

ALLEGATO F

PIANO STRAORDINARIO DI SMART WORKING

Descrizione della policy aziendale sullo *smart working* e delle procedure idonee a introdurre o a potenziare la modalità di lavoro agile.

In particolare:

- 1) l'analisi organizzativa e dei processi interni aziendali;
- 2) l'individuazione delle tecnologie digitali più idonee per lo *smart working* (es. strutturazione di processi di dematerializzazione, realizzazione di strumenti di *social collaboration*, utilizzo di *devices*, ecc.);
- 3) la consulenza giuslavorista per garantire il rispetto delle normative vigenti;
- 4) il supporto per la stesura del Piano straordinario di *smart working* nella fase di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19.
- 5) Numero lavoratori coinvolti
- 6) Descrizione delle attività formative (finalità, contenuti e modalità didattiche)
- 7) Hardware (se previsto)
- 8) Software (tipologia e caratteristiche tecniche se previsto)