

FORMULARIO: PS 41_18

Nella sezione “Settore formativo” riportare LAVORI D’UFFICIO – VARIE.

Non compilare la sezione “Certificazione rilasciata”.

Nella sezione “Tipologia progetto formativo” indicare ALTRO.

Nella sezione “Settore economico” riportare ALTRI SERVIZI NON SPECIFICATI

Nella sezione “Durata prevista” riportare il nr di ore previste per l’erogazione del servizio riferite al personale di segreteria ed eventualmente a tutto il personale impiegato nell’operazione che verrà successivamente rendicontato.

B1 SOSTEGNO ALLE SPESE DI TRASPORTO PUBBLICO DELLA PERSONA INTERESSATA PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA SEDE DIDATTICA	Nr massimo di caratteri digitabili: 15.000
Elenco degli allievi con il Nome e Cognome, la Residenza, la descrizione del servizio, il Codice del Progetto formativo di riferimento. Distanziare opportunamente un nominativo dall'altro. Motivare l'operazione rispetto alle condizioni soggettive di svantaggio in relazione all'attività formativa frequentata.	
B2 SOSTEGNO ALLE SPESE DI TRASPORTO CON MEZZI SPECIALI LIMITATAMENTE ALLE PERSONE AFFETTE DA DISABILITA' FISICO, PSICHICA, SENSORIALE	Nr massimo di caratteri digitabili: 15.000
Elenco degli allievi con il Nome e Cognome, la Residenza, la descrizione del servizio, il Codice del Progetto formativo di riferimento. Distanziare opportunamente un nominativo dall'altro. Motivare l'operazione rispetto alle condizioni soggettive di svantaggio in relazione all'attività formativa frequentata.	
B3 SOSTEGNO ALLE SPESE DI ACCOMPAGNAMENTO PER PERSONE AFFETTE DA DISABILITA' FISICO, PSICHICA, SENSORIALE. PER ACCOMPAGNAMENTO SI INTENDE SIA L'ATTIVITÀ DI PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA DELLA PERSONA CON DISABILITÀ NEI PERCORSI DA E PER LA SEDE DIDATTICA SIA L'AFFIANCAMENTO DI UNO SPECIFICO DOCENTE O TUTOR O ASSISTENTE LIS NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA DI RIFERIMENTO	Nr massimo di caratteri digitabili: 15.000
Elenco degli allievi con il Nome e Cognome, la Residenza, la descrizione del servizio, il Codice del Progetto formativo di riferimento. Distanziare opportunamente un nominativo dall'altro. Motivare l'operazione rispetto alle condizioni soggettive di svantaggio in relazione all'attività formativa frequentata.	
B4 SOSTEGNO PER IL VITTO QUALORA LE ATTIVITA' FORMATIVE DI BASE PREVEDANO UN' ATTIVITA' GIORNALIERA DI ALMENO 6 ORE	Nr massimo di caratteri digitabili: 15.000
Elenco degli allievi con il Nome e Cognome, la Residenza, la descrizione del servizio, il Codice del Progetto formativo di riferimento. Distanziare opportunamente un nominativo dall'altro. Allegare la specifica richiesta effettuata dal Servizio che ha in carico l'utente	
B5 ACQUISTO DI MATERIALE DIDATTICO SPECIFICO (BENI DI CONSUMO)	Nr massimo di caratteri digitabili: 15.000
Elenco degli allievi con il Nome e Cognome, la Residenza, la descrizione del materiale didattico specifico acquisito, il Codice del Progetto formativo di riferimento. Distanziare opportunamente un nominativo dall'altro. Motivare l'operazione rispetto alle condizioni soggettive di svantaggio in relazione all'attività formativa frequentata.	
B6 NOLEGGIO O L'AMMORTAMENTO DI ATTREZZATURE, AUSILI	Nr massimo di caratteri

INFORMATICI ED ELETTRONICI CONNESSI ALLE ESIGENZE DELLA PERSONA CON DISABILITÀ LIMITATAMENTE AL PERIODO DI EFFETTIVO UTILIZZO NELL'AMBITO DELL'OPERAZIONE	digitabili: 15.000
Elenco degli allievi con il Nome e Cognome, la Residenza, la descrizione delle attrezzature, ausili informatici ed elettronici acquisiti, il Codice del Progetto formativo di riferimento. Distanziare opportunamente un nominativo dall'altro. Motivare l'operazione rispetto alle condizioni soggettive di svantaggio in relazione all'attività formativa frequentata.	
B7 DICHIARAZIONE DI ANTICIPAZIONE	Nr massimo di caratteri digitabili: 100
I soggetti che intendono richiedere l'anticipazione sono tenuti a segnalarlo	
DATI PER L'ORIENTAMENTO	Nr massimo di caratteri digitabili: 1.300
Compilare ESCLUSIVAMENTE la parte relativa alla DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE, nella quale inserire, ai fini del monitoraggio, una sintetica descrizione dei contenuti progettuali finalizzata alla pubblicazione sui siti istituzionali dalla quale si evincano gli obiettivi e le finalità nonché la dislocazione territoriale (cosa si realizza, a quale scopo e dove). Si evidenzia che la parte inserita non sarà stampata sul formulario.	
Si sottolinea che il preventivo delle spese deve essere compilato solo alla voce B2.3 Erogazione del Servizio	Nr massimo di caratteri digitabili: 0
NB : • per ogni destinatario possono essere attivate più azioni con un unico progetto: • ogni progetto può essere riferito a uno o più destinatari inseriti nello stesso percorso formativo. • si richiama l'attenzione a quanto indicato nel Paragrafo 9 punto 2 dell'Avviso in merito all'indicazione delle ore imputabili alle diverse voci di spesa.	