

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Servizio formazione

DIRETTIVE PER LA PRESENTAZIONE E GESTIONE DA PARTE
DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO DI OPERAZIONI
RIFERITE AI PERCORSI SUSSIDIARI DI ISTRUZIONE E
FORMAZIONE PROFESSIONALE (IeFP) (a.s. 2026/2027)

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE NUOVE EDIZIONI CORSUALI.....	5
3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE NUOVE EDIZIONI CORSUALI	6
4. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE EDIZIONI CORSUALI RIFERITE AD UN DETERMINATO PROTOTIPO	6
5. CONTROLLO E MONITORAGGIO	6
6. TRATTAMENTO DEI DATI	7

1. PREMESSA

1. Le presenti Direttive sono rivolte agli Istituti Professionali autorizzati dalla scrivente Amministrazione ad attivare un'offerta sussidiaria di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) nel corso dell'anno scolastico 2026/2027 e provvede a fornire indicazioni in merito:
 - alle modalità di presentazione delle nuove edizioni corsuali riferite a percorsi triennali sussidiari di leFP da avviare come prime annualità nel corso dell'anno formativo 2026/2027;
 - alle modalità di presentazione delle nuove edizioni corsuali riferite al IV anno dei percorsi sussidiari di leFP da avviare nel corso dell'anno formativo 2026/2027;
 - alle modalità di realizzazione di tutte edizioni corsuali (prime, seconde, terze e quarte annualità) riferite ai percorsi sussidiari di leFP da avviare nel corso dell'anno formativo 2026/2027.
2. In coerenza con quanto stabilito dall'articolo 12 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27, i percorsi di leFP attivati da un Istituto Professionale che opera in regime di sussidiarietà rispettano gli standard previsti dal Documento "Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale. Gli standard regionali, versione giugno 2026", approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 833 del 12 giugno 2026, di seguito Linee guida regionali.
3. Il quadro di riferimento normativo, oltre alle citate Linee guida regionali, è rappresentato dai seguenti atti:
 - Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente", di seguito LR 27/2017;
 - Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale), emanato con D.P.Reg. n. 0140/Pres. del 22 giugno 2017 e successive modifiche e integrazioni, di seguito Regolamento Formazione;
 - Regolamento concernente l'organizzazione e la gestione degli esami finali delle attività formative in attuazione dell'articolo 16 della legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 (Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente) emanato con D.P.Reg. 39/Pres. del 22 marzo 2024, di seguito Regolamento Esami;
 - Decreto n. 47449/GRFVG del 7 ottobre 2024 e successive modifiche e integrazioni concernente l'approvazione dei documenti relativi alle modalità attuative degli esami finali;
 - Documento tecnico inerente agli aspetti metodologici e progettuali delle prove di valutazione degli apprendimenti negli esami finali dei percorsi formali, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 604 del 30 aprile 2026, di seguito Documento Valutazione esami;
 - Documento "Indicazioni operative per il rilascio delle attestazioni a seguito di un percorso formale di formazione professionale o a seguito del servizio di individuazione, validazione e certificazione e adozione dei modelli per gli attestati", approvato con decreto n. 19110/GRFVG del 26 ottobre 2022 e successive modifiche e integrazioni.
4. Il decreto n. 54673/GRFVG del 20 novembre 2023 individua gli Istituti Professionali autorizzati ad attivare, nell'annualità 2026/2027, **i nuovi percorsi sussidiari** come da tabella seguente:

DENOMINAZIONE ISTITUTO	PROFILO QUALIFICA PROFESSIONALE	PROFILO DIPLOMA PROFESSIONALE
ISIS "F. SOLARI"	Montatore / Manutentore di sistemi elettromeccanici	-
	Addetto alle lavorazioni in filiere agroalimentari	Tecnico delle trasformazioni dei vegetali Tecnico delle trasformazioni lattiero-casearie
	Addetto alle attività agroambientali	Tecnico delle produzioni vegetali
	Addetto alle lavorazioni di falegnameria	Tecnico della produzione e del restauro di manufatti in legno
ISIS "PAOLINO D'AQUILEIA" - IPSIA "A. MATTIONI"	Installatore impianti di climatizzazione	-
	Installatore e manutentore di impianti per la produzione sostenibile di energia	Tecnico di impianti termici
	Manutentore autovetture e motocicli	Tecnico riparatore dei veicoli a motore
ISIS "B. STRINGHER"	Addetto al commercio e alle vendite	-
	Addetto alle lavorazioni di panetteria, pasticceria e gelateria	-
	Addetto alla promozione e accoglienza turistica	-
ISIS "COSSAR – DA VINCI"	Installatore di impianti di automazione industriale	-
	Installatore impianti elettrici civili ed industriali	-

5. Nell'annualità 2026/2027 gli Istituti Professionali titolari di percorsi già avviati negli anni precedenti sono autorizzati ad attivare le seguenti seconde e terze annualità:

DENOMINAZIONE ISTITUTO	PROFILO QUALIFICA PROFESSIONALE	ANNUALITÀ
ISIS "F. SOLARI"	Montatore / Manutentore di sistemi elettromeccanici	2 e 3
	Addetto alle lavorazioni di falegnameria	2 e 3
	Addetto alle attività agroambientali	2 e 3
ISIS "B. STRINGHER"	Addetto alle lavorazioni di panetteria, pasticceria e gelateria	2 e 3
	Addetto alla promozione e accoglienza turistica	3
	Addetto al commercio e alle vendite	2
ISIS "PAOLINO D'AQUILEIA" - IPSIA "A. MATTIONI"	Manutentore autovetture e motocicli	2 e 3

2. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE NUOVE EDIZIONI CORSUALI

1. Ai fini della presentazione delle nuove edizioni corsuali riferite a **nuovi percorsi triennali o di quarto anno** si precisa che a ciascuna Figura/Profilo corrisponde un determinato *prototipo formativo* già approvato da parte del Servizio il quale si configura all'interno del processo di progettazione pedagogica come un momento di ulteriore dettaglio, specificazione e articolazione degli standard descritti per ciascun Figura/Profilo nel documento Linee guida regionali di riferimento. La flessibilità didattica ed organizzativa prevista dalle citate Linee guida regionali non interviene a livello di prototipo formativo, bensì in un momento successivo, identificabile con l'attività di programmazione didattica necessaria per la concreta realizzazione di una o più *edizioni corsuali* afferenti ad un determinato prototipo formativo.
2. L'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia ha precisato con nota n. 11707 del 9 luglio 2026 gli Istituti Professionali autorizzati che intendono avviare nel corso dell'anno scolastico 2026/2027 nuovi percorsi sussidiari di leFP evidenziando il numero effettivo delle classi (prime e quarte) interessate. Pertanto nell'anno scolastico 2026/2027 le **prime annualità** di un percorso triennale sussidiario risultano **pari a 5** ed interessano **3 Istituti Professionali** come da schema seguente:

PROFILO	DENOMINAZIONE ISTITUTO
Addetto alle attività agroambientali	ISIS "F. SOLARI"
Addetto alle lavorazioni di falegnameria	
Addetto alle lavorazioni di panetteria, pasticceria e gelateria	ISIS "B. STRINGHER"
Addetto al commercio e alle vendite	
Manutentore autovetture e motocicli	ISIS "PAOLINO D'AQUILEIA"

3. L'Ufficio Scolastico Regionale ha precisato altresì che nell'anno scolastico 2026/2027 **verrà attivata un'unica quarta annualità** come da schema seguente:

PROFILO	DENOMINAZIONE ISTITUTO
Tecnico riparatore dei veicoli a motore	ISIS "PAOLINO D'AQUILEIA"

4. Ai fini dell'avvio di una prima annualità di un nuovo percorso sussidiario triennale o di quarto anno è necessario che l'Istituto Professionale provveda a presentare l'edizione corsuale, secondo le indicazioni di seguito riportate:

- a. la domanda è predisposta e presentata alla SRA dal legale rappresentante o altra persona formalmente delegata del soggetto attuatore solo ed esclusivamente per via telematica tramite il sistema on line dedicato¹, a cui si accede previa autenticazione con una delle modalità previste dall'articolo 65, comma 1, lett. b) del Codice dell'Amministrazione digitale² o con firma digitale qualora contenente un certificato di autenticazione CNS compatibile;
 - b. la convalida e la trasmissione della domanda ne comporta la sottoscrizione ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
 - c. la richiesta è protocollata automaticamente dal sistema che invia al richiedente una notifica di avvenuta ricezione della domanda;
 - d. gli allegati all'istanza sono:
 - l'eventuale delega formale qualora la domanda non sia firmata dal legale rappresentante o non sia stata già presentata formale delega³.
5. A seguito della trasmissione della domanda, il sistema informatico provvede all'assegnazione del "numero della pratica" attribuito all'edizione corsuale e tale dato è reso visibile al richiedente all'interno della sezione "mie pratiche".
6. Le edizioni corsuali presentate non sono soggette a imposta di bollo in quanto riferite a prototipi presentati dall'AT Effe.Pi 2027 operante in cooperazione attuativa con il Servizio con riferimento alla quale c'è stata una selezione preventiva per l'individuazione dell'AT stessa.

3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE NUOVE EDIZIONI CORSUALI

1. Le edizioni corsuali non risultano oggetto di valutazione in quanto riferite a prototipi formativi già approvati. Il Servizio predispone un decreto riepilogativo relativo a tutte le nuove edizioni corsuali presentate e avviate nel corso dell'anno 2026/2027.

4. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE EDIZIONI CORSUALI

1. Le modalità di realizzazione delle edizioni corsuali, nonché le indicazioni relative alla modulistica, sono descritte nell'Allegato 1, parte integrante delle presenti Direttive.

5. CONTROLLO E MONITORAGGIO

1. Relativamente a tutte le attività oggetto delle presenti Direttive gli Istituti Professionali si attengono alle norme ed alle richieste emanate dal Servizio.

¹ Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il *call center* al numero verde 800098788 (per chiamate dall'estero o da cellulare 0400649013). Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 18.00.

² SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CIE (Carta di identità elettronica), CNS/CRS (Carta nazionale dei servizi/Carta regionale dei servizi)

³ Qualora il legale rappresentante abbia delegato formalmente soggetti terzi alla presentazione delle edizioni corsuali.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati personali forniti al Servizio in occasione del presente procedimento sono trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. e secondo le disposizioni contenute nell'articolo nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.
2. I dati saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:
 - a. selezione ed autorizzazione di operazioni formative/non formative e di soggetti formativi per l'attuazione di tali operazioni;
 - b. comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza;
 - c. monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi/non formativi;
 - d. gestione dei procedimenti contributivi.e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice privacy si segnala che:
 - il titolare del trattamento è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, piazza Unità d'Italia 1, Trieste, nella persona del Presidente in carica – presidente@regione.fvg.it;
 - il responsabile della protezione dei dati è raggiungibile all'indirizzo: piazza Unità d'Italia 1, Trieste, privacy@certregione.fvg.it;
 - il responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con ausili elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è INSIEL S.p.A., Via San Francesco 43, Trieste.

7. Elementi informativi

1. Il Responsabile del procedimento è il direttore del Servizio formazione, dott.ssa Elisa Marzinotto (040 3775298 – elisa.marzinotto@regione.fvg.it).
2. I Responsabili dell'istruttoria sono: per la verifica di ammissibilità e per la gestione amministrativa la dott.ssa Emanuela Greblo (040 3775028 – emanuela.greblo@regione.fvg.it) e il dott. Marko Glavina (040 3775025 – marko.glavina@regione.fvg.it).