

Direzione centrale lavoro, formazione,
istruzione e famiglia
Prot. n. 0098259 / P
Data 19/10/2018
Class FP-35-4-1



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE,
ISTRUZIONE E FAMIGLIA
area istruzione, formazione e ricerca

tel + 39 040 377 5206
fax + 39 040 377 5250

istruzione@regione.fvg.it
lavoro@certregione.fvg.it
I - 34133 Trieste, via San Francesco 37

ATI 1 TS – IRES
ATI 2 GO – GORIZIA
ATI 3 UD – ENAIP FVG
ATI 4 PN – IAL FVG

e per conoscenza

Alessandra Zonta
Soggetti promotori tirocini programma 52/17
Soggetti promotori 64/17

oggetto: Direttive per la gestione dei tirocini PIPOL

A riscontro della vostra nota del 9 maggio 2018 si forniscono i seguenti chiarimenti:

L'awiso n.2133 del 09/04/2017 ss. Mod. e integrazioni prevede:

“Per la determinazione dei requisiti necessari a percepire l'indennità mensile, viene assunto come riferimento il mese gregoriano con l'adozione della modalità del rateo mensile e con riferimento al mese standard di 30 giorni. Fermo restando che il tirocinante, a fronte della presenza certificata mensile pari ad almeno il 70% delle ore (mensili) di tirocinio previste, ha titolo a percepire, a valere su PIPOL, il 60% dell'indennità di cui alla tabella del paragrafo 7.2, ai fini delle modalità di erogazione si applica la seguente disciplina. Per ciascun mese gregoriano vengono conteggiati i giorni previsti e, nel caso di raggiungimento della soglia minima di frequenza calcolata in ore, al tirocinante viene erogata un'indennità pari al seguente prodotto:

giornate utili del mese (inclusi i non lavorativi e le assenze) * importo giornaliero”

Nel caso in cui il tirocinante abbia frequentato il 70% delle ore frequentabili nel mese solare di riferimento ha diritto all'indennità per intero calcolata come previsto dalle direttive, in caso di frequenza inferiore al 70% non ha diritto ad alcuna indennità a carico di PIPOL, resta, per i tirocini di cui al Regolamento 198/2018, il diritto di percepire parzialmente l'indennità a carico del soggetto ospitante ai sensi dell'art.13 c.2 del Regolamento.

Si precisa che il calcolo dell'indennità spettante va fatto tenendo conto delle giornate utili del mese (inclusi i non lavorativi e le assenze) nel mese solare di riferimento, fermo restando il massimale medio mensile pari al 60% dell'indennità minima prevista dal regolamento tirocini vigente (D.P.Reg. 57/2018 o 198/2018). Pertanto è possibile erogare un'indennità mensile inferiore o superiore al 60% di quella prevista dal regolamento tirocini purché, in caso di frequenza dell'intero tirocinio, l'indennità erogata sia pari al 60% dell'indennità minima prevista dal regolamento tirocini vigente * numero dei mesi.

In caso di chiusura anticipata il calcolo del 70% va fatto sulle ore frequentabili della quota di mese solare utile (1 del mese data dimissione) e in tal caso la quota di indennità erogabile è pari a giornate utili del mese (inclusi i non lavorativi e le assenze) * importo giornaliero.

Con decreto 2241 del 30/03/2018 è stato corretto il refuso relativo alla documentazione da allegare al rendiconto sostituendo la previsione di allegare la “documentazione relativa al pagamento della quota dell'indennità mensile del tirocinante sostenuta dal soggetto ospitante”

con la “documentazione relativa al pagamento della quota dell'indennità mensile del tirocinante sostenuta dal soggetto promotore”, trattandosi di un refuso evidente si ritengono ammissibili tutti i rendiconti che abbiano allegato la documentazione del soggetto promotore invece che quella dell'ospitante e quelli che abbiano integrato la documentazione, con la documentazione del soggetto promotore, oltre i termini.

Le medesime regole si applicano anche all'awiso “FSE - Programma Operativo 2014/2020 - PPO 2017 Programma specifico n. 12 - Direttive per la realizzazione dei tirocini extracurricolari previsti dal programma specifico n.52/17” approvato con decreto n.2490 del 30/03/2018 e l'awiso “Fondo Sociale Europeo. Programma Operativo regionale 2014/2020. PPO 2017. Programma specifico n. 64/17 - Misure integrate di politiche attive per il lavoro nell'ambito dei beni culturali, artistici e del turismo. Emanazione dell'awiso per la presentazione delle operazioni” approvato con decreto n.6452 del 03/08/2017.

Distinti saluti

Il direttore dell'Area
Ketty Segatti
Firmato digitalmente