuno prevedere **obbligatoriamente** l'attività A - Percorso I.T.S. STEP o l'attività A - Percorso I.T.S. non STEP.

L'attività B - Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie, ove previsti, dovrà essere presente nel progetto I.T.S. solo nel caso in cui il profilo professionale di riferimento preveda l'ottenimento di certificazioni obbligatorie presso centri accreditati.

Le attività C - Progetto voucher STEP e progetto voucher non STEP dovranno essere obbligatoriamente presentate dalle 4 Fondazioni. Il Progetto voucher STEP sarà riferito a tutti i progetti ITS STEP presentati e ammessi al finanziamento di ciascuna Fondazione. Il Progetto voucher non STEP include i voucher di eventuali percorsi realizzati presso sedi di elevato interesse regionale e sarà riferito a tutti i progetti ITS non STEP e a tutti gli eventuali progetti sedi di elevato interesse regionale presentati e ammessi al finanziamento di ciascuna Fondazione.

### 7.2 Caratteristiche delle attività

Di seguito si indicano le caratteristiche dei percorsi avendo a riferimento quanto disposto dalla Legge 15 luglio 2022, n. 99 e dai relativi decreti attuativi, con particolare riferimento ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito n. 88 del 17.05. 2023, n. 203 del 20.10.2023, n. 228 del 30.11.2023 e al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente l'“Individuazione di figure professionali nazionali per i nuovi percorsi degli ITS Academy di sesto livello EQF e adozione delle tabelle nazionali” del 29.12.2023.

#### **Attività A: Percorso ITS**

#### **Figure professionali tipo per la progettazione dei percorsi formativi I.T.S.**

Le figure professionali nazionali di riferimento dei diplomi I.T.S. sono declinate nell'allegato 1 del citato D.M. n. 203 del 20.10.2023, così come integrato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 29.12.2023.

Il profilo culturale generale delle figure professionali nazionali di riferimento, comune ai percorsi di tutte le aree tecnologiche, è definito nell'allegato 2 del suddetto D.M. n. 203 del 20.10.2023.

Ai fini del raggiungimento di omogenei livelli qualitativi e di spendibilità in ambito nazionale e dell'Unione europea delle competenze acquisite e dei titoli conseguiti, le figure nazionali di cui sopra comprendono le macro competenze in esito e sono corredate della nomenclatura e classificazione delle unità professionali (codici ISTAT CP2021; codici ISTAT ATECO; codici ESCO), nonché del Quadro europeo delle qualificazioni (EQF), ai sensi dell'articolo 8, comma 3, del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.

In particolare, come previsto dall'articolo 3, comma 4 del citato D.M. n. 203 del 20.10.2023, le figure professionali nazionali possono essere ulteriormente declinate in profili, a livello territoriale, dalle Fondazioni ITS Academy in relazione alle specifiche competenze ed applicazioni tecnologiche richieste dal mondo del lavoro e delle professioni, in ogni caso riferibili alle specifiche esigenze di situazioni e contesti differenziati. In tale caso, gli standard nazionali minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali, classificati in termini di macro-competenze in esito, in relazione a ciascuna figura professionale, nonché alle competenze relative al profilo culturale generale delle figure professionali nazionali di riferimento, comune a tutti i percorsi, devono essere integralmente rispettati, senza alcuna detrazione di parti o elementi, o modifiche.

In relazione ai percorsi formativi, nella scelta delle figure da proporre gli ITS Academy godono di autonomia di scelta, sorretta da motivazione didattica, professionale e di ricaduta professionale adeguata, da esporsi dettagliatamente nell'ambito dell'attività e non devono limitarsi alla mera riproposizione di percorsi già attivati nei bienni e trienni precedenti.

Pertanto, sarà possibile:

- a) proporre la ripetizione (rivista ed aggiornata alla luce dell'esperienza maturata nelle precedenti edizioni e delle nuove figure professionali nazionali di riferimento) dei percorsi formativi già avviati nei due bienni precedenti e nell'ultimo triennio dagli ITS Academy, dando così continuità all'attività formativa stessa nell'ambito dell'area tecnologica di competenza della Fondazione;
- b) attivare percorsi per nuove figure professionali ricomprese nell'area tecnologica di competenza della Fondazione. Le figure devono essere ricomprese tra le figure nazionali di cui all'allegato 1 del citato D.M. n.203 del 20.10.2023, così come integrato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 29.12.2023;
- c) attivare percorsi "ibridi", di cui all'art. 6 del D.M. n. 203 del 20.10.2023, i quali si caratterizzano per l'inserimento di alcune Unità Formative, appartenenti ad aree tecnologiche differenti e atte a declinare le competenze dell'area tecnologica professionalizzante, il cui peso nel curriculum rientra in un intervallo compreso tra il 10 e il 25 per cento del monte orario complessivo del biennio formativo.

### Requisiti e caratteristiche dei percorsi formativi I.T.S.

I percorsi a carattere formativo I.T.S., devono prevedere:

- a. un numero di allievi da un **minimo di 20** fino a un **massimo di 30**. E' ammessa una **deroga al numero minimo** di 20 allievi, purché la riduzione non superi il limite massimo del 10%.

**Tale deroga deve essere comunicata contestualmente all'invio della scheda finanziaria di cui al paragrafo 12. Concessione del contributo.**

Il numero massimo di studenti dovrà rispettare la capienza dell'aula accreditata.

b. durata dei percorsi:

1. percorso biennale: ha una durata di norma di 2 semestri relativamente a ciascuna annualità (totale 4 semestri), con un numero complessivo di ore formative minimo di 1.800 e massimo di 2.000. Tali ore sono comprensive delle ore dedicate agli esami o prove finali;
2. percorso triennale: ha durata di sei semestri, con almeno 3.000 ore di formazione, corrispondenti al sesto livello del citato Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente. Tale tipologia di percorsi può essere attivata esclusivamente per figure professionali che richiedano un elevato numero di ore di tirocinio, incompatibile con l'articolazione biennale del percorso formativo e che presentino specifiche esigenze;
3. percorso triennale nell'ambito "Mobilità delle persone e delle merci – conduzione del mezzo navale/gestione degli apparati e impianti di bordo": ha una durata di 6 semestri, con un numero complessivo di ore minimo di 3.920 e massimo di 4.120. Tali ore sono comprensive delle ore dedicate agli esami o prove finali e comprendono attività di formazione teorica in aula e i periodi di tirocini formativi di navigazione;

c. organizzazione didattica:

1. la presenza, nell'ambito di ciascun semestre, di ore di attività teorica e di laboratorio (presso la Fondazione o laboratori di imprese o laboratori di ricerca), nelle quali deve essere garantita la disponibilità di risorse tecniche e strumentali adeguate e pienamente aggiornate al contesto tecnologico di settore. In particolare si segnala la metodologia del "Design Thinking" e si chiede di valutare la possibilità di utilizzare la stessa all'interno dei nuovi percorsi. È consentito, altresì, lo svolgimento delle attività didattiche anche nella modalità FAD per una percentuale massima del 30% del monte ore relativo alle ore di teoria, qualora sia garantita la presenza di un modello strutturato per la formazione a distanza e la tracciabilità dello svolgimento della stessa e della partecipazione, sebbene a distanza, degli utenti;
2. per il percorso triennale nell'ambito "Mobilità delle persone e delle merci – conduzione del mezzo navale/gestione degli apparati e impianti di bordo" la presenza di un numero minimo di 1000 ore di formazione in aula con attività teorica e di laboratorio e l'esistenza di tirocini formativi di navigazione pari ad un minimo di 12 mesi per un totale complessivo di n. 2920 ore di navigazione. Tali periodi di imbarco hanno carattere di addestramento formativo e per essi potranno essere previste delle indennità economiche mensili, così come disposto dal nuovo Contratto Nazionale Collettivo di Lavoro per il settore marittimo siglato il 1 luglio 2015;
3. per tutti gli altri percorsi la presenza di stage aziendali e tirocini formativi obbligatori in imprese che operano in settori coerenti con i contenuti dei percorsi formativi ITS seguiti dagli studenti, per almeno il 35% della durata del monte ore complessivo del corso. Tali attività possono essere organizzate con le modalità del percorso di alternanza (necessità di co-progettazione specifica).

Qualora sussista la disponibilità dello studente, e al fine di valorizzare e consolidare le competenze acquisite durante lo stage, la Fondazione può organizzare ulteriori periodi di stage presso la medesima azienda ospitante. Tuttavia, tali periodi non concorrono a formare il monte ore del percorso ITS.

È necessario che la Fondazione valuti in maniera attenta:

- la coerenza dell'impresa ospitante rispetto alla figura professionale di riferimento dell'ITS Academy;
  - le caratteristiche organizzative, produttive e dimensionali dell'impresa ospitante in modo da consentire l'effettivo coinvolgimento nella stessa del corsista impegnato nello stage. Nella valutazione delle dimensioni dell'impresa i riferimenti da prendere in considerazione sono gli effettivi dipendenti dell'impresa e in essi sono compresi i dipendenti, le persone che lavorano per l'impresa in posizione subordinata e che per la legislazione sono considerati come gli altri dipendenti, i proprietari, i gestori e i soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti;
4. l'organizzazione didattica del percorso potrà configurarsi anche quale formazione in apprendistato per gli allievi assunti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 81/2015 da imprese che hanno sedi operative sul territorio regionale. In tale caso la formazione in aula presso la Fondazione rivolta all'intera classe non potrà essere superiore al 60% dell'orario ordinamentale annuale e il percorso nel suo complesso dovrà essere realizzato anche nel rispetto della normativa vigente in materia di apprendistato;
  5. per gli allievi occupati l'attività di stage potrà realizzarsi non necessariamente in attività di apprendimento "in situazione" ma potrà prevedere anche l'elaborazione di uno specifico project work. Trattandosi di attività sostitutiva di stage curricolare, le ore di attività impiegate per l'elaborazione del project work sono riportate sui registri di stage individuali dei singoli allievi. Il project work potrà essere sviluppato anche presso l'azienda di appartenenza dell'allievo occupato;
  6. gli stage sono svolti in presenza salvo che, per ragioni legate all'organizzazione dell'azienda ospitante, le attività dei dipendenti dell'azienda medesima siano organizzate anche a distanza (Smart Working);
- d. una docenza composta per almeno il 50% da docenti, ricercatori ed esperti provenienti dal mondo del lavoro, compresi gli enti di ricerca privati, in possesso di una specifica esperienza professionale, maturata per almeno 3 anni, in settori produttivi correlabili all'area tecnologica di riferimento dell'ITS Academy, nonché tra esperti che operano nel settore dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, valorizzando in particolare il personale delle imprese che fanno parte della Fondazione. A tali esperti deve essere riservata una quota di ore di docenza **pari almeno al 60% del monte orario** complessivo. Tale requisito dovrà essere evidenziato in sede di rendiconto, allegando un prospetto apposito con i nominativi dei docenti e il numero di ore svolto ed evidenziando, per i suddetti docenti, le specifiche esperienze professionali richieste;
  - e. la presenza di un coordinatore tecnico scientifico o di un Comitato di progetto che, anche in collaborazione con il Comitato tecnico scientifico della Fondazione, è responsabile della conduzione scientifica di uno o più percorsi attivati dalla medesima Fondazione (se in ambiti omogenei), composto da docenti e responsabili dei corsi medesimi o dai rappresentanti dei soggetti formativi soci della Fondazione;
  - f. la predisposizione e/o la fornitura di materiali didattici, specifici per il percorso proposto, nonché utilizzabili per la successiva diffusione;
  - g. la strutturazione del percorso formativo in Unità Formative Capitalizzabili (UFC) che tengano conto delle indicazioni, nonché di eventuali standard di settore nazionali o europei richiesti da specifici profili professionali;
  - h. i riferimenti alla classificazione delle professioni relative ai tecnici intermedi adottata dall'Istituto nazionale di statistica ed agli indicatori di livello previsti dalla U.E. per favorire la circolazione dei titoli in ambito comunitario;

- i. il riferimento, nella descrizione delle figure e delle macro competenze in esito, a quelle contenute nell'allegato 1 del D.M. n.203 del 20.10.2023;
- j. la definizione dei crediti formativi, di cui all'articolo 6, comma 5-6 della L. 99/22;
- k. la presenza di un tutor formativo che supporti gli allievi in ingresso ed in uscita dal percorso formativo e funga da raccordo con i tutor aziendali/imprenditori o loro delegati presenti nelle aziende in cui gli allievi svolgono lo stage/tirocinio/percorso in alternanza o periodo di imbarco;
- l. la presenza, nell'ultima annualità del percorso, di attività finalizzate all'inserimento lavorativo dei diplomati (privilegiando gli impieghi in coerenza con il percorso di studi superiori proposto) ovvero di sostegno all'avvio di nuove imprese (attività di consulenza individuale o comunque a piccoli gruppi omogenei per la progettazione e implementazione di un piano di impresa/accompagnamento e fornitura di servizi consulenziali in fase di sviluppo e avvio del piano medesimo). Tali interventi vengono realizzati in raccordo con gli altri strumenti e servizi per l'occupabilità, resi disponibili dall'Amministrazione regionale. Le attività svolte vengono documentate attraverso schede e/o registri, sottoscritti dall'allievo e dall'operatore.

Inoltre, i percorsi ITS potranno prevedere l'eventuale presenza di:

- attività di orientamento e tutoring che supportino gli allievi in ingresso e in itinere al fine di accompagnare i potenziali destinatari nella valutazione delle opportunità formative offerte dal sistema regionale ITS;
- forme di accompagnamento che possano agevolare la frequenza del percorso ed il successo formativo dei frequentanti, con particolare riferimento agli eventuali adulti occupati iscritti ai corsi;
- azioni personalizzate destinate ai lavoratori occupati al fine di conciliare i loro impegni di lavoro con la frequenza dei percorsi.

Per rendere possibile la formazione di figure professionali diverse in un unico percorso, in quanto le stesse hanno nuclei di competenza comuni fra di loro, si prevede la possibilità di organizzare un unico percorso formativo, nel quale durante le attività teoriche e di laboratorio vengano sviluppate alcune unità di competenza comuni per l'intero gruppo classe e alcune unità di competenza specialistiche per sottogruppi omogenei di studenti. Da un punto di vista amministrativo in sede di presentazione del preventivo, il valore dell'"ora percorso" (Valore UCS 1 ora corso: euro 49,93) verrà determinato imputando alla voce "n. ore di percorso" la somma delle ore previste per le unità di competenza comuni e per le unità di competenza specialistiche relative ad un singolo gruppo. Pertanto il numero di ore presenti nel preventivo non potrà essere superiore a 2000 per i corsi biennali e a 3000 per i percorsi triennali o comunque al n. di ore di percorso ITS previste per un singolo allievo.

Analogamente, al fine di consentire un riallineamento delle conoscenze e delle competenze possedute dagli studenti, sarà possibile suddividere il gruppo classe in sottogruppi omogenei di studenti. Tali periodi non potranno essere superiori complessivamente a n. 70 ore e in sede di presentazione del preventivo si procederà come descritto nel precedente capoverso. In sede di rendiconto nella relazione riassuntiva dovrà essere evidenziato chiaramente l'utilizzo di questa modalità organizzativa.

### Caratteristiche peculiari dei corsi ITS STEP

Il presente Avviso si inserisce nell'ambito della Strategia europea per le tecnologie strategiche (Strategic Technologies for Europe Platform – STEP), istituita dal Regolamento (UE) 2024/795 con l'obiettivo di sostenere lo sviluppo e la produzione di tecnologie critiche per il rafforzamento della competitività, della resilienza e dell'autonomia strategica dell'Unione europea. La piattaforma STEP promuove investimenti e

interventi finalizzati al consolidamento delle capacità tecnologiche e industriali europee, al rafforzamento delle relative catene del valore e alla riduzione delle dipendenze strategiche da Paesi terzi in settori considerati essenziali per la transizione digitale, ecologica e per la sicurezza economica europea.

La comunicazione della Commissione - Nota di orientamento relativa a talune disposizioni del regolamento (UE) 2024/795 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) n. C(2024) 3148 final del 14 maggio 2024, pubblicata sulla GUUE come C/2024/3209, individua gli ambiti tecnologici prioritari:

- tecnologie digitali e innovazione deep-tech, comprendenti, tra le altre, microelettronica e semiconduttori avanzati, intelligenza artificiale, analisi dei dati, cloud ed edge computing, tecnologie quantistiche, cybersicurezza, connettività avanzata, internet delle cose, realtà virtuale, robotica e sistemi autonomi;
- tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse, comprendenti energie rinnovabili, sistemi di accumulo energetico, batterie, idrogeno, reti intelligenti, tecnologie per la decarbonizzazione, cattura e utilizzo della CO<sub>2</sub>, materiali avanzati, economia circolare, riciclo delle materie prime critiche ed efficienza energetica;
- biotecnologie, comprendenti applicazioni nei settori della salute, della farmaceutica, dell'agroalimentare, dell'ambiente e della bioeconomia, incluse le tecnologie genomiche, la bioinformatica, l'ingegneria cellulare e tissutale, la bioproduzione e la nanobiotecnologia.

Le tecnologie STEP sono caratterizzate da un elevato contenuto innovativo e da una forte capacità trasformativa dei processi economici e produttivi. Tali tecnologie rappresentano fattori abilitanti per la crescita sostenibile, la leadership industriale e tecnologica europea e il rafforzamento della sicurezza degli approvvigionamenti e delle infrastrutture strategiche.

La strategia STEP riconosce altresì che il raggiungimento di tali obiettivi richiede la disponibilità di competenze tecniche e professionali altamente specializzate. Per questo motivo, tra gli obiettivi fondamentali della piattaforma rientra il contrasto alla carenza di manodopera qualificata nei settori strategici, attraverso investimenti nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente, finalizzati alla creazione di una forza lavoro in grado di sostenere lo sviluppo, la produzione e la diffusione delle tecnologie critiche.

I percorsi ITS Academy finanziati dal presente Avviso dovranno pertanto essere coerenti con gli ambiti tecnologici STEP e contribuire allo sviluppo delle competenze necessarie alla crescita delle relative filiere produttive. Le proposte formative dovranno favorire il trasferimento tecnologico e l'innovazione, rafforzare i rapporti tra sistema formativo, ricerca e imprese, sostenere la transizione digitale ed ecologica e rispondere ai fabbisogni professionali espressi dai settori produttivi strategici. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alla formazione di tecnici superiori in possesso di competenze avanzate, immediatamente spendibili nei contesti produttivi ad alta intensità tecnologica e in grado di contribuire ai processi di innovazione, sostenibilità e competitività del sistema economico regionale, nazionale ed europeo.

Nella progettazione dei percorsi dovrà essere inoltre evidenziato il contributo atteso all'innovazione delle filiere di riferimento, al rafforzamento delle competenze richieste dal mercato del lavoro e alla capacità del sistema produttivo di sviluppare e adottare tecnologie strategiche, favorendo la creazione di occupazione qualificata e il consolidamento del ruolo dell'Europa nei settori tecnologici chiave per il futuro sviluppo economico e sociale.

I percorsi formativi devono essere riconducibili ad almeno uno degli ambiti tecnologici STEP e dimostrare un contributo concreto allo sviluppo delle competenze necessarie per la crescita delle tecnologie strategiche europee. In particolare, i percorsi devono:

- a) essere riferiti ad almeno uno dei settori STEP individuati dal Regolamento (UE) 2024/795;
- b) rispondere ai fabbisogni di competenze espressi dalle filiere produttive strategiche e dalle imprese operanti negli ambiti tecnologici di riferimento;
- c) sviluppare competenze tecniche avanzate coerenti con i processi di innovazione, digitalizzazione, sostenibilità ambientale, economia circolare, transizione energetica e trasformazione tecnologica dei sistemi produttivi;
- d) favorire il trasferimento tecnologico e l'applicazione delle innovazioni nei processi produttivi, valorizzando la collaborazione tra ITS Academy, imprese, università, organismi di ricerca e altri soggetti dell'ecosistema dell'innovazione;
- e) contribuire alla riduzione del mismatch tra domanda e offerta di competenze nei settori strategici europei e all'incremento dell'occupabilità dei diplomati ITS Academy;
- f) evidenziare il contributo atteso al rafforzamento delle catene del valore europee, alla competitività delle imprese e alla diffusione delle tecnologie critiche nei territori di riferimento;
- g) prevedere il coinvolgimento diretto delle imprese dei comparti STEP nella progettazione e nella realizzazione delle attività formative, con particolare riferimento alle esperienze laboratoriali e ai percorsi di apprendimento in contesto lavorativo.

Ai fini dell'ammissibilità a valere sul PS 9/26, i percorsi ITS STEP devono essere riconducibili ad almeno una delle tecnologie individuate dalla Comunicazione della Commissione europea C(2024) 3148 final e dall'Elenco delle tecnologie STEP predisposto dal Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, con particolare riferimento ai settori delle tecnologie digitali e dell'innovazione deep-tech, delle tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse e delle biotecnologie.

#### **Attività B: Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie**

L'attività B riguarda la frequenza di corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie, qualora il possesso delle stesse risulti necessario da normative statali o internazionali per il conseguimento delle competenze professionali richieste dal profilo professionale a cui fa riferimento il percorso formativo (attività A).

La gestione finanziaria delle suddette attività avviene secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 8.3.2.

Si precisa che la realizzazione dell'attività B, ovvero la frequenza di corsi presso centri accreditati, necessari per l'ottenimento delle certificazioni obbligatorie previste da normative nazionali o internazionali, non rientra nella delega a terzi, in quanto avente carattere meramente strumentale rispetto alle finalità proprie e caratterizzanti il progetto formativo.

## Attività C: Progetto voucher

Il progetto voucher è finalizzato a favorire la partecipazione femminile ai percorsi formativi ITS di cui all'attività A).

Sono previste, per ciascuna Fondazione ITS Academy:

- un'unica attività C- Progetto voucher per la partecipazione femminile **per ciascuna annualità destinata alle studentesse frequentanti i percorsi ITS STEP** di cui al Programma Specifico 9/26,
- un'unica attività C- Progetto voucher per la partecipazione femminile **per ciascuna annualità destinata alle studentesse frequentanti i percorsi ITS non STEP** di cui al Programma Specifico 7/26 e **alle studentesse frequentanti eventuali percorsi ITS realizzati presso sedi di elevato interesse regionale.**

Ciascun progetto deve contenere rispettivamente i nominativi di tutte le studentesse iscritte ai corsi ITS STEP, ammessi a finanziamento e avviati e i nominativi di tutte le studentesse iscritte ai corsi ITS non STEP e ad eventuali corsi ITS realizzati presso sedi di elevato interesse regionale, ammessi a finanziamento e avviati.

Ciascun progetto sarà articolato in n. attività corrispondenti al numero di studentesse iscritte ai percorsi ITS di ciascuna Fondazione. Ciascuna attività corrisponderà al nominativo di una studentessa.

Si prevede il finanziamento dei costi della quota d'iscrizione per un costo complessivo, nel triennio, di Euro **50.000,00** per i percorsi STEP, di Euro **50.000,00** per i percorsi non STEP ed eventuali corsi realizzati presso le sedi di elevato interesse regionale, a valere sul PRFSE+ 2021-2027.

A conclusione dell'intero percorso formativo, gli ITS citati al paragrafo 1 "Oggetto e finalità dell'Avviso" al capoverso 5, potranno rimborsare la quota d'iscrizione ai percorsi, di cui al presente Avviso, alle studentesse che abbiano assicurato nel corso di ciascun anno un'effettiva presenza, certificata sull'apposito registro, pari ad almeno l'80% dell'attività formativa in senso stretto. Nel caso del secondo o terzo anno l'80% dell'attività formativa viene computato al netto dell'esame finale.

La gestione finanziaria dei suddetti progetti avviene secondo le modalità descritte al successivo paragrafo 8.3.2.

### 7.3 Avvio delle attività

Gli interventi connessi con la realizzazione dei progetti Percorso I.T.S., possono essere avviati dopo l'approvazione del progetto da parte del Servizio regionale competente.

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera b) della Legge 15 luglio 2022, n. 99, le scansioni temporali dei percorsi formativi (attività A - Percorso I.T.S) sono definite tenendo conto di quelle dell'anno accademico e quindi, le attività di ciascuna annualità devono essere tassativamente avviate non oltre il **30 novembre dell'anno di riferimento.**

### 7.4 Prove d'esame

I percorsi a carattere strettamente formativo si concludono con un esame finale finalizzato alla verifica delle competenze acquisite. Detta verifica, la certificazione e il riconoscimento dei crediti formativi, vengono effettuati secondo quanto previsto dal D.M. n. 88 del 17 maggio 2023, in attuazione di quanto disposto dall'art. 6 comma 2 della Legge 15 luglio 2022, n. 99, ad eccezione che per quel che concerne i percorsi degli Istituti tecnologici superiori relativi all'area della Mobilità sostenibile ambiti "mobilità delle persone e delle merci" e "gestione degli apparati e degli impianti di bordo".

Agli esami finali possono partecipare gli allievi che hanno assicurato l'effettiva presenza, certificata sull'apposito registro, pari ad almeno **l'80%** dell'attività formativa in senso stretto, al netto dell'esame finale e

che hanno conseguito una valutazione del percorso di studi per un punteggio minimo di 6 punti e massimo di 10 punti, effettuata dal Comitato Tecnico Scientifico, previa adozione di specifico regolamento, tenendo conto degli esiti delle verifiche intermedie predisposte dall'ITS Academy nonché degli esiti del tirocinio formativo o stage aziendale svolti nel corso delle attività formative.

Come previsto dall'art. 5 comma 2 della Legge 15 luglio 2022, n. 99, il superamento degli esami finali consente il rilascio del Diploma di specializzazione per le tecnologie applicate (per i percorsi formativi di V livello EQF, della durata di quattro semestri, con almeno 1800 ore di formazione) e il diploma di specializzazione superiore per le tecnologie applicate (per i percorsi di VI livello EQF della durata di sei semestri, con almeno 3.000 ore di formazione.)

È assicurata la certificazione delle competenze acquisite anche in caso di mancato completamento del percorso formativo.

Per i percorsi degli Istituti tecnologici superiori relativi all'area della Mobilità sostenibile, gli esami vengono effettuati secondo quanto disposto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) 23 gennaio 2018, n. 15, che prevede che lo svolgimento delle prove di verifica finale delle competenze acquisite dagli allievi degli ITS Academy della suddetta area negli ambiti "mobilità delle persone e delle merci" e "gestione degli apparati e degli impianti di bordo" siano unificate con le prove di esame per il conseguimento delle certificazioni di competenza di Ufficiale di coperta e di Ufficiale di macchina.

Per quanto riguarda gli esami finali delle attività formative si veda il Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali delle attività formative in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente) emanato con D.P.Reg n. 039 del 22 marzo 2024.

## 8. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI E PARAMETRI FINANZIARI

### 8.1 Costo complessivo

Con Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione 28 novembre 2017, n. 1284 sono state individuate le Unità di costo standard per la definizione del contributo finale ammissibile per i percorsi ITS.

Successivamente con Regolamento Delegato (UE) 2019/697 della Commissione del 14 febbraio 2019, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo le sopracitate Unità di costo standard sono state inserite nelle tabelle standard di costi unitari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute con riferimento ai percorsi di istruzione tecnica superiore (ITS).

Con riferimento ai suddetti atti, il contributo finale ammissibile per l'attività A- Percorso I.T.S. viene così determinato:

$$\begin{aligned} & \text{(n. ore percorso x UCS ora percorso euro 49,93)} \\ & + \\ & \text{(n. allievi formati x UCS allievi formati euro 9.619,00).} \end{aligned}$$

Sono stati, inoltre, definiti gli importi massimi ammissibili, comprensivi della quota parte coperta da un eventuale cofinanziamento privato, calcolati considerando le diverse durate standard dei percorsi ed un numero standard di allievi formati pari a 25, secondo la seguente Tabella 1:

| Durata percorso | Numero ore previste | Contributo massimo in Euro |
|-----------------|---------------------|----------------------------|
| Biennale        | 1.800               | 330.349,00                 |
| Biennale        | 2.000               | 340.335,00                 |
| Triennale       | 3.000               | 390.265,00                 |

Si precisa che gli importi di cui alla sopracitata tabella 1 non sono comprensivi dei costi relativi all'attività B - Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie e all'attività C - Progetto Voucher.

Fermo restando gli importi massimi di cui alla Tabella 1, si riassumono nella tabella sottostante le diverse modalità di contributo:

| Progetto ITS                                                                                 | Contributo                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Attività A - Percorso I.T.S.                                                                 | (n. ore percorso A x UCS ora percorso euro 49,93) + (n. allievi formati x UCS allievi formati con percorso A euro 9.619,00)                                                                                                                                                             |
| Attività B: Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie | Contributo non superiore a <b>50.000</b> euro <b>per ciascuna attività</b> . Rendicontazione a costi reali e a opzione di costo forfettario, come da paragrafo 8.3.2                                                                                                                    |
| Attività C – Progetto Voucher                                                                | Contributo non superiore a <b>50.000</b> euro per i percorsi STEP, non superiore a <b>50.000</b> euro per i percorsi non STEP ed eventuali percorsi realizzati presso sedi di elevato interesse regionale, concessi in rapporto al n. di studentesse iscritte, come da paragrafo 8.3.2. |

Il costo previsto dai diversi tipi di attività presenti nel progetto viene esposto nel successivo paragrafo 8.3 "Gestione finanziaria e costi ammissibili".

## 8.2 Copertura finanziaria e cofinanziamento

### Attività A Percorsi ITS STEP e non STEP

Alla copertura del costo complessivo del progetto Percorso ITS Academy STEP e NON STEP si provvede con le **risorse finanziarie nazionali erogate dal Ministero dell'istruzione e del merito** e quelle di **derivazione comunitaria a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus** gestite dal Servizio e con il **cofinanziamento delle Fondazioni ITS**.

Con Delibera della Giunta regionale n. 1200/2026 è stato definito il riparto tra le Fondazioni ITS di cui al paragrafo 4 capoverso 2 delle risorse finanziarie a valere sulle risorse nazionali MIM del Fondo per l'istruzione tecnologica, di cui all'articolo 11 della legge 15 luglio 2022, n. 99 e sulle risorse del Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo 2021-2027. Il numero massimo di progetti finanziabili sarà definito dall'entità delle risorse disponibili, e tenuto conto di quanto di seguito specificato:

- Le Risorse del **Fondo Sociale Europeo Plus**, di cui al paragrafo 1 capoverso 8, ammontano a euro 3.500.000,00 (di cui euro 3.450.000,00 per i Percorsi ITS Step e euro 50.000,00 per i Voucher) a valere sul

PS 9/26 percorsi ITS STEP, ed euro 5.550.000,00 (di cui euro 5.500.000,00 per i percorsi ITS non Step e euro 50.000,00 per i Voucher) a valere sul PS 7/26 per i percorsi ITS non STEP;

- b) le risorse di cui all'articolo 11 della legge 15 luglio 2022, n. 99 e al decreto del **Ministero dell'Istruzione e del Merito MIM** n. 894 del 20 maggio 2026 per un importo pari ad euro 1.357.954,70 (di cui euro 1.266.954,70 per l'offerta formativa corsi ITS ed euro 91.000,00 per i corsi presso i centri accreditati per l'ottenimento delle certificazioni obbligatorie);
- c) a tutte le Fondazioni ITS viene richiesto un **co-finanziamento, obbligatorio**, minimo del 17% del costo complessivo dell'operazione, anche a carico degli studenti, ovvero a carico di altri soggetti, compresi i soci della Fondazione anche nella forma di conferimento in servizi, con evidenza degli stessi nella gestione contabile della Fondazione;
- d) qualora l'operazione ITS venga attivata in deroga al numero minimo di allievi, secondo quanto previsto al paragrafo 7.2 "Caratteristiche delle attività – Requisiti e caratteristiche dei percorsi formativi ITS", sarà imputata esclusivamente alla dotazione FSE+ assegnata alla Fondazione e al co-finanziamento, obbligatorio;
- e) nel caso in cui il costo complessivo del progetto ITS sia inferiore a quanto indicato al paragrafo 8.1, fermo restando il cofinanziamento delle fondazioni in misura minima del 17% del costo complessivo rideterminato, il contributo pubblico viene conseguentemente ridotto;
- f) il contributo pubblico per ciascun percorso ITS è pari alla differenza tra costo complessivo eventualmente rideterminato e la quota di cofinanziamento dell'ITS, nel limite massimo delle risorse pubbliche disponibili e con un utilizzo prioritario delle risorse MIM.

Per il finanziamento dei corsi si potrà fare ricorso anche ad eventuali economie rinvenienti nell'attuazione delle attività finanziate a valere sul PNRR.

Le Fondazioni ITS Academy possono attivare i progetti ITS non STEP e ITS STEP che a seguito della valutazione di coerenza risultano approvati dalla SRA, fino all'esaurimento delle rispettive risorse disponibili sul PS dedicato, in base all'ordine cronologico di presentazione.

## **Attività B - Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie**

L'attività "B - Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie", qualora presente, viene finanziata con risorse del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore, istituito ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 3, della legge 15 luglio 2022, n. 99, **nella misura massima complessiva di €100.000,00 (comprensivi del cofinanziamento obbligatorio, da parte delle Fondazioni ITS Academy, pari al 9% del costo complessivo dell'attività B)**. Tale cofinanziamento può essere anche a carico degli studenti, ovvero a carico di altri soggetti, compresi i soci della Fondazione anche nella forma di conferimento in servizi, con evidenza degli stessi nella gestione contabile della Fondazione.

Nel caso in cui i costi di tutte le attività "B- Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie" presentate **siano superiori al budget complessivo previsto, pari a 100.000,00 euro, il contributo pubblico viene proporzionalmente ridotto** e i restanti oneri sono a carico di ciascuna Fondazione richiedente.

## Attività C - Progetto Voucher

Alla copertura del costo complessivo dei Voucher per la partecipazione femminile, si provvede con le risorse finanziarie provenienti dal Programma Regionale del Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 afferenti al PS 9/26 che ammontano ad euro 50.000,00 per i percorsi STEP e al PS 7/26 che ammontano ad euro 50.000,00 per i percorsi non STEP e per eventuali percorsi di elevato interesse regionale.

Per tutti i progetti A, B e C, in fase di presentazione delle operazioni la Fondazione ITS Academy indica l'importo previsto per la realizzazione delle stesse.

Per i progetti B e C finanziati a costi reali, nel caso in cui il costo complessivo del progetto ITS sia superiore a quanto indicato al paragrafo 8.3, il maggiore onere previsto è a carico delle Fondazioni ITS Academy a titolo di cofinanziamento.

Le fondazioni ITS possono attivare, con copertura finanziaria parzialmente o interamente garantita con fondi propri, i percorsi ITS che a seguito della valutazione risultano approvati ma parzialmente finanziati o non finanziati per l'esaurimento delle risorse disponibili.

Le risorse afferenti i PS 7/26 e PS 9/26 garantiscono l'importo non inferiore al 30 per cento dell'ammontare delle risorse nazionali del Fondo per l'istruzione tecnologica superiore, istituito ai sensi dell'articolo 11, commi 1 e 3, della legge 15 luglio 2022, n. 99.

### 8.3. Gestione finanziaria e costi ammissibili

Come indicato al paragrafo 8.1 il percorso ITS di cui all'attività A è gestito con l'applicazione delle UCS standard di cui al sopracitato Decreto 28 novembre 2017, n. 1284.

L'attività B- Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie (se previsti) e l'attività C- Progetto Voucher per la partecipazione femminile sono gestiti con modalità a costi reali e a opzione di costo forfettario.

Il costo del progetto/attività approvato a preventivo costituisce il limite massimo delle spese ammissibili a carico del Fondo Sociale Europeo Plus e delle altre fonti di finanziamento pubbliche.

#### 8.3.1 Attività A- Percorso ITS – Qualificazione superiore

Il costo dell'attività A - Percorso ITS qualificazione superiore è determinato, così come stabilito dal Decreto 28 novembre 2017, n. 1284, attraverso l'applicazione di UCS standard, nel modo seguente:

$$\begin{aligned} & \text{(N. ore percorso x UCS ora percorso 49,93)} \\ & + \\ & \text{(N. allievi formati x UCS allievi formati euro 9.619,00)} \end{aligned}$$

Il costo così determinato, nella fase della predisposizione del preventivo, deve essere imputato alla voce di spesa B2.3– Erogazione del servizio. **Si precisa che, in fase di definizione del preventivo di spesa, il numero di allievi massimo imputabile come moltiplicatore al valore dell'UCS ora allievi formati risulta pari a 25.**

In fase di consuntivazione dell'attività il medesimo costo è determinato con l'applicazione delle modalità di trattamento delle UCS indicate nel succitato Decreto e di seguito riassunte.

Per **numero ore percorso** si intende il numero delle ore formative, relative al percorso di cui al capoverso "Attività A-Percorso ITS", effettivamente erogate, comprensive di quelle somministrate on line e risultanti dai registri ufficiali previsti, a cui si deve sommare la media aritmetica delle ore di tirocinio, effettivamente svolte dagli allievi, ammissibili all'esame finale e risultanti dai registri ufficiali.

Per **numero di allievi formati**, invece, si intende il numero degli allievi che a conclusione del percorso I.T.S., di cui al capoverso "Attività A-Percorso ITS", sono stati ammessi a sostenere le prove di esame finale, secondo quanto previsto dalla normativa ministeriale in materia. Si specifica che nel calcolo devono essere ricompresi gli allievi che, dopo aver frequentato almeno il 50% del percorso, si sono ritirati per motivi occupazionali o per motivi di salute/stato fisico, debitamente certificati.

Si precisa che a preventivo e a consuntivo i percorsi triennali nell'ambito della "Mobilità delle persone e delle merci – conduzione del mezzo navale/gestione degli apparati e impianti di bordo", che comprendono dodici mesi di formazione e addestramento in navigazione sono considerati, ai fini del tetto massimo di spesa ammissibile, percorsi della durata di n. 3.000 ore.

### **8.3.2 Attività B- Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie e Attività C - Progetto Voucher per la partecipazione femminile**

La realizzazione dell'attività B e dell'Attività C - Progetto Voucher avviene secondo la modalità a costi reali e a opzione di costo forfettario e si applicano le disposizioni previste a tale proposito nel documento Linee Guida.

Il costo di ciascun progetto o attività, approvato a preventivo, costituisce il limite massimo delle spese ammissibili.

Nella predisposizione del preventivo di spesa del progetto o delle attività, previsti dal presente Avviso, si tiene conto che:

a) la parte del costo complessivo relativa ai costi diretti viene imputata:

- per l'attività B alla voce di spesa B2.2 – Tutoraggio, B2.3 – Erogazione del servizio e B4.3 – Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione
- per l'attività C alla voce di spesa B.2.4-Attività di sostegno all'utenza

b) la parte del costo complessivo relativa agli eventuali costi indiretti e corrispondente al 15% del totale dei costi diretti ammissibili per il personale viene imputata alla voce di spesa C0 – Costi indiretti.

Si precisa che per l'attività B i costi diretti per il personale risultano dalla somma delle voci di spesa B2.2 – Tutoraggio e B4.3 – Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Per l'attività C sono pari al 15% della voce B4.3 Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione.

Eventuali decurtazioni al costo complessivo esposto a rendiconto apportate dal Servizio a valere sui costi diretti per il personale determinano una corrispondente decurtazione percentuale dei costi indiretti, che devono mantenere una quantificazione pari al 15% dei costi diretti per il personale.

I costi indiretti sono dichiarati su base forfettaria, in misura pari al 15% dei costi diretti per il personale, ai sensi dell'articolo 54, comma 1, lett. b), del Regolamento (UE) n. 1060/2021.

I costi diretti sono gestiti secondo la modalità a costi reali e vengono imputati nell'ambito delle voci di spesa indicate nella sottostante tabella e nel rispetto di quanto indicato nella colonna "Note".

Di seguito viene data descrizione dei progetti e delle attività previsti dal presente Avviso che si realizzano a costi reali e a opzione di costo forfettario.

### Attività B: Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie

Si precisa che dovrà essere presentata un'unica attività (attività B), che comprenda tutti i corsi relativi al conseguimento delle certificazioni obbligatorie previste dalla specifica attività A - Progetto ITS, per un costo **non superiore ad euro 50.000,00, comprensivo del cofinanziamento obbligatorio del 9% della Fondazione ITS Academy**. Si ricorda che tale costo viene finanziato con le risorse del Ministero dell'Istruzione e del Merito e che nel caso in cui i costi di tutte le attività B presentate siano superiori al budget complessivo previsto in 100.000,00 euro, il contributo pubblico viene proporzionalmente ridotto e i restanti oneri sono a carico di ciascuna Fondazione richiedente.

I costi ammissibili per la realizzazione di tale attività sono i seguenti:

| Voce di spesa |                                                                                        | Note                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B2            | Realizzazione                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |
| B2.2          | Tutoraggio                                                                             | Fino ad un massimo di 30 ore. In questa voce di spesa possono essere rendicontate le spese di viaggio, vitto e alloggio del personale addetto all'accompagnamento degli allievi                                              |
| B2.3          | Erogazione del servizio                                                                | Costo addebitato dal centro accreditato e spese per il trasporto, il vitto e l'alloggio degli allievi                                                                                                                        |
| B4            | Direzione e controllo interno                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |
| B4.3          | Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione | Fino ad un massimo del 25% della somma dei costi indicati alle voci B2.2 e B2.3                                                                                                                                              |
| C             | Costi indiretti                                                                        |                                                                                                                                                                                                                              |
| Co            | Costi indiretti su base forfettaria                                                    | Costi indiretti su base forfettaria pari esattamente al 15% della somma dei costi diretti per il personale (voci B2.2 e B4.3) al lordo delle spese di viaggio, vitto e alloggio del personale, esclusivamente se dipendente. |

### Attività C - Progetto Voucher

Il progetto rivolto al sostegno alla partecipazione delle studentesse ai percorsi ITS, di cui al paragrafo 7.2 "Caratteristiche delle attività - Attività C: Progetto Voucher", è finalizzato ad aumentare la presenza della componente femminile che al momento risulta ancora scarsamente rappresentata. È previsto il rimborso della quota d'iscrizione per ciascuna delle annualità del progetto alle studentesse che abbiano assicurato un'effettiva presenza, certificata sull'apposito registro, pari ad almeno l'80% dell'attività formativa in senso stretto, al netto dell'esame finale.

Nell'ambito della quota finanziaria assegnata, i costi ammissibili per la realizzazione di tale progetto, che risulta essere unico e comprendere le allieve di tutti i percorsi ITS di cui alle attività A, sono i seguenti:

| Voce di spesa |                                                                                        | Note                                                         |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| B2            | Realizzazione                                                                          |                                                              |
| B2.4          | Attività di sostegno all'utenza                                                        | Quota d'iscrizione rimborsata alle studentesse               |
| B4            | Direzione e controllo interno                                                          |                                                              |
| B4.3          | Segreteria tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione | Fino ad un massimo del 25% del costo indicato alla voce B2.4 |
| C             | Costi indiretti                                                                        |                                                              |
| C0            | Costi indiretti su base forfettaria                                                    | Pari esattamente al 15% dei costi indicati alla voce B 4.3   |

## 9. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

- I progetti ITS biennali per le annualità 2026/2027 e 2027/2028 e i progetti ITS triennali per le annualità 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029 devono essere presentati alla SRA da parte delle Fondazioni I.T.S. Academy entro le **ore 12.00 del 14 settembre 2026**. Ciascun progetto ITS comprende tutte le attività che la Fondazione intende realizzare rispettivamente nel biennio 2026/2028 o nel triennio 2026/2029.
- Ai fini della presentazione delle operazioni:
  - la domanda è predisposta e presentata alla SRA dal legale rappresentante o altra persona formalmente delegata del soggetto attuatore solo ed esclusivamente per via telematica scegliendo il canale di finanziamento pertinente:
    - PS 9/26 FSE+ corsi STEP;
    - PS 7/26 FSE+ corsi non STEP;
tramite il sistema on line dedicato<sup>1</sup> a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale<sup>2</sup> o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile;
  - la convalida e la trasmissione della domanda ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.;
  - la richiesta è protocollata automaticamente dal sistema che invia al richiedente una notifica di avvenuta ricezione della domanda.

<sup>1</sup> Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il call center al numero verde 800098788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 0400649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00

<sup>2</sup> SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS/CRS (Carta nazionale dei servizi/Carta regionale dei servizi).

3. A seguito della trasmissione della domanda, il sistema informatico provvede all'assegnazione del "numero della pratica" attribuito all'operazione e tale dato è reso visibile al richiedente all'interno della sezione "mie pratiche". La SRA provvede inoltre all'apposizione del codice CUP all'interno del sistema informatico.
4. La documentazione deve essere presentata ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione ed in regola con la normativa sull'imposta di bollo.
5. Gli allegati all'istanza sono:
  - a. **Allegato 1** (relazione descrittiva generale sul piano degli interventi che la Fondazione intenderebbe attivare per le annualità 2026/2027 e 2027/2028 e, in caso di percorso triennale, anche per l'annualità 2028/2029. Il piano degli interventi riguarda tutti i progetti che la Fondazione ritiene di poter attivare suddividendoli in corsi ITS non STEP, corsi ITS STEP e corsi B, indicando esclusivamente il costo complessivo del progetto e il cofinanziamento, in formato pdf;
  - b. **Allegato 2** (descrizione attività/interventi e moduli formativi) in formato pdf;
  - c. **Allegato 3** (documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo);
  - d. **Allegato 4** (comunicazione contenente gli estremi della richiesta di accreditamento già presentata al competente ufficio regionale per l'accREDITamento) in formato pdf;
  - e. **Allegato 5** (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante in cui si attesti di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti, finalizzati alla realizzazione anche parziale della stessa operazione, in formato pdf;
  - f. **Allegato 6** (comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva), in formato pdf;
6. Modalità diverse di presentazione e il mancato rispetto dei termini previsti è causa di non ammissibilità del progetto alla valutazione.
7. In caso di contestazione, fanno fede la data e l'ora di trasmissione effettuata tramite il sistema online indicato.
8. Le attività C - Progetti Voucher per favorire la partecipazione femminile devono essere presentate da ciascuna Fondazione ITS Academy con le modalità suindicate sui relativi formulari inerenti i Voucher per le allieve frequentanti i percorsi ITS STEP e i Voucher per le allieve frequentanti i percorsi ITS non STEP ed eventuali corsi realizzati presso sedi di elevato interesse regionale entro **le ore 12 del 31 gennaio 2027** per la prima annualità ed entro **le ore 12 del 31 gennaio 2028 e del 31 gennaio 2029** rispettivamente per la seconda annualità e la terza annualità. Detti progetti devono contenere rispettivamente l'indicazione di tutte le allieve iscritte ai percorsi ITS STEP attivati dalla Fondazione ITS Academy, e di tutte le allieve iscritte ai percorsi ITS non STEP e agli eventuali percorsi ITS realizzati presso sedi di elevato interesse regionale attivati dalla medesima Fondazione.

### 9.1. Allegato 1)

**La relazione descrive tutti i progetti ITS e le relative attività che la Fondazione ITS Academy propone per le annualità 2026/2027 e 2027/2028 e in caso di percorso triennale anche per l'annualità 2028/2029, così come indicato al paragrafo 7.**

Nella stessa devono essere chiaramente indicati i progetti ITS afferenti alle tematiche STEP, non STEP.

Si richiede la stesura di un elaborato sintetico, massimo 10 cartelle, che consenta di precisare il contesto operativo/organizzativo dell'attività della Fondazione nel suo complesso nel biennio o nel triennio di

riferimento, evidenziando in una tabella le risorse finanziarie necessarie per ciascuna operazione, con l'indicazione del contributo pubblico richiesto e del cofinanziamento garantito dalla Fondazione.

Si precisa altresì che i fondi del Fondo Sociale Europeo Plus concorrono a sostenere i costi di tutte le ore percorso (UCS ora percorso = euro **49,93**) e a sostenere i costi relativi agli allievi formati che sono stati ammessi a sostenere l'esame finale (UCS allievi formati = euro **9.619,00**) fino all'esaurimento delle risorse. I restanti costi relativi agli allievi formati che non sono stati ammessi a sostenere l'esame finale e per gli allievi che, dopo aver frequentato almeno il 50% del percorso, si sono ritirati per motivi occupazionali o per motivi di salute/stato fisico, debitamente certificati, devono essere imputati a risorse non FSE+ 2021-2027 (fondi ministeriali o cofinanziamento).

Per il dettaglio sulle modalità di calcolo e di esposizione dei costi complessivi del progetto biennale o triennale, si rinvia a quanto esposto nel dettaglio al paragrafo 8.3 "Gestione finanziaria e costi ammissibili".

## 10. SELEZIONE DELLE OPERAZIONI

### 10.1 Progetto percorsi ITS STEP

1. I progetti afferenti le tematiche STEP presentati dalle Fondazioni ITS Academy attraverso l'apposito formulario, vengono valutati sulla base del documento Metodologia secondo una procedura valutativa articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
  - a. Fase istruttoria di verifica d'ammissibilità dei progetti che fa capo al responsabile dell'istruttoria;
  - b. Fase di selezione (per la quale si applica la procedura di valutazione di coerenza di progetti di carattere formativo) che è svolta da un'apposita Commissione nominata dalla SRA.
2. La **fase istruttoria** è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

| Requisiti di ammissibilità                        | Causa di non ammissibilità generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Rispetto dei termini di presentazione          | - Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al paragrafo 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2) Rispetto delle modalità di presentazione       | - Mancato rispetto delle modalità di trasmissione della domanda previste al paragrafo 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3) Completezza e correttezza della documentazione | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mancato utilizzo dei formulari dedicati previsti al paragrafo 9</li> <li>- Il progetto non contiene l'attività A</li> <li>- Mancato rispetto per l'attività A della durata prevista dal paragrafo 7.2</li> <li>- Mancato rispetto per l'attività A del n. di allievi previsti dal paragrafo 7.2</li> <li>- Mancato rispetto per l'attività A della presenza di stage aziendali e tirocini formativi per almeno il 35% della durata del monte ore complessivo, come previsto dal paragrafo 7.2</li> <li>- Mancato rispetto per l'attività A della presenza di una docenza composta per almeno il 50% da docenti, ricercatori ed esperti provenienti dal mondo del lavoro, compresi gli enti di ricerca</li> </ul> |

| Requisiti di ammissibilità                                                      | Causa di non ammissibilità generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | <p>secondo quanto previsto dal paragrafo 7.2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le competenze in esito nell'attività A sono difformi dalle macro competenze, che l'Allegato 1 al D.M. 20 ottobre 2023 n.203 individua per la figura professionale di riferimento del progetto medesimo, come previsto dal paragrafo 7.2</li> </ul> |
| 4) Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La domanda è presentata da un soggetto diverso dalle Fondazioni ITS Academy già individuate dalla Regione, di cui al paragrafo 1, capoverso 5</li> <li>- Mancata comunicazione contenente gli estremi della richiesta di accreditamento, di cui al paragrafo 4, capoverso 3</li> </ul>              |

3. Per quanto concerne il possesso dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, gli stessi sono verificati nella procedura che conduce all'accREDITAMENTO definitivo, la cui richiesta deve essere stata presentata al competente ufficio regionale precedentemente alla presentazione dell'operazione A. Le operazioni presentate sono oggetto di regolare valutazione e di inserimento nelle conseguenti graduatorie; tuttavia l'attivazione delle stesse rimane sospesa per il termine ordinario della procedura di accREDITAMENTO, in attesa del suo buon esito. L'accREDITAMENTO viene concesso senza una scadenza predefinita, fatto salvo l'onere, in capo a ciascun Istituto Tecnologico Superiore (ITS Academy) di mantenere nel tempo i requisiti di accREDITAMENTO e di sottoporsi ai controlli previsti dal Regolamento regionale.
4. La mancata rispondenza anche ad uno solo dei criteri previsti comporta l'inammissibilità della proposta progettuale alla successiva fase di valutazione.
5. La fase di selezione secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione, costituita con decreto del responsabile della SRA, in data successiva al termine per la presentazione della domanda con l'applicazione dei seguenti criteri:
  - a) coerenza del progetto (i percorsi ITS STEP devono essere riconducibili ad almeno una delle tecnologie individuate nell'Elenco delle tecnologie STEP del DPCoES);
  - b) coerenza con i principi orizzontali del PR FSE+ 2021-2027;
  - c) congruenza finanziaria.
6. Verrà valutata come **coerenza del progetto**:
  - a) Coerenza tra i cambiamenti/processi di innovazione dei sistemi produttivi e organizzativi di riferimento con particolare riferimento alle tematiche STEP e le competenze e/o le conoscenze che s'intendono sviluppare attraverso l'attività A - Percorso I.T.S.;
  - b) Coerenza tra le competenze e/o le conoscenze che s'intendono sviluppare attraverso l'attività A - Percorso I.T.S. con particolare riferimento alle tematiche STEP e i fabbisogni professionali;
  - c) Coerenza tra l'analisi dei fabbisogni professionali e formativi e la declinazione della figura professionale che si intende formare con particolare riferimento alle tematiche STEP;

- d) Coerenza fra le modalità di accertamento dei requisiti iniziali e del livello di competenze e/o conoscenze raggiunto dagli allievi a conclusione dell'attività A - Percorso I.T.S. e le finalità del progetto ITS.
7. Verrà valutata come **congruenza con i principi orizzontali del PR FSE+ 2021-2027**:
- a) Presenza nell'attività A - Percorso I.T.S. di azioni specifiche e concrete atte a promuovere il rafforzamento dei principi orizzontali di non discriminazione, pari opportunità e sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione europea in materia ambientale.
8. Verrà valutata come **congruenza finanziaria**:
- a) Corretta imputazione del n. ore percorso A, del n. allievi formati con percorso A e delle rispettive UCS, secondo quanto stabilito dal Decreto 28 novembre 2017, n. 1284 che determinino un contributo finanziario corrispondente a quello previsto dal presente Avviso.
9. La mancata rispondenza anche ad uno solo degli elementi di valutazione di cui ai precedenti capoversi è causa di non approvazione del progetto.
10. Qualora il progetto venga **escluso** dalla valutazione in quanto non ammissibile o non **venga approvato** per non rispondenza ai requisiti di valutazione, lo stesso può essere ripresentato entro un termine fissato dalla SRA, comunque non superiore a trenta giorni dalla data di comunicazione dell'esclusione.

## 10.2 Progetto percorsi ITS non STEP

1. I progetti presentati dalle Fondazioni ITS Academy attraverso il formulario, vengono valutati sulla base del documento Metodologia secondo una procedura valutativa articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
- a. Fase istruttoria di verifica d'ammissibilità dei progetti che fa capo al responsabile dell'istruttoria;
- b. Fase di selezione (per la quale si applica la procedura di valutazione di coerenza di progetti di carattere formativo) che è svolta da un'apposita Commissione nominata dalla SRA.
2. La **fase istruttoria** è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

| Requisiti di ammissibilità                        | Causa di non ammissibilità generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Rispetto dei termini di presentazione          | - Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al paragrafo 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2) Rispetto delle modalità di presentazione       | - Mancato rispetto delle modalità di trasmissione della domanda previste al paragrafo 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3) Completezza e correttezza della documentazione | - Mancato utilizzo dei formulari dedicati previsti al paragrafo 9<br>- Il progetto non contiene l'attività A<br>- Mancato rispetto per l'attività A della durata prevista dal paragrafo 7.2<br>- Mancato rispetto per l'attività A del n. di allievi previsti dal paragrafo 7.2<br>- Mancato rispetto per l'attività A della presenza di stage aziendali e tirocini formativi per almeno il 35% della durata del monte ore complessivo, come previsto dal paragrafo 7.2 |

| Requisiti di ammissibilità                                                      | Causa di non ammissibilità generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mancato rispetto per l'attività A della presenza di una docenza composta per almeno il 50% da docenti, ricercatori ed esperti provenienti dal mondo del lavoro, compresi gli enti di ricerca secondo quanto previsto dal paragrafo 7.2</li> <li>- Le competenze in esito nell'attività A sono difformi dalle macro competenze, che l'Allegato 1 al D.M. 20 ottobre 2023 n.203 individua per la figura professionale di riferimento del progetto medesimo, come previsto dal paragrafo 7.2</li> </ul> |
| 4) Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente | <ul style="list-style-type: none"> <li>- La domanda è presentata da un soggetto diverso dalle Fondazioni ITS Academy già individuate dalla Regione, di cui al paragrafo 1, capoverso 5</li> <li>- Mancata comunicazione contenente gli estremi della richiesta di accreditamento, di cui al paragrafo 4, capoverso 3</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               |

- Per quanto concerne il possesso dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, gli stessi sono verificati nella procedura che conduce all'accREDITAMENTO definitivo, la cui richiesta deve essere stata presentata al competente ufficio regionale precedentemente alla presentazione dell'operazione A. Le operazioni presentate sono oggetto di regolare valutazione e di inserimento nelle conseguenti graduatorie; tuttavia l'attivazione delle stesse rimane sospesa per il termine ordinario della procedura di accREDITAMENTO, in attesa del suo buon esito. L'accREDITAMENTO viene concesso senza una scadenza predefinita, fatto salvo l'onere, in capo a ciascun Istituto Tecnologico Superiore (ITS Academy) di mantenere nel tempo i requisiti di accREDITAMENTO e di sottoporsi ai controlli previsti dal Regolamento regionale.
- La mancata rispondenza anche ad uno solo dei criteri previsti comporta l'inammissibilità della proposta progettuale alla successiva fase di valutazione.
- La fase di selezione secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione, costituita con decreto del responsabile della SRA, in data successiva al termine per la presentazione della domanda con l'applicazione dei seguenti criteri:
  - coerenza del progetto;
  - coerenza con i principi orizzontali del PR FSE+ 2021-2027;
  - congruenza finanziaria.
- Verrà valutata come **coerenza del progetto**:
  - Coerenza tra i cambiamenti/processi di innovazione dei sistemi produttivi e organizzativi di riferimento e le competenze e/o le conoscenze che s'intendono sviluppare attraverso l'attività A - Percorso I.T.S.;
  - Coerenza tra le competenze e/o le conoscenze che s'intendono sviluppare attraverso l'attività A - Percorso I.T.S. e i fabbisogni professionali;
  - Coerenza tra l'analisi dei fabbisogni professionali e formativi e la declinazione della figura professionale che si intende formare;

- d) Coerenza fra le modalità di accertamento dei requisiti iniziali e del livello di competenze e/o conoscenze raggiunto dagli allievi a conclusione dell'attività A - Percorso I.T.S. e le finalità del progetto ITS.
7. Verrà valutata come **congruenza con i principi orizzontali del PR FSE+ 2021-2027**:
- a) Presenza nell'attività A - Percorso I.T.S. di azioni specifiche e concrete atte a promuovere il rafforzamento dei principi orizzontali di non discriminazione, pari opportunità e sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione europea in materia ambientale.
8. Verrà valutata come **congruenza finanziaria**:
- a) Corretta imputazione del n. ore percorso A, del n. allievi formati con percorso A e delle rispettive UCS, secondo quanto stabilito dal Decreto 28 novembre 2017, n. 1284 che determinino un contributo finanziario corrispondente a quello previsto dal presente Avviso.
9. La mancata rispondenza anche ad uno solo degli elementi di valutazione di cui ai precedenti capoversi è causa di non approvazione del progetto.
10. Qualora il progetto venga **escluso** dalla valutazione in quanto non ammissibile o non **venga approvato** per non rispondenza ai requisiti di valutazione, lo stesso può essere ripresentato entro un termine fissato dalla SRA, comunque non superiore a trenta giorni dalla data di comunicazione dell'esclusione.

### 10.3 Progetto "Voucher per favorire la partecipazione femminile per i percorsi STEP"

1. L'attività C - Progetto Voucher per favorire la partecipazione femminile viene valutato conformemente alle indicazioni del documento Metodologia secondo una procedura valutativa articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
- a) Fase istruttoria di verifica d'ammissibilità dei progetti che fa capo al responsabile dell'istruttoria;
- b) Fase di selezione (per la quale si applica la procedura di valutazione di coerenza di progetti di carattere non formativo) che è svolta da un'apposita Commissione nominata dal Servizio.
2. La **fase istruttoria** è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

| Requisiti di ammissibilità                                                      | Causa di non ammissibilità generale                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Rispetto dei termini di presentazione                                        | - Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al paragrafo 9 capoverso 8                                                                                                                                                                               |
| 2) Rispetto delle modalità di presentazione                                     | - Mancato rispetto delle modalità di trasmissione della domanda previste al paragrafo 9                                                                                                                                                                           |
| 3) Completezza e correttezza della documentazione                               | - Mancato utilizzo dei formulari dedicati previsti al paragrafo 9<br>- Il progetto Attività C – Progetto voucher non è rivolto a studentesse, come previsto dal paragrafo 7.2<br>- Il progetto è rivolto a studentesse che non sono iscritte ai percorsi ITS STEP |
| 4) Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente | - La domanda è presentata da un soggetto diverso dalle Fondazioni ITS Academy già individuate dalla Regione, di cui al paragrafo 1, capoverso 5                                                                                                                   |

3. La mancata rispondenza anche ad uno solo dei criteri previsti comporta l'inammissibilità della proposta progettuale alla successiva fase di valutazione.
4. La fase di selezione secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione, costituita con decreto del responsabile della SRA con l'applicazione dei seguenti criteri:
  - a) coerenza del progetto;
  - b) congruenza finanziaria.
5. Verrà valutata come **coerenza del progetto**:
  - a) Coerenza tra il contributo richiesto e la tassa di iscrizione prevista per il percorso.
6. Verrà valutata come **congruenza finanziaria**:
  - a) Corretta imputazione delle voci spesa, così come indicato al paragrafo 8.3.2 del presente Avviso.
7. La mancata rispondenza anche ad uno solo degli elementi di valutazione di cui ai precedenti capoversi è causa di non approvazione del progetto.
8. Qualora il progetto venga **escluso** dalla valutazione o non **sia approvato**, lo stesso può essere ripresentato entro un termine fissato dalla SRA, comunque non superiore a trenta giorni dalla data di comunicazione dell'esclusione.

#### 10.4 Progetto "Voucher per favorire la partecipazione femminile per i percorsi non STEP e per eventuali percorsi realizzati presso sedi di elevato interesse regionale"

1. L'attività C - Progetto Voucher per favorire la partecipazione femminile viene valutato conformemente alle indicazioni del documento Metodologia secondo una procedura valutativa articolata sulle seguenti due fasi consecutive:
  - a) Fase istruttoria di verifica d'ammissibilità dei progetti che fa capo al responsabile dell'istruttoria;
  - b) Fase di selezione (per la quale si applica la procedura di valutazione di coerenza di progetti di carattere non formativo) che è svolta da un'apposita Commissione nominata dal Servizio.
2. La **fase istruttoria** è incentrata sulla verifica della sussistenza dei seguenti requisiti di ammissibilità:

| Requisiti di ammissibilità                                                      | Causa di non ammissibilità generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Rispetto dei termini di presentazione                                        | - Mancato rispetto dei termini di presentazione previsti al paragrafo 9 capoverso 8                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2) Rispetto delle modalità di presentazione                                     | - Mancato rispetto delle modalità di trasmissione della domanda previste al paragrafo 9                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3) Completezza e correttezza della documentazione                               | - Mancato utilizzo dei formulari dedicati previsti al paragrafo 9<br>- Il progetto Attività C – Progetto voucher non è rivolto a studentesse, come previsto dal paragrafo 7.2<br>- Il progetto è rivolto a studentesse che non sono iscritte ai percorsi ITS non STEP o ad eventuali percorsi ITS realizzati presso sedi di elevato interesse regionale. |
| 4) Possesso dei requisiti giuridici soggettivi da parte del soggetto proponente | - La domanda è presentata da un soggetto diverso dalle Fondazioni ITS Academy già individuate dalla Regione,                                                                                                                                                                                                                                             |

| Requisiti di ammissibilità | Causa di non ammissibilità generale |
|----------------------------|-------------------------------------|
|                            | di cui al paragrafo 1, capoverso 5  |

3. La mancata rispondenza anche ad uno solo dei criteri previsti comporta l'inammissibilità della proposta progettuale alla successiva fase di valutazione.
4. La fase di selezione secondo la modalità di valutazione di coerenza è svolta da una Commissione, costituita con decreto del responsabile della SRA con l'applicazione dei seguenti criteri:
  - a) coerenza del progetto;
  - b) congruenza finanziaria.
5. Verrà valutata come **coerenza del progetto**:
  - a) coerenza tra il contributo richiesto e la tassa di iscrizione prevista per il percorso.
6. Verrà valutata come **congruenza finanziaria**:
  - a) corretta imputazione delle voci spesa, così come indicato al paragrafo 8.3.2 del presente Avviso.
7. La mancata rispondenza anche ad uno solo degli elementi di valutazione di cui ai precedenti capoversi è causa di non approvazione del progetto.
8. Qualora il progetto venga **escluso** dalla valutazione o non **sia approvato**, lo stesso può essere ripresentato entro un termine fissato dalla SRA, comunque non superiore a trenta giorni dalla data di comunicazione dell'esclusione.

## 11. APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Il responsabile della SRA, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione, rispettivamente per i progetti "Percorsi ITS STEP", "Percorsi ITS non STEP", "Voucher per favorire la partecipazione femminile per i percorsi ITS STEP", "Voucher per favorire la partecipazione femminile per i percorsi ITS non STEP ed eventuali percorsi ITS realizzati presso sedi di elevato interesse regionale", predispone i decreti con i quali approva:
  - a) per quanto concerne i progetti "Percorsi ITS STEP" e i "Percorsi ITS non STEP" l'elenco delle operazioni approvate secondo l'ordine di presentazione. Con atto successivo verranno individuate le operazioni ammesse al finanziamento in base alla disponibilità finanziaria;
  - b) per quanto concerne i progetti "Voucher per favorire la partecipazione femminile per i percorsi ITS STEP" e "Voucher per favorire la partecipazione femminile per i percorsi ITS non STEP ed eventuali percorsi ITS realizzati presso sedi di elevato interesse regionale", l'elenco delle operazioni approvate secondo l'ordine di presentazione con l'indicazione delle operazioni ammesse al finanziamento in base alla disponibilità finanziaria prevista dal FSE+ 2014-2020 rispettivamente sul PS 9/26 e sul PS 7/26;
  - c) l'elenco delle operazioni escluse per ciascuna tipologia di progetto, secondo l'ordine di presentazione delle operazioni.
2. I decreti sono pubblicati nel Bollettino ufficiale della Regione e nel sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia. **La pubblicazione costituisce mezzo di notifica dei risultati della valutazione.**

## 12. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. Ai fini del decreto di concessione e tenuto conto del riparto delle risorse MIM approvato con DGR 1200/2026, e dell'eventuale richiesta di fondi regionali di cui all'appendice del presente Avviso, le Fondazioni **entro il termine del 30 ottobre 2026**, inviare una scheda finanziaria dettagliata con l'evidenza della tipologia del percorso formativo (STEP, non STEP e sede di rilevante interesse regionale) e per ciascuna operazione delle quote di finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus, sui fondi erogati dal Ministero dell'istruzione, sui fondi regionali e derivanti da cofinanziamento. Qualora per il percorso ITS si intenda richiedere la deroga del 10% sul numero minimo di allievi, la scheda finanziaria non riporterà l'utilizzo del finanziamento MIM.
2. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di approvazione delle operazioni, fatta salva la disponibilità delle risorse sul Bilancio regionale.
3. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo a fronte dell'avvio del percorso ITS a cui l'attività B si riferisce.
4. La SRA, ad avvenuta registrazione del decreto di concessione del contributo, comunica al beneficiario gli estremi del decreto medesimo reperibile sul sito istituzionale della Regione.

## 13. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il costo dell'operazione approvato in fase di selezione costituisce il tetto massimo di spesa ammissibile a carico del Fondo Sociale Europeo Plus e delle altre fonti di finanziamento pubbliche.
2. In relazione alle attività "A – Percorso I.T.S." è prevista una anticipazione fino ad un massimo del 85% del costo a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus da erogarsi successivamente all'avvio delle attività in senso stretto e non prima del mese di gennaio 2027, ed un saldo da erogarsi ad avvenuta verifica del rendiconto (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione).
3. Per i percorsi ITS, si provvederà al trasferimento in un'unica soluzione dei fondi spettanti di cui al decreto ministeriale n. 894 del 20/05/2026, previo avvio del progetto A e B, qualora presentato e non prima del mese di gennaio 2027.
4. L'erogazione dell'anticipazione a valere su risorse Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 avviene previa presentazione, da parte del soggetto attuatore, della domanda di anticipo corredata da una fidejussione bancaria o assicurativa di importo almeno pari a quello dell'anticipo. La domanda di anticipo deve essere predisposta sulla base del modello disponibile sul sito [Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Pagamento dei contributi](#).
5. Il saldo, pari alla differenza tra anticipo e costo complessivo dell'operazione ammessa a rendiconto, viene erogato, ove spettante, a seguito della presentazione del rendiconto, o ad avvenuta conclusione delle operazioni di verifica del rendiconto (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione).
6. L'eventuale rideterminazione del costo dell'operazione a seguito dell'approvazione del rendiconto comporterà una riduzione del contributo regionale a valere sui fondi del Fondo Sociale Europeo Plus.
7. Il contributo relativo all'attività B verrà erogato a fronte dell'avvio del percorso ITS a cui l'attività B si riferisce, e non prima di gennaio 2027.

8. Il contributo pubblico per l'attività C - Progetto Voucher (STEP e non STEP ed eventuali percorsi di elevato interesse regionale) è pari al 100% del costo ammissibile determinato ai sensi del paragrafo 8.
9. Per l'attività C - Progetto Voucher, per il quale non è prevista un'anticipazione, il saldo, corrispondente alla somma ammessa a rendiconto, verrà erogato entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto, o ad avvenuta conclusione delle operazioni di verifica del rendiconto (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione).

#### 14. PRINCIPI ORIZZONTALI

1. Il presente Avviso si informa ai seguenti principi:
  - a) rispetto dei diritti fondamentali e conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
  - b) accessibilità per le persone con disabilità, per cui deve essere garantito il rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con Disabilità - UNCRPD);
  - c) promozione della parità tra uomini e donne, dell'integrazione di genere e dell'integrazione nella prospettiva di genere;
  - d) prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
  - e) rispetto del principio dello sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione in materia ambientale, tenendo conto del principio del DNSH "*do no significant harm*" (non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente.

#### 15. SEDI DI REALIZZAZIONE

1. Gli interventi in presenza riferiti all'attività A – "Percorso ITS" e all'attività B – "Corsi presso centri accreditati per l'ottenimento di certificazioni obbligatorie" si svolgono presso sedi didattiche accreditate ai sensi della normativa vigente, fatte salve eventuali deroghe preventivamente autorizzate.
2. È ammissibile il ricorso a sedi didattiche occasionali a fronte di motivate e documentate esigenze di carattere organizzativo e pedagogico che rendono necessario lo svolgimento delle attività presso una sede didattica non accreditata. L'uso della sede didattica occasionale può essere previsto nel formulario di presentazione delle sopracitate attività. In tal caso il soggetto proponente descrive in modo puntuale ed esaustivo le esigenze che suggeriscono o impongono l'uso della sede didattica occasionale ed indica la stessa, attestandone la conformità alla normativa vigente in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
3. Qualora l'uso della sede didattica occasionale non sia previsto nel formulario di presentazione delle attività, ma derivi da una diversa organizzazione che si rende opportuna o necessaria dopo l'approvazione del progetto nel suo complesso, il soggetto attuatore, prima dell'utilizzo della sede didattica occasionale, deve dare comunicazione al Servizio dell'utilizzo della sede medesima fornendo le adeguate motivazioni.
4. Gli stage, il tirocinio, l'apprendistato in impresa o i periodi di imbarco devono svolgersi presso sedi o unità navali conformi alla normativa vigente in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e possono svolgersi anche fuori dalla regione o all'estero.

## 16. RENDICONTAZIONE

1. La rendicontazione è predisposta e presentata alla SRA entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività in senso stretto A e B, per via telematica tramite il sistema on line dedicato a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale (SPID, CIE, CNS) o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile. La rendicontazione si considera sottoscritta e inoltrata al termine della compilazione e del caricamento degli allegati, all'atto della trasmissione.
2. Per quanto riguarda la parte dell'operazione finanziata con l'applicazione di tabelle standard di costi unitari (UCS) (attività A), ai sensi dell'art. 16, comma 4, del Regolamento attuazione FSE+ 2014-2020, il corretto svolgimento e l'effettivo completamento delle operazioni costituisce di per sé dimostrazione dell'onere di spesa sostenuto. Il beneficiario fornisce tramite sistema informativo il modello che contiene i dati anagrafici del soggetto attuatore, i dati fisici e finanziari dell'operazione e la documentazione di seguito richiesta al successivo capoverso 3.
3. Al formulario di rendicontazione, caricato sul sistema GGP2, deve essere allegata la documentazione di seguito indicata e la copia del registro, il tutto unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 DPR 445/2000. Il registro originale deve essere conservato dal soggetto attuatore per consentire eventuali verifiche da parte del Servizio competente:
  - copia del registro di presenza e di stage degli allievi;
  - timesheet del tutor con evidenza delle ore svolte;
  - relazione sull'attività di pubblicizzazione e promozione svolta con copia della documentazione maggiormente significativa a dimostrazione della pubblicità attuata;
  - relazione sull'attività svolta;
  - distinta consegna materiale didattico e altro materiale consegnato individualmente ai destinatari;
  - prospetto delle quote di iscrizione incassate;
  - prospetto riassuntivo delle attività effettuate;
  - prospetto relativo ai docenti provenienti dal mondo del lavoro, di cui al paragrafo 7.2 Requisiti e caratteristiche dei percorsi formativi I.T.S. lettera d), coinvolti nel corso e alle competenze/esperienze possedute dagli stessi;
  - CV sottoscritti e aggiornati;
  - eventuale prospetto contenente l'indicazione del n. di ore svolte non a favore dell'intero gruppo classe ma di gruppi omogenei dello stesso;
  - prospetto della ripartizione dei finanziamenti;
  - file di riepilogo presenze allievi distinto tra aula e stage.
4. Per quanto riguarda la parte dell'operazione finanziata a costi reali, (attività B e C) ai sensi dell'art. 16 comma 3 del Regolamento attuazione FSE+ 2014-2020, il beneficiario invia tramite sistema informativo, anche:
  - documenti contabili a giustificazione della spesa;
  - un prospetto delle presenze allievi suddiviso per annualità.
5. A seguito della verifica del rendiconto il Servizio competente (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione) provvede all'erogazione del saldo (attività A e progetto C) o alla richiesta di restituzione delle eventuali maggiori somme anticipate (attività A e B). Qualora l'operazione non sia stata campionata il saldo verrà erogato dopo la chiusura del relativo procedimento.

## 17. REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. La SRA provvede alla revoca del contributo nei seguenti casi:
  - a) mancata realizzazione dell'operazione;
  - b) riscontro di gravi inadempimenti degli obblighi di cui all'articolo 10 del Regolamento FSE+ 2021-2027;
  - c) mancata vidimazione dei registri cartacei precedente all'avvio dell'attività in senso stretto;
  - d) attuazione dell'operazione in assenza di accreditamento ad operare nell'area tecnologica di riferimento della stessa.

## 18. INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E VISIBILITA'

1. Per quanto concerne le operazioni approvate e finanziate, la Fondazione ITS Academy è tenuta ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari. Di seguito si riportano gli adempimenti a carico del beneficiario stabiliti dall'art. 50 del Reg. (UE) 2021/1060:

| Tabella azioni di comunicazione                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Adempimenti                                                                                   | Descrizioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rif. Normativi                                    |
| <b>Sito web e profili social ufficiali</b>                                                    | Il beneficiario fornisce sul proprio sito web, ove tale esista, e sui profili social media, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello di sostegno, compresi finalità e risultati, ed evidenzia il sostegno finanziario ricevuto attraverso l'utilizzo degli elementi caratterizzanti la comunicazione                                          | Art. 50, par. 1, lett a)<br>Reg (UE) n. 1060/2021 |
| <b>Documenti e materiali di comunicazione</b>                                                 | Il beneficiario evidenzia il sostegno finanziario ricevuto apponendo su documenti e materiali per la visibilità e la comunicazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti, una dichiarazione che evidenzia il sostegno dell'Unione in maniera visibile anche attraverso l'utilizzo e l'apposizione degli elementi caratterizzanti la comunicazione. | Art. 50, par. 1, lett b)<br>Reg (UE) n. 1060/2021 |
| <b>Targhe o cartelloni permanenti</b><br><i>Per operazioni di costo superiore a 100.000 €</i> | In caso di operazioni che comportino investimenti materiali o nel caso di installazione di attrezzature acquistate, il beneficiario espone targhe o cartelloni permanenti, chiaramente visibili al pubblico, in cui compaia l'emblema dell'Unione così come riportato dall'allegato IX.                                                                               | Art. 50, par. 1, lett c)<br>Reg (UE) n. 1060/2021 |
| <b>Poster o display elettronico</b>                                                           | Per le operazioni che non rientrano nel punto precedente, il beneficiario espone in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster di misura non inferiore a un formato A3 o un display elettronico equivalente, recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi e gli elementi caratterizzanti la comunicazione.       | Art. 50, par. 1, lett d)<br>Reg (UE) n. 1060/2021 |
| <b>Evento o attività di</b>                                                                   | Nel caso di operazioni di importanza strategica e                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Art. 50, par. 1, lett                             |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p><b>comunicazione</b></p> <p><b>Per operazioni di importanza strategica</b></p> <p><b>Per operazioni di costo superiore a 10.000.000 €</b></p> | <p>operazioni il cui costo totale supera 10.000.000 di euro, il beneficiario organizza un evento o attività di comunicazione, come ritiene opportuno, e coinvolge in tempo utile la Commissione e l'Autorità di Gestione PR FSE+ 2021-2027.</p> | <p>e)</p> <p>Reg (UE) n. 1060/2021</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|

- La Fondazione ITS Academy ha l'onere di informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo plus, nell'ambito dell'attuazione del PR FSE+ 2021-2007. Pertanto, tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono contenere una dicitura che evidenzia che l'operazione (progetto, misura, intervento, ecc) è cofinanziato/a dall'Unione europea nell'ambito del Programma Regionale Fondo sociale europeo Plus 21-27 della Regione Friuli Venezia Giulia:
  - "Si è beneficiato del sostegno dell'Unione europea nell'ambito del PR FSE+ della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia";
- In caso di violazione degli obblighi e di mancate azioni correttive da parte del beneficiario, l'Autorità di Gestione annulla fino al 3 % del sostegno all'operazione interessata, tenuto conto del principio di proporzionalità (Art. 50, par. 3, Reg. (UE) n. 1060/2021).
- Le linee guida per la visibilità e la comunicazione, assieme ai materiali di supporto per la comunicazione (toolkit), sono disponibili al seguente link:
  - <https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-venezia-giulia-36659/coesione-italia-fse-40005/visibilita-e-comunicazione-fse-71995> nella sezione dedicata "Materiali di supporto per i beneficiari".
- I materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità prodotti dai beneficiari devono, su richiesta, essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione Europea. All'Unione Europea è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano, in conformità all'allegato IX (art. 49, paragrafo 6 del Reg. (UE) 2021/1060).

## 19. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- L'informativa privacy per i beneficiari viene fatta tramite rinvio alla sezione del portale EuropaFVG, in cui è pubblicata al seguente link <https://europa.regione.fvg.it/it/programmi-36605/coesione-italia-21-27-friuli-venezia-giulia-36659/coesione-italia-fse-40005/visibilita-e-comunicazione-fse-71995>;
- La partecipazione alla presente procedura di selezione include la presa visione dell'informativa.

## 20. ELEMENTI INFORMATIVI

- Ai sensi dell'articolo 14 della L.R. 7/2000, si comunicano i seguenti elementi informativi:
  - Il Responsabile del procedimento è il Direttore della SRA, dott.ssa Elisa Marzinotto (040 3775298 e-mail: [elisa.marzinotto@regione.fvg.it](mailto:elisa.marzinotto@regione.fvg.it)).
  - I Responsabili dell'Istruttoria sono:
    - titolare di posizione organizzativa Servizi di orientamento e istruzione tecnologica superiore, dott.ssa Elena Paviotti (040 3772841 e-mail: [elena.paviotti@regione.fvg.it](mailto:elena.paviotti@regione.fvg.it));
    - Responsabile dell'istruttoria per la verifica dei modelli di conclusione dell'operazione e il monitoraggio: titolare di posizione organizzativa Programmazione e monitoraggio dei

programmi fse e fse+, dott.ssa Francesca Chimera Baglioni (040 3775922 [francescachimera.baglioni@regione.fvg.it](mailto:francescachimera.baglioni@regione.fvg.it));

- Responsabile dell'istruttoria per il controllo della rendicontazione: titolare di posizione organizzativa Controllo e rendicontazione, dott.ssa Alessandra Zonta (040 3775219 [alessandra.zonta@regione.fvg.it](mailto:alessandra.zonta@regione.fvg.it)).
- I Referenti del Programma sono:
  - Elena Paviotti (e-mail: [elena.paviotti@regione.fvg.it](mailto:elena.paviotti@regione.fvg.it));
  - Elisabetta Tugliach (e-mail [elisabetta.tugliach@regione.fvg.it](mailto:elisabetta.tugliach@regione.fvg.it) )

2. I reclami potranno essere presentati attraverso la pagina dedicata all'interno del sito regionale dedicato ai reclami in cui tutti i beneficiari, soggetti attuatori, e in generale ogni soggetto interessato, pubblico o privato, cittadini, ecc. può trovare i riferimenti del Punto di Contatto (nel caso di reclami riferiti alla Carta dei diritti fondamentali), il modulo per la presentazione del reclamo e l'indirizzo email al quale inoltrarlo.

## 21. SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO

1. Al fine di fornire un quadro complessivo dei termini del procedimento delle operazioni e confermando quanto già indicato nel presente Avviso, si forniscono i seguenti termini di riferimento:
  - a. Le operazioni relative alle Attività A e B devono essere presentate alla SRA a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino ufficiale della Regione ed entro le **ore 12 del 14 settembre 2026**.
  - b. Le operazioni relative all'attività C - Progetto Voucher devono essere presentate alla SRA entro le **ore 12 del 31 gennaio 2027 per la prima annualità ed entro le ore 12 del 31 gennaio 2028 e del 31 gennaio 2029 rispettivamente per la seconda annualità e la terza annualità**.
  - c. Le operazioni sono selezionate da apposita Commissione entro 60 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione delle operazioni.
  - d. Le operazioni sono approvate entro 30 giorni dalla data del verbale di valutazione.
  - e. L'atto di concessione del contributo per i percorsi ITS Academy e per le operazioni "Voucher per favorire la partecipazione femminile" viene adottato entro 60 giorni dalla data di approvazione delle operazioni.
  - f. L'atto di concessione per le attività B verrà adottato a fronte dell'avvio del percorso ITS Academy a cui l'attività B si riferisce.
  - g. Le operazioni devono concludersi entro la data indicata nel decreto di concessione.
  - h. Il rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione delle operazioni "A" e "C" a valere sul FSE+2021-2027 e "B" a valere sul Fondo per l'Istruzione tecnologica superiore deve essere presentato entro 60 giorni dalla data di conclusione dell'operazione.
  - i. Il rendiconto delle spese sostenute è approvato entro 60 giorni dalla data di presentazione dello stesso.
  - j. L'atto relativo alla erogazione del saldo, ove spettante, viene adottato entro 30 giorni dalla data di selezione del campione di rendiconti da sottoporre a verifica o ad avvenuta conclusione delle operazioni di verifica del rendiconto (laddove l'operazione sia stata campionata per i controlli amministrativi di rendicontazione).
  - k. Il termine ultimo per la chiusura del procedimento è fissato alla data del 31 dicembre 2031.



## 22. APPENDICE

L'appendice all'Avviso disciplina l'attivazione, la gestione e la rendicontazione di eventuali **percorsi realizzati presso sedi di elevato interesse regionale**, di cui alla Legge regionale 6 agosto 2026, n. 9 "Assestamento del Bilancio per gli anni 2026-2028", art. 7, comma 6.

La suddetta norma, come previsto dal "Piano Territoriale concernente: gli Istituti Tecnologici Superiori ITS Academy Anni 2026, 2027, 2028, il sistema di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (I.F.T.S.) Anno 2024-2026", al fine di rispondere alle esigenze formative e ai fabbisogni delle imprese locali operanti nei settori legati all'innovazione tecnologica, prevede che le Fondazioni ITS Academy possano attivare percorsi ITS, presso le sedi operative già esistenti localizzate in territori caratterizzati da condizioni strutturali di marginalità geografica o in aree montane o aree interne, ovvero presso sedi situate in territori comunali in cui non siano già presenti delle sedi operative ITS.

Rientrano nella fattispecie **percorsi realizzati presso sedi di elevato interesse regionale** i percorsi ITS biennali non STEP **già approvati dalla SRA nell'ambito dell'Avviso** e in possesso di almeno una delle caratteristiche su citate che raggiungano un numero di allievi compreso fra i 12 e i 17.

Alla copertura finanziaria dei suddetti corsi si provvederà con risorse del bilancio regionale, di cui alla Legge regionale 6 agosto 2026, n. 9 "Assestamento del Bilancio per gli anni 2026-2028", art. 7, e con le risorse del Fondo Sociale Europeo Plus, PR FSE+ 2021/2027 programma specifico n. 7/26- Percorsi di Istruzione Tecnologica Superiore e Voucher per incentivare la partecipazione femminile. È previsto, inoltre, un cofinanziamento obbligatorio per ciascun corso attivato di minimo il **17%** da parte della Fondazione ITS Academy titolare del corso.

La domanda di concessione del contributo deve essere presentata **entro il 15 ottobre 2026** via PEC al Servizio sulla base delle disposizioni previste dalla suddetta norma, **riparametrando il costo del progetto sulla base del numero effettivo di allievi da avviare a formazione**.

Resta inteso che le progettualità per cui si presenta la domanda di concessione, già approvate con proprio decreto dalla SRA non possono subire alcuna variazione ad eccezione della riparametrazione del costo delle stesse.

Il costo del corso viene determinato in base alle UCS di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione 28 novembre 2017, n. 1284, come di seguito specificato:

$$\begin{aligned} & \text{(n. ore percorso x UCS ora percorso euro 49,93)} \\ & + \\ & \text{(n. allievi formati x UCS allievi formati euro 9.619,00).} \end{aligned}$$

Gli importi massimi ammissibili, comprensivi della quota parte coperta da un eventuale cofinanziamento privato, calcolati considerando le diverse durate standard dei percorsi ed un numero di allievi formati pari a 17, secondo la seguente Tabella 1:

| Durata percorso | Numero ore previste | Contributo massimo in Euro |
|-----------------|---------------------|----------------------------|
| Biennale        | 1.800               | 253.397,00                 |
| Biennale        | 2.000               | 263.383,00                 |

Nel caso in cui il costo complessivo del progetto ITS sia superiore a quanto indicato nella tabella soprastante, il maggiore onere previsto è a carico delle Fondazioni ITS Academy a titolo di cofinanziamento.

Nel caso in cui il costo complessivo del progetto ITS sia inferiore a quanto indicato nella tabella soprastante, il contributo pubblico viene conseguentemente ridotto.

Il contributo regionale viene concesso, previo avvio del corso, entro novanta giorni dalla presentazione della domanda e, contestualmente alla concessione, viene liquidato un anticipo pari all'85% dell'importo concesso, previa presentazione di idonea fidejussione bancaria o assicurativa di importo almeno pari a quello dell'anticipo. La domanda di anticipo deve essere predisposta sulla base del modello che verrà reso disponibile.

Nel decreto di concessione sono stabiliti i termini e le modalità di rendicontazione.

Per quanto concerne i diritti e gli obblighi in capo alle Fondazioni ITS Academy, la gestione delle operazioni e tutti gli altri adempimenti relativi ai suddetti progetti valgono le disposizioni riferite ai corsi non STEP.

Per i voucher per favorire la partecipazione femminile si rimanda a quanto indicato nell'Avviso.